



FAF

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

PARCIAL - CPA 2024/2025

FACULDADE DE ALTA FLORESTA - FAF



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflof.com.br

CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Diretor da FAF

Prof. Dr. José Antônio Tobias

Diretora Pedagógica

Prof.^a. Dra. Rosmar Tobias

Coordenador da CPA:

Prof. Esp. Marcelino de Jesus

Representante do Corpo Docente:

Prof.^a. Dra. Aparecida Garcia Pacheco Gabriel

Representante do Corpo Discente:

Emanuela Lins Silvino

Representante do Corpo Técnico-Administrativo:

Jefferson Korzekwa

Representante da Sociedade Civil Organizada:

Elisa Gomes



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	5
1.1	DADOS DA INSTITUIÇÃO	5
1.1.1	Dados da mantenedora	5
1.1.2	Dados da mantida.....	6
1.2	HISTÓRICO DA MANTENEDORA.....	6
1.3	ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA	8
1.4	MISSÃO	9
1.5	PRINCÍPIOS	10
1.6	VALORES INSTITUCIONAIS	12
1.7	VISÃO DE FUTURO	13
1.8	OBJETIVOS.....	13
1.9	COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA.....	14
1.10	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	15
2	METODOLOGIA	17
3	QUESTIONÁRIO DA AVALIAÇÃO NO PRIMEIRO SEMESTRE 2024/1	17
3.1	QUESTIONÁRIO INSTITUCIONAL INFRAESTRUTURA DA IES.	17
4	AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA IES 2024/1	20
4.1	GRÁFICO CPA 2024/1 CURSO DE PSICOLOGIA.....	20
4.2	GRÁFICO CPA 2024/1 CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS.....	35
5	QUESTIONÁRIO INSTITUCIONAL FUNCIONÁRIOS DA IES.....	49
6	GRÁFICO CPA 2024/1 - AVALIAÇÃO FUNCIONÁRIOS	51
7	QUESTIONÁRIO DAS AVALIAÇÕES DOS LABORATÓRIOS 2024/2	61
7.1	QUESTIONÁRIO LABORATÓRIO DOS CURSOS 2024/2	61
7.1.1	Curso Ciências Contábeis	61



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflof.com.br

7.1.2	Curso Psicologia	63
8	AVALIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DO SEMESTRE 2024/2.....	64
8.1	GRÁFICO 2024/2 CURSO DE PSICOLOGIA	64
8.2	GRÁFICO 2024/2 CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	69
9	AVALIAÇÃO DOS CURSOS EAD.....	79
9.1	AMBIENTE VIRTUAL APRENDIZAGEM - AVA.....	79
10	MONITORAMENTO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO	83
11	AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA A INFRAESTRUTURA.....	84
11.1	AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS.....	84
12	AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA A FUNCIONÁRIOS	95
12.1	AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS.....	95
13	AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA OS LABORATÓRIOS.....	96
13.1	AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS.....	96
14	AVALIAÇÃO PARA OS CURSOS EM EAD PREVISTO NO PDI.....	103
14.1.1	Formas de Participação da Comunidade Acadêmica.....	103
14.1.2	Formas de Utilização dos Resultados das Avaliações	104
14.1.3	Avaliação do Material Didático	104
14.1.4	Controle de Produção e Distribuição de Material Didático	104
14.1.5	Avaliação do Sistema Tutorial.....	104
15	EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	105
15.1	DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL DA IES.....	105
15.2	SETEMBRO AMARELO	105
15.3	RECONHECIMENTO DA FAF PELAS CAMPANHAS REALIZADAS 2024.....	108
16	CONSIDERAÇÕES FINAIS	110



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

1 INTRODUÇÃO

O relatório de autoavaliação da Faculdade de Alta Floresta /UNIFLOR, referente ao exercício de 2024, (2024-2025), tem como objetivo informar o processo de avaliação institucional que foi implantado no ano de 2024.

No decorrer dos últimos anos, a Faculdade de Alta Floresta passou por inovações, antes se dedicava aos cursos presenciais e, a partir do ano de 2019, passou a oferecer cursos em EAD. Essas inovações culminaram em melhorias nas ferramentas tecnológicas.

Diante disso, todas as instâncias internas readequaram suas finalidades e objetivos, adequando os PPCs e PDI, formulando novos regulamentos e regimentos. Houve também uma reorganização que foi proposta pela CPA, principalmente na nova estrutura, esta foi consolidada em 2024.

Diante disso, o presente relatório expõe as informações e Ações a serem desenvolvidas pela CPA no ano de 2024, bem como uma análise global em relação ao PDI, relacionados aos eixos do instrumento avaliativo, de acordo com as atividades acadêmicas e gestão, incluindo um Plano de Ações de Melhorias às coordenações, que resultou na melhoria da IES como um todo.

1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

A Faculdade de Alta Floresta foi credenciada pelo MEC, conforme Portaria MEC nº 1.116, de 13 de março de 2011, publicada no DOU de 17 de maio de 2011 e, atualmente, está funcionando no mesmo endereço desde o seu credenciamento, conforme se identifica no quadro a seguir.

1.1.1 Dados da mantenedora

Mantenedora:	União das Faculdades de Alta Floresta						
End.:	Av. Leandro Adorno - Caixa Postal nº 431					n.:	359
Bairro:	Centro	Cidade:	Alta Floresta	CEP:	78580-000	UF:	BR
Fone:	(66) 3512 3300			Fax:	(66) 3512-3300		
E-mail:	Reginaldo_faf@hotmail.com						
Site:	http://www.faflo.com.br						



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

1.1.2 Dados da mantida

Mantida:	Faculdade de Alta Floresta - FAF						
End.:	Av. Leandro Adorno - Caixa Postal nº 431					nº:	359
Bairro:	Centro	Cidade:	Alta Floresta	CEP:	78580-000	UF:	BR
Fone:	(66) 3512-3300			Fax:	(66) 3512-3300		
E-mail:	Reginaldo_faf@hotmail.com						
Site:	http://www.faflo.com.br						

1.2 HISTÓRICO DA MANTENEDORA

A Faculdade de Alta Floresta nasceu da unificação das faculdades Mantidas pela União das Faculdades de Alta Floresta (UNIFLOR), Portaria MEC nº 1.116, de 13 de março de 2011, publicada no DOU de 17 de maio de 2011, sendo a Faculdade Administração de Alta Floresta, credenciada pela Portaria MEC nº 2.138 de 20/11/1997, publicada no DOU de 21/11/1997 (Esta passou pelo primeiro Ciclo Avaliativo do SINAES, no qual obteve Conceito Institucional 3 (três). A outra foi a Faculdade de Ciências Contábeis de Alta Floresta, credenciada pelo Decreto Federal S/N, de 06/02/1996, publicada no DOU de 07/02/1996, também passou pelo primeiro Ciclo Avaliativo do SINAES, obtendo Conceito Institucional 3 (três). E, por último, nesta unificação, a Faculdade de Educação de Alta Floresta, credenciada pelo Decreto Federal S/N, de 25/07/1995, publicação no DOU de 26/07/1995, obtendo Conceito Institucional 3 (três).

A União das Faculdades de Alta Floresta autorizou os seus quatros primeiros cursos nos anos de 1995 e 1997, sendo pela seguinte ordem:

1.º - o Curso de Letras da Faculdade de Educação de Alta Floresta - FEAFLOR, autorizado pelo Decreto Presidencial de 25 de julho de 1995, conforme Diário Oficial da União, de 26 de julho de 1995;

2.º - o Curso de Pedagogia da Faculdade de Educação de Alta Floresta - FEAFLOR, autorizado pelo Decreto Presidencial de 26 de julho de 1995, conforme Diário Oficial da União, de 27 de julho de 1995.



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

3º - o Curso de Ciências Contábeis da Faculdade de Ciências Contábeis de Alta Floresta - FACTERFLOR, autorizado pelo Decreto Presidencial de 06 de fevereiro de 1996, publicado no Diário Oficial da União de 7 de fevereiro de 1996.

4º - o curso de Administração da Faculdade de Administração de Alta Floresta - FAFLOR, autorizado pela Portaria 2138, de 20 de novembro de 1997, publicada no Diário Oficial da União de 21 de novembro de 1997.

Todas as faculdades citadas acima eram mantidas pela União das Faculdades de Alta Floresta - UNIFLOR.

No dia 13 de março de 2011, de acordo com a Portaria Nº 1.116, DE 13 DE MARÇO DE 2011, publicado Diário Oficial da União, houve a unificação dessas faculdades, constituindo a Faculdade de Alta Floresta – FAF. Conforme documento abaixo:

PORTARIA Nº 1.116, DE 13 DE MARÇO DE 2011, O Secretário de Educação Superior Substituto, nomeado pela Portaria nº 08, de 11 de janeiro de 2011, publicada no DOU de 12 de janeiro de 2011 - seção 2 - página 09, pelo Gabinete do Ministro, usando da competência que lhe foi delegada por meio da Resolução CNE/CES nº 03, de 06 de agosto de 2009, considerando o disposto no Decreto nº 5.773, de 09 de maio de 2006, bem como inciso IV do Art. 57 da Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, tendo em vista o processo e - MEC nº 201014081 resolve: Art. 1º Aprovar a unificação da Faculdade de Administração de Alta Floresta - FAFLOR (1162), Faculdade de Ciências Contábeis de Alta Floresta - FACTERFLOR (960) e Faculdade de Educação de Alta Floresta - FEAFLOR (930), sediadas à Avenida Leandro Adorno S/N, Setor Esportivo, Bairro Alta Floresta, Município de Alta Floresta - MT, mantidas pela (683) UNIFLOR - União das Faculdades de Alta Floresta CNPJ: 01.330.273/0001-67, na forma de aditamento aos atos de credenciamentos, nos termos do § 4º do art. 10 do Decreto 5.773/2006.

§ 1º A Faculdade de Administração de Alta Floresta – FAFLOR (1162) passa a denominar-se Faculdade de Alta Floresta - FAF (1162) e assume a responsabilidade integral pelos cursos em funcionamento e regularmente autorizados das instituições unificadas neste ato, garantindo a manutenção da qualidade dos mesmos, a continuidade de sua oferta e a manutenção de todos os registros acadêmicos, sem prejuízo para os alunos regularmente matriculados. § 2º Declaram-se extintas as IES: Faculdade de Ciências Contábeis de Alta Floresta - FACTERFLOR (960) e Faculdade de Educação de Alta Floresta - FEAFLOR (930).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ RUBENS REBELATTO

(Publicação no DOU n.º 93, de 17.05.2011, Seção 1, página 36)



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

A União das Faculdades de Alta Floresta – UNIFLOR, mantenedora das Faculdades Alta Floresta, estabelece um “Contrato Particular de Comodato” com o Instituto Educacional do Norte do Mato Grosso - IENOMAT, mantenedor da Faculdade de Direito de Alta Floresta, cedendo seu espaço físico e um contrato de parceria econômica onde compartilha o corpo de docentes e administrativos.

Assim, a UNIFLOR e o IENOMAT são presididos pelo Professor Dr. José Antônio Tobias e têm como vice-Presidente a Professora Dra. Rosmar Tobias, os quais são os dois únicos sócios, tanto da UNIFLOR quanto do IENOMAT, conforme se pode verificar através do Livro de “Atas da União das Faculdades de Alta Floresta - UNIFLOR”, nas páginas 19-A e 20, da Reunião Ordinária do dia 7 de janeiro de 2002.

1.3 ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

Segundo consta nos Artigos 2º e 3º do seu Estatuto, a União das Faculdades de Alta Floresta - UNIFLOR “tem por finalidade promover a educação e instrução formal em todos os níveis e graus por meio dos cursos por ela organizados e mantidos de acordo com as exigências dos sistemas de ensino federal e estadual”.

Para cumprimento de seu objetivo, a Entidade se propõe a promover os cursos de formação, de extensão, de especialização e aperfeiçoamento de pessoal, para empreendimentos públicos e privados na sua região de atuação, bem como realizar estudos e pesquisas.

A União das Faculdades de Alta Floresta - UNIFLOR proporciona, isoladamente ou em conjunto com poderes públicos ou terceiros, assistência educacional, cultural, social e esportiva à população da região de atuação.

As áreas de atuação educacional são os cursos de:

Presencial	
Bacharelado em Administração	Bacharelado em Ciências Contábeis
Licenciatura em Pedagogia	Bacharelado em Psicologia



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflof.com.br

EAD	
Bacharelado em Ciências Contábeis EAD	Licenciatura em Pedagogia EAD
Letras – Português EAD	Marketing EAD
Administração EAD	Processos Gerenciais EAD
Serviço Social EAD	Logística EAD
Recursos Humanos EAD	

A UNIFLOR oferece, ainda, cursos de pós-graduação em nível de especialização nas áreas de: Didática do Ensino Superior, Educação Especial e Processos Inclusivos, Educação Infantil e Psicopedagogia, Planejamento Tributário e Auditoria Fiscal e Tributária, Auditoria e Perícia Contábil, MBA em Gestão Estratégia do Agronegócio, MBA em Gestão de Pessoas, MBA em Gestão Estratégica e de Negócio, Gestão Empresarial, Gestão em Saúde Pública e Gestão Pública.

A UNIFLOR possui contrato de comodato e de parceria econômica com o Instituto de Educação do Norte do Mato Grosso IENOMAT com o curso de Direito, Engenharia Civil, Enfermagem, Agronegócio, Arquitetura e Urbanismo, Gestão Administrativa e Tecnologia em Gestão Comercial. As faculdades se somam na construção da melhoria e da qualidade da educação de seus docentes e discentes.

Mantendo-se no propósito de formar profissionais nas áreas de bacharelado e licenciatura, a UNIFLOR prevê a abertura dos seguintes cursos superior de graduação e prevê a avaliação em EAD, no período de vigência deste PDI:

1.4 MISSÃO

A União das Faculdade de Alta Floresta é uma instituição de ensino superior e tem como missão de ser **“compromissada com o aprimoramento contínuo de seus acadêmicos,**



professores e funcionários, proporcionando-lhes os meios para que realizem, em sua plenitude, as legítimas aspirações da pessoa humana, consoante o seu destino e dignidade de filho de Deus, atuando em perfeita sintonia com a sociedade e, apoiada em valores éticos inalienáveis, buscando sempre a racionalização de recursos e a otimização de resultados”.

A missão da IES, para a atuação em EAD, é expandir as ações de comunicação do conhecimento científicos e tecnológicos nos cursos de licenciaturas e bacharelados, atuando como um agente de inovação nos processos de ensino e aprendizagem, possibilitando o acesso à educação de qualidade.

1.5 PRINCÍPIOS

A UNIFLOR, no desenvolvimento de suas funções e atividades, pretende ser uma instituição:

- ética, consciente de sua responsabilidade social e compromissada com os valores de justiça, igualdade e fraternidade;
- atuante no resgate da cidadania, na formação do cidadão como ser ético e político, consciente de suas responsabilidades, de seus direitos e deveres, apto a intervir no processo de desenvolvimento socioeconômico da comunidade em que atua, com uma visão integradora de sociedade e do mundo;
- aglutinadora, aberta a todo o saber, crítica, criativa e competente, com vistas a contribuir para o desenvolvimento do Estado e da região em que está inserida;
- comprometida com resultados, onde o seu lucro será o elevado desempenho acadêmico-científico de sua comunidade; e
- aberta a parcerias e alianças com outras instituições, objetivando desenvolver programas de integração com vistas à formação e ao aperfeiçoamento dos valores humanos destinados à atuação na prática profissional.

A UNIFLOR tem os seguinte princípios a empreender:

- um trabalho central de análise de sua filosofia educativa, de sua pedagogia e de suas metodologias de ensino;
- atender à demanda acadêmica e desempenho esperado da instituição, como centro de ensino, comparado com outros centros e com os recursos à sua disposição;



- oferecer propostas de cursos, pesquisas e formas de extensão, compatíveis com as expectativas de qualidade da sociedade;
- colaborar no cenário regional de formação de profissionais e da sua importância na identificação de problemas e de propostas para a melhoria contínua na região geoeconômica em que está inserida.

As competências profissionais, a serem constituídas pelos profissionais em formação, de acordo com as diretrizes gerais aprovadas pelo MEC, devem ser a referência para todas as formas de avaliação dos cursos, as quais devem ser:

- periódicas e sistemáticas, com procedimentos e processos diversificados, incluindo conteúdos trabalhados, modelo de organização e desempenho do quadro de formadores;
- por intermédio de procedimentos internos e externos, que permitam a identificação das diferentes dimensões daquilo que for avaliado;
- incidentes sobre processos e resultados.

No uso da autonomia didático-pedagógica, conferida pelas diretrizes gerais para a formação de profissionais dos cursos fixadas pelo órgão federal competente, a UNIFLOR promoverá a construção de projetos pedagógicos inovadores, presenciais e em EAD, identificados com a realidade regional.

A flexibilidade abrangerá as dimensões teóricas e práticas de interdisciplinaridade, dos conhecimentos a serem ensinados, dos que fundamentam a ação pedagógica, da formação comum e específica, bem como dos diferentes âmbitos do conhecimento e da autonomia intelectual e profissional.

A UNIFLOR pressupõe estabelecer um conjunto de princípios pedagógicos e procedimentos orientadores prioritários à ação educativa para os cursos de licenciaturas e bacharelados, presenciais e EAD, entre os quais cabe destacar:

- a) interdisciplinaridade, entendida como esforço que busca a visão global como superação do pensar simplificador e fragmentador da realidade, como forma de administrar a ótica pluralista das concepções de ensino, do saber e da prática;



- b) articulação entre o ensino, a pesquisa e as atividades de extensão e de prestação de serviços à sociedade, em diferentes níveis de complexidade;
- c) fornecimento de sólida formação geral, em estreita interação com os conhecimentos, competências e habilidades necessárias à formação do profissional a distância;
- d) integração nos contextos reais de vida da comunidade, na rede de serviços e com profissionais em exercício, como espaços privilegiados do processo de ensino-aprendizagem, de forma contínua;
- e) desenvolvimento da capacidade de aprender a aprender, que engloba o aprender o conhecer, aprender a fazer, aprender a viver juntos e aprender a ser;
- f) diversificação dos contextos de ensino e dos cenários de prática profissional, que englobam diferentes modalidades de trabalho pedagógico e inserção do aluno em campos de prática com graus crescentes de complexidade;
- g) desenvolvimento de mecanismos de integração entre o curso de pedagogia e as escolas públicas e particulares da região ;
- h) desenvolvimento de modelos pedagógicos capazes de articular a competência científico-tecnológica e a relevância social;
- i) estruturação de matrizes curriculares flexíveis que, à diversidade de situações de ensino-aprendizagem, associem a possibilidade de construção própria dos caminhos de produção do conhecimento pelo aluno, bem como a de crescimento autônomo;
- j) utilização apropriada de tecnologias diversificadas.

1.6 VALORES INSTITUCIONAIS

Os princípios e valores teóricos e práticos que caracterizam o perfil da Faculdade de Alta Floresta/ UNIFLOR estão sustentados na percepção e compreensão de que é uma instituição composta por sujeitos históricos, sociais e políticos que integram um mundo em constante



movimento composto de sujeitos reflexivos, pesquisadores, abertos aos debates educacionais, como também e principalmente, abertos ao diálogo.

1.7 VISÃO DE FUTURO

A Faculdade de Alta Floresta tem como visão ser uma instituição de ensino superior reconhecida pela excelência nos serviços educacionais, fornecendo meios para que a sua comunidade acadêmica realize, em sua plenitude, as legítimas aspirações da pessoa humana, atuando em perfeita sintonia com a sociedade, apoiada em valores éticos inalienáveis, buscando sempre a racionalização de recursos e a otimização de resultados, comprometida com as transformações do seu tempo.

1.8 OBJETIVOS

Geral

A Faculdade de Alta Floresta tem por objetivo principal formar profissionais com sólida formação geral e humana, dotados de capacidade de análise e articulação de conceitos e argumentos, de interpretação e valorização dos fenômenos humanos, aliados a uma postura reflexiva e visão crítica, colocando-se, primeiro, do homem e, depois, da sociedade e o direito a serviço da emancipação pessoal e social num mundo em permanente transformação.

Específicos

A Instituição tem por objetivos:

- estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais, para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e para colaborar na sua formação contínua;
- incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;



- promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber por meio do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos em uma estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
- proporcionar, aos que a procuram, possibilidade de um integral desenvolvimento da personalidade e de uma formação que habilite sua inserção nos grupos sociais, abertos ao diálogo e empenhados na promoção do bem comum; e,
- viabilizar intercâmbio e cooperação com outras instituições científicas e culturais, nacionais, estrangeiras e internacionais, tendo em vista o incremento das ciências, das letras, das artes, bem como da fraternidade entre intelectuais de todo o mundo e a construção da paz.

1.9 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

A CPA atual foi nomeada de acordo com a Portaria nº 012 de 27/08/2019 em que as categorias de seus representantes estão de acordo com a lei dos SINAES, a saber:

Presidente:

Prof. Esp. Marcelino de Jesus

Representante do Corpo Técnico-Administrativo:

Jefferson Korzekwa

Representante do Corpo Docente:



Prof.^a. Dra. Aparecida Garcia Pacheco Gabriel

Representante do Corpo Discente:

Emanuela Lins Silvino

Representante da Comunidade:

Elisa Gomes

1.10 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O relatório foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação, em final de 2024 e início de 2025 e apresenta uma análise crítica dos resultados dos processos de avaliação interna desenvolvida na Instituição levando em consideração que o relatório 2023 que contemplou relatório total, ficou estabelecido que neste relatório 2024 será parcial foram realizados algumas dimensões da avaliação, no primeiro semestre uma Avaliação da Infraestrutura e funcionários, no segundo semestre uma avaliação sobre os laboratórios de cada curso, como propostas de ações a serem incorporadas na gestão acadêmico-administrativa, considerando atividades, programas e projetos. As contribuições dos membros da CPA se deram pela análise dos resultados, de acordo com os segmentos, por intermédio de composição de grupo de técnico.

Importante ressaltar que foi feito um estudo das fragilidades e potencialidades dos últimos relatórios de autoavaliação realizado pela CPA. Este teve como ponto de partida as propostas de melhorias indicadas no atual relatório sobre a avaliação, realizado nos dois semestres.

Um destaque evidente nesta Instituição é o reconhecimento da autoavaliação como um processo formativo, necessário e contínuo, garantindo o envolvimento institucional cada vez mais significativo.

A CPA atua com autonomia, no âmbito de sua competência, em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na FAF/ UNIFLOR, buscando sempre sensibilizar a comunidade acadêmica para o cumprimento das exigências legais referentes à avaliação institucional e o seu envolvimento permanente na construção da proposta avaliativa da Instituição.

Com o estabelecimento do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, a Faculdade de Alta Floresta – FAF, adotou um processo de avaliação institucional constituído por toda a comunidade acadêmica e por seus segmentos onde foram avaliadas.

A sensibilização de toda a comunidade acadêmica ocorreu por meio de comunicações na página da Instituição na internet, no sistema interno de comunicações e em ações de colaboração de coordenadores, professores e pessoal técnico-administrativo.

[illegible]



2 METODOLOGIA

O Processo Avaliativo realizado pela CPA referente a 2024 foi elaborado um cronograma que iniciou no ano letivo 2024 auto avaliação institucional e a elaboração do relatório parcial se deu com base na NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065. A coleta de dados foi feita mediante aplicação de uma pesquisa institucional sobre demanda de curso e questionários aos seguimentos, docentes, coordenação de curso, sobre o curso e disciplinas em EAD.

Na pesquisa, foi utilizado o *Software LimeSurvey* que oferece análise estatística com base nos resultados dos questionários, com acesso controlado através de chaves para cada participante do questionário, e, possibilitando a coleta dos dados com alto grau de especificidade através da pesquisa eletrônica.

No primeiro semestre houve uma avaliação da infraestrutura e funcionários, no segundo semestre for realizada avaliação dos laboratórios a disponibilização dos instrumentos de avaliação via WEB a toda comunidade acadêmica dos cursos Ciências Contábeis, Psicologia a avaliação foram realizadas pelos seguimentos, discentes no primeiro semestre dias 20/05/2024 e 28/06/2024 e no segundo semestre entre os dias 01/10/2024 a 25/10/2024, sendo;

3 QUESTIONÁRIO DA AVALIAÇÃO NO PRIMEIRO SEMESTRE 2024/1

3.1 QUESTIONÁRIO INSTITUCIONAL INFRAESTRUTURA DA IES.

VOCÊ DEVERÁ AVALIAR O SEMESTRE 2024_1 - INFRAESTRUTURA DA IES , ONDE A:

NOTA 1 CORRESPONDE A PÉSSIMO
NOTA 2 CORRESPONDE A RUIM
NOTA 3 CORRESPONDE A REGULAR
NOTA 4 CORRESPONDE A BOM
NOTA 5 CORRESPONDE A ÓTIMO

SEJA BEM VINDO!!!

Existe(m) 8 questão(ões) neste questionário.

O questionário é anônimo.

O registro de suas respostas não contém nenhuma informação de identificação sobre você, a não ser que uma pergunta específica da pesquisa explicitamente solicitou.

Se você usou um código de identificação para acessar esta pesquisa, por favor, tenha a certeza de que esse código não será armazenado junto com suas respostas. Ele é armazenado em uma base de dados separada e será atualizado apenas para indicar se você completou (ou não) a pesquisa e não há nenhuma maneira de relacionar os códigos de identificação com suas respostas.

Próximo



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflof.com.br

INFRAESTRUTURA DA IES

*AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA QUANTO À ILUMINAÇÃO.

	1	2	3	4	5
1. Sala de aula	☐	☐	☐	☐	☐
2. Corredor	☐	☐	☐	☐	☐
3. Banheiros	☐	☐	☐	☐	☐
4. Estacionamento	☐	☐	☐	☐	☐
5. Biblioteca	☐	☐	☐	☐	☐
6. Salão Nobre	☐	☐	☐	☐	☐
7. Secretaria	☐	☐	☐	☐	☐
8. Coordenação	☐	☐	☐	☐	☐

*AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA QUANTO À CLIMATIZAÇÃO.

	1	2	3	4	5
9. Sala de aula	☐	☐	☐	☐	☐
10. Biblioteca	☐	☐	☐	☐	☐
11. Salão Nobre	☐	☐	☐	☐	☐
12. Secretaria	☐	☐	☐	☐	☐
13. Coordenação	☐	☐	☐	☐	☐

*MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

	1	2	3	4	5
14. Sala de aula	☐	☐	☐	☐	☐
15. Corredor	☐	☐	☐	☐	☐
16. Banheiros	☐	☐	☐	☐	☐
17. Estacionamento	☐	☐	☐	☐	☐
18. Biblioteca	☐	☐	☐	☐	☐
19. Salão Nobre	☐	☐	☐	☐	☐
20. Secretaria	☐	☐	☐	☐	☐
21. Coordenação	☐	☐	☐	☐	☐

*CANTINA

	1	2	3	4	5
22. A cantina oferece instalações e serviços satisfatórios.	☐	☐	☐	☐	☐
23. A cantina oferece qualidade e diversidade de produtos de consumo satisfatório.	☐	☐	☐	☐	☐
24. A cantina tem cadeiras e mesas suficientes para acomodação.	☐	☐	☐	☐	☐

*ACESSIBILIDADE

	1	2	3	4	5
25. Acessibilidade física para pessoas com necessidade especiais.	☐	☐	☐	☐	☐

*INFRAESTRUTURA DOS LABORATÓRIO

	1	2	3	4	5
26. Os laboratórios são adequados em termos de espaço e equipamento.	☐	☐	☐	☐	☐

*INFORMAÇÃO NO SITE

	1	2	3	4	5
27. A Informação pelo site da IES.	☐	☐	☐	☐	☐



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

	1	2	3	4	5
28. Divulgação das faltas e notas pelo site individual.	☐	☐	☐	☐	☐
29. O quanto você está satisfeito com as aplicações/plataformas utilizadas para o ensino à distância.	☐	☐	☐	☐	☐

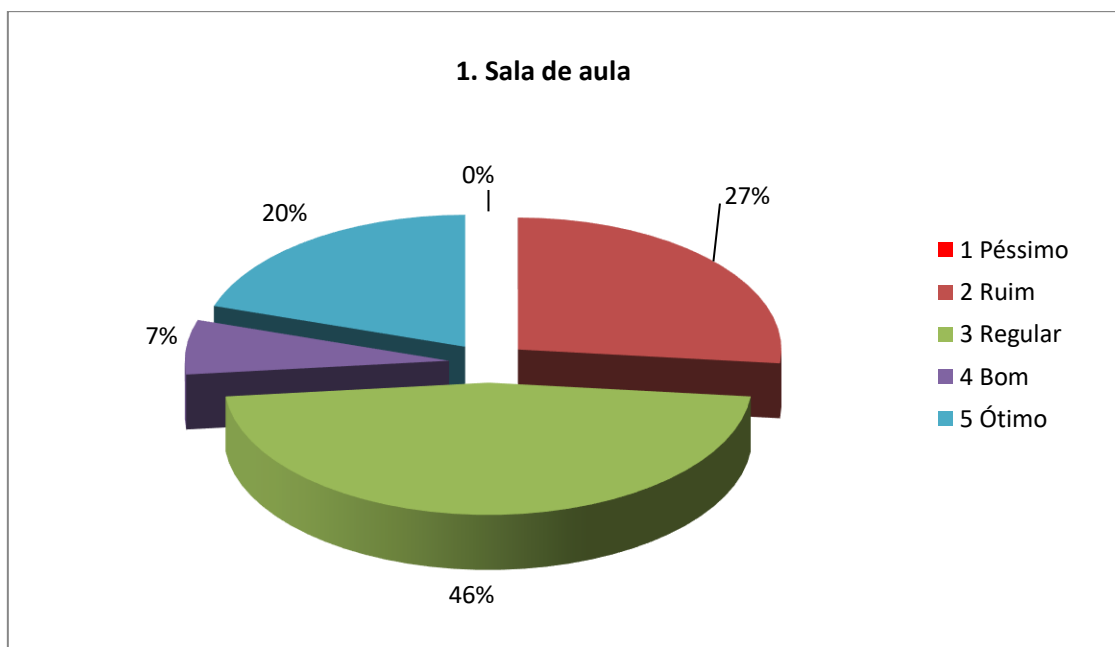
***DEIXE AQUI SUA SUGESTÃO, CRÍTICA, ELOGIO OU RECLAMAÇÃO.
SOBRE A INFRAESTRUTURA DA IES.**

Anterior

Enviar

4 AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA IES 2024/1

4.1 GRÁFICO CPA 2024/1 CURSO DE PSICOLOGIA QUANTO À ILUMINAÇÃO.

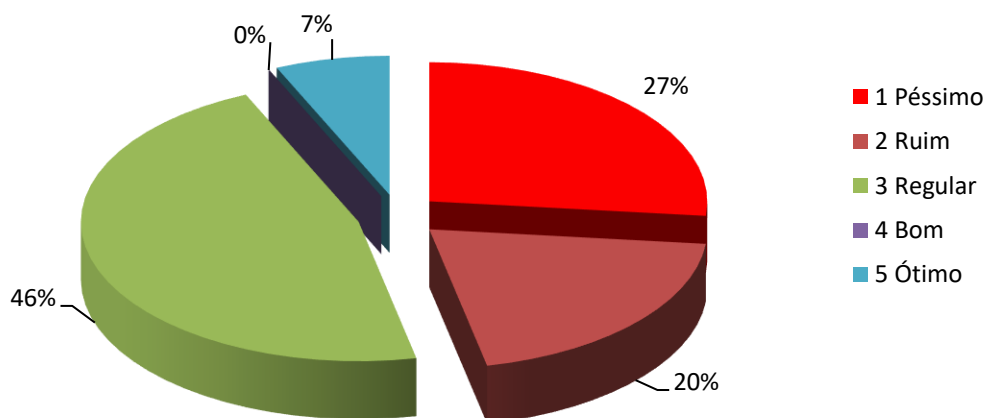




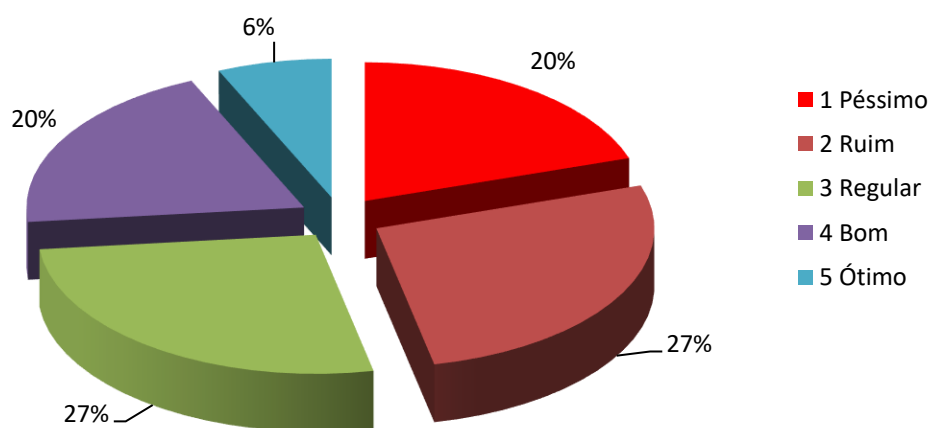
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

2. Corredor



3. Banheiros

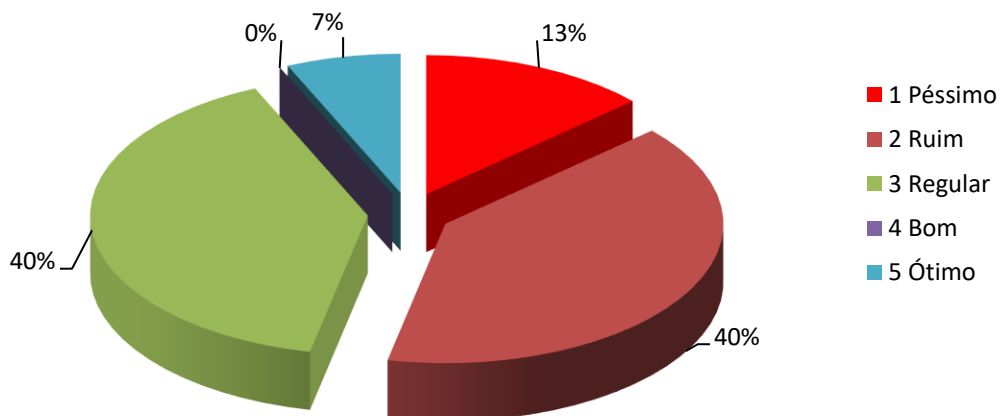




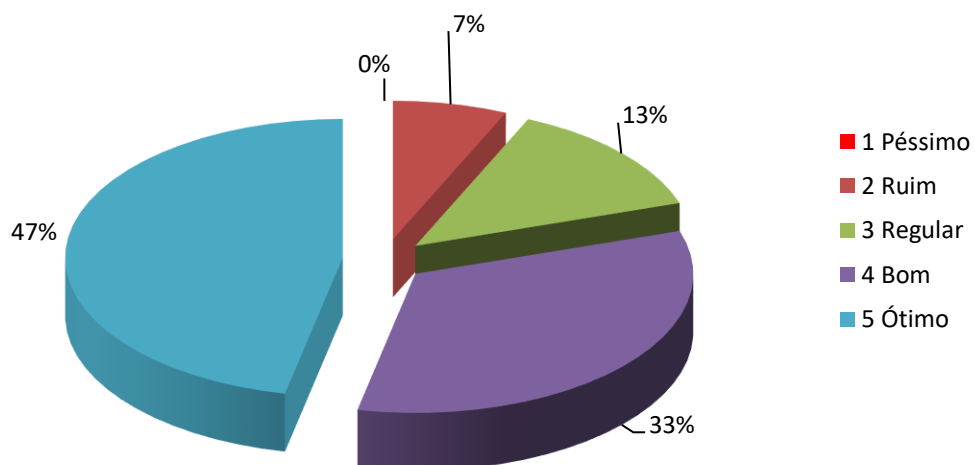
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

4. Estacionamento



5. Biblioteca

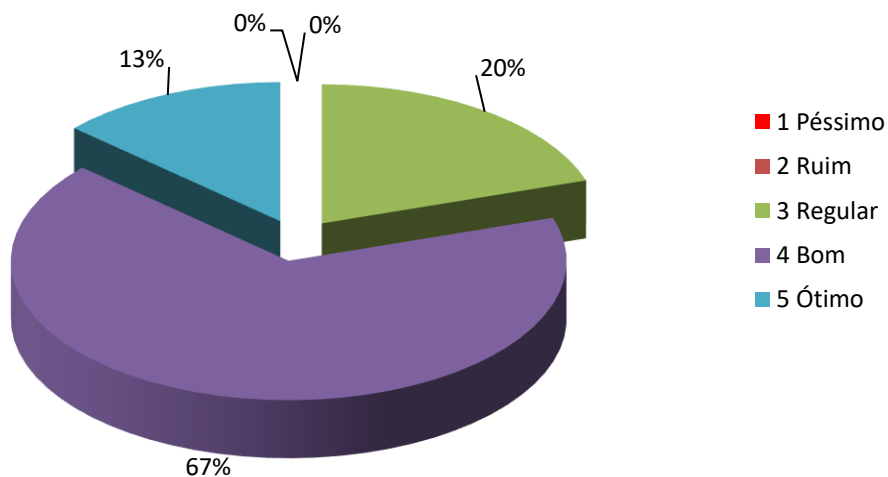




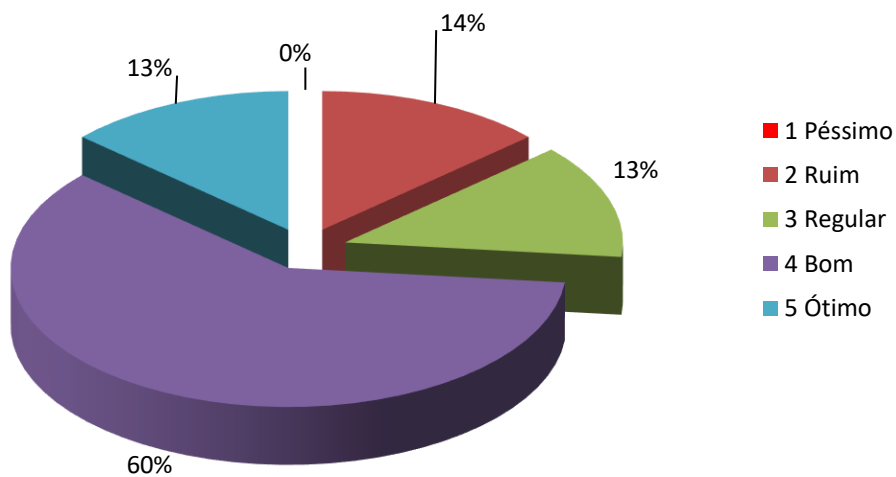
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

6. Salão Nobre



7. Secretaria

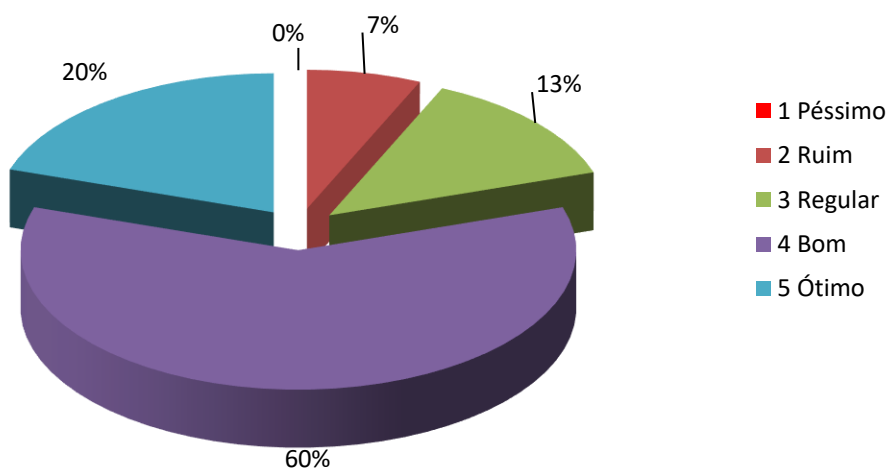




Faculdade de Alta Floresta - FAF

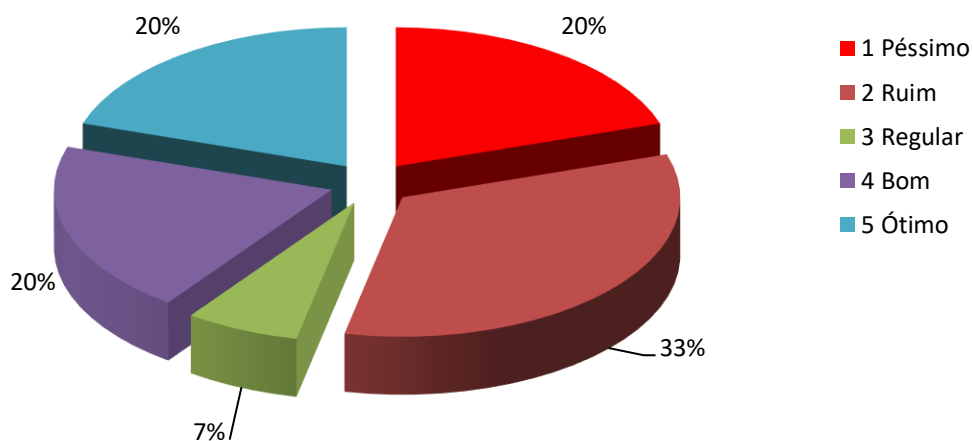
mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

8. Coordenação



QUANTO À CLIMATIZAÇÃO

9. Sala de aula

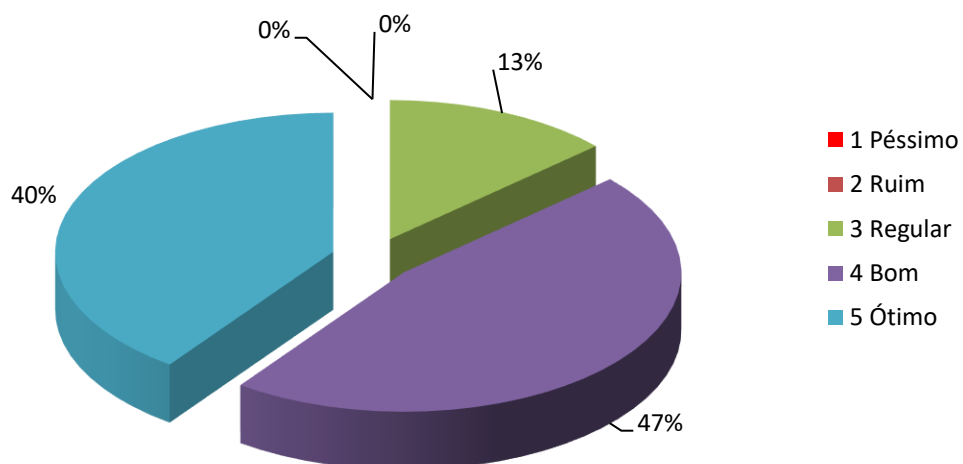




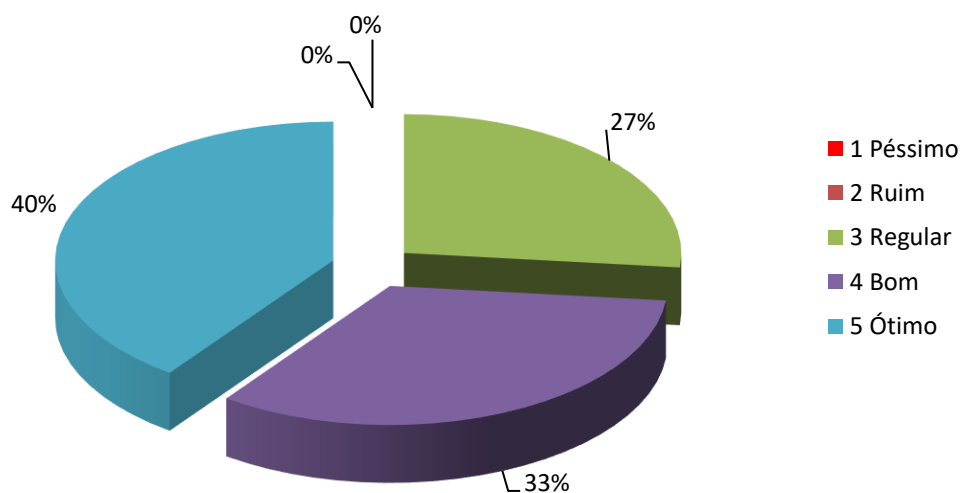
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

10. Biblioteca



11. Salão Nobre

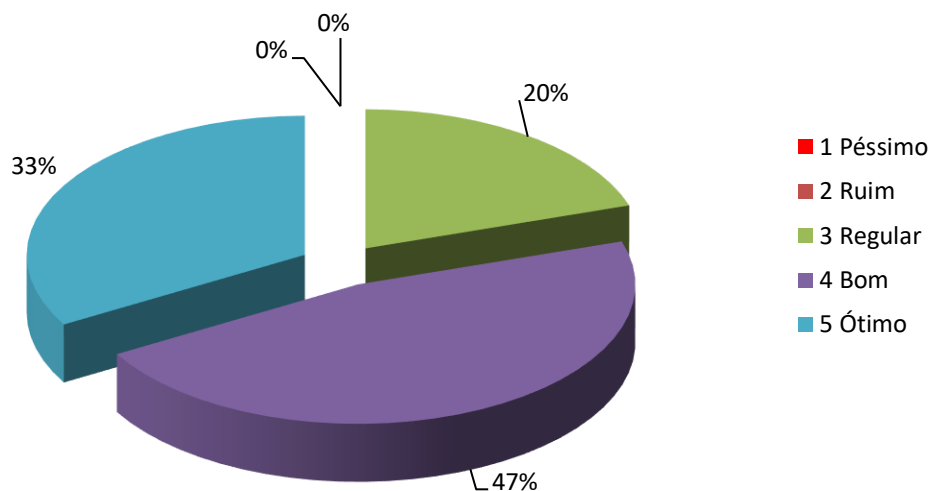




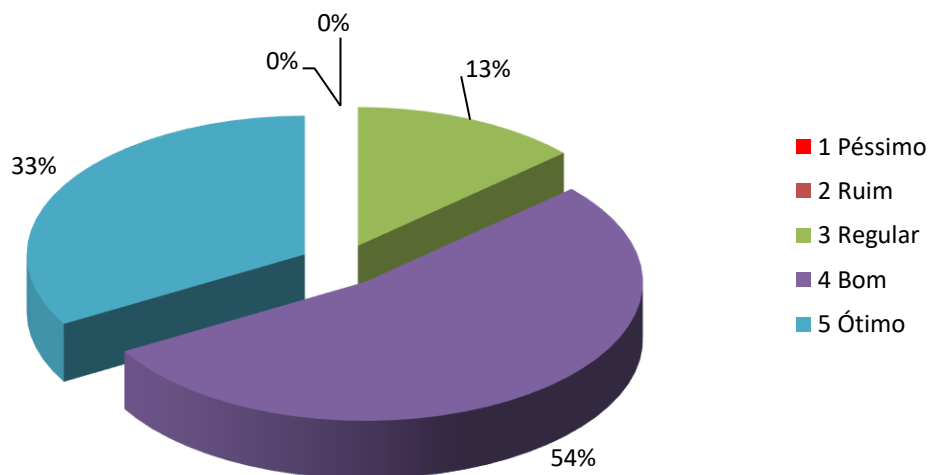
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

12. Secretaria



13. Coordenação





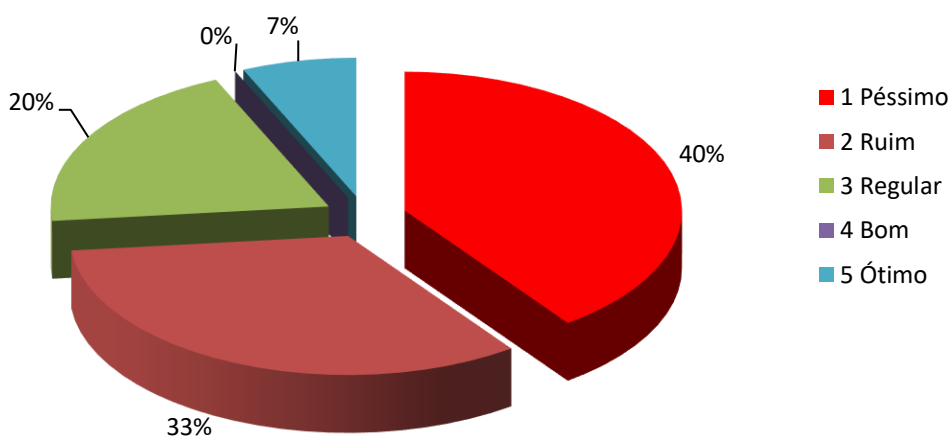
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

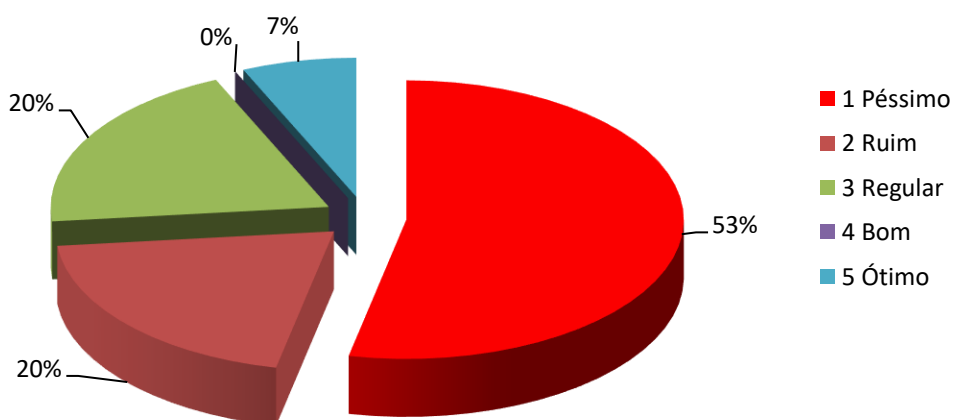
MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES

MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES

14. Sala de aula



15. Corredor

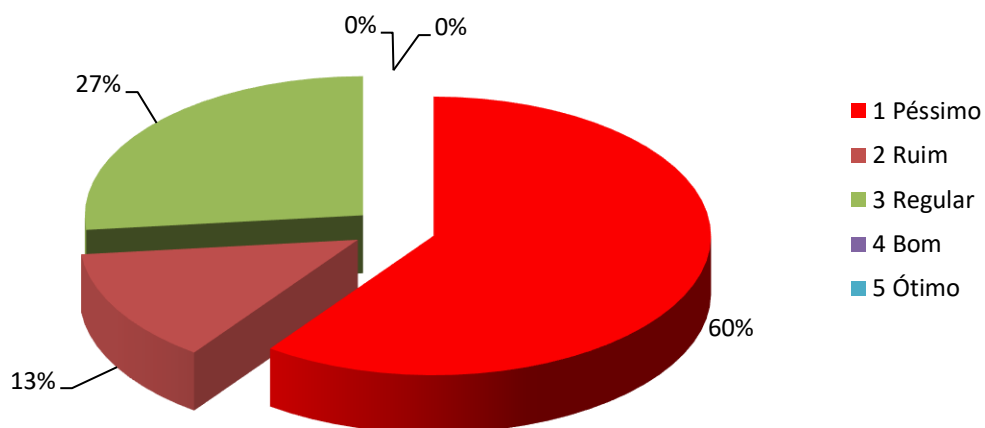




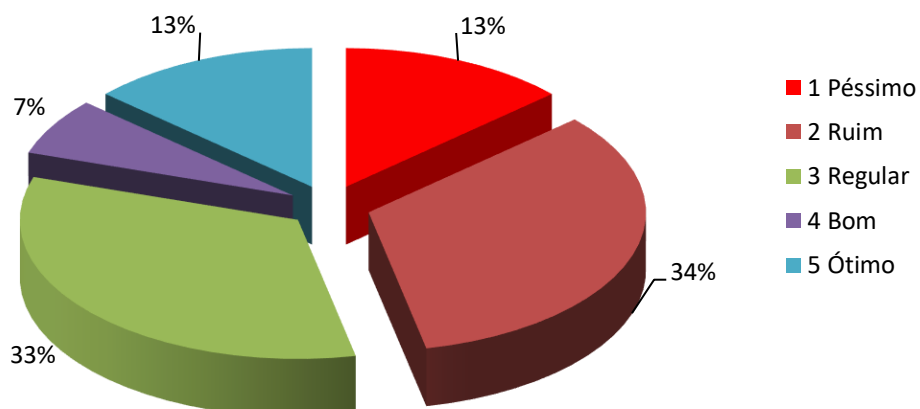
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

16. Banheiros



17. Estacionamento

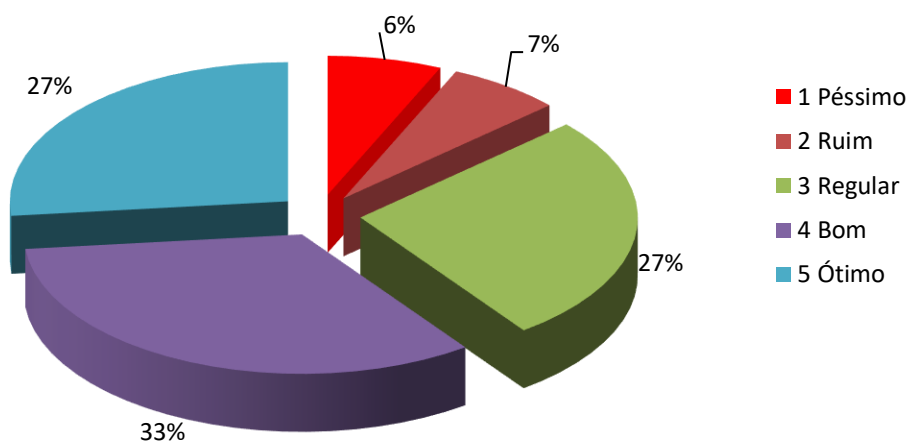




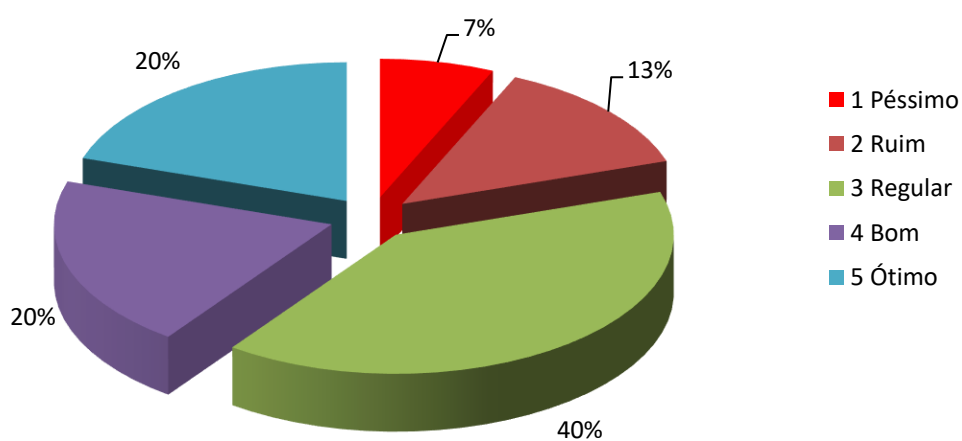
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

18. Biblioteca



19. Salão Nobre

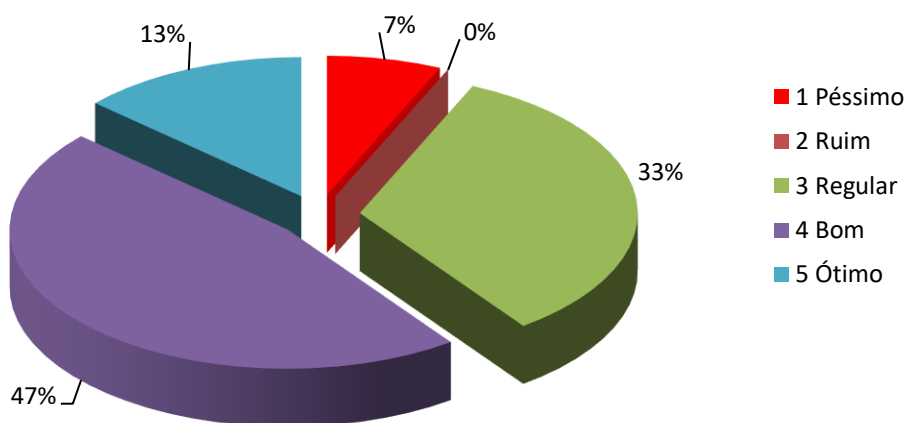




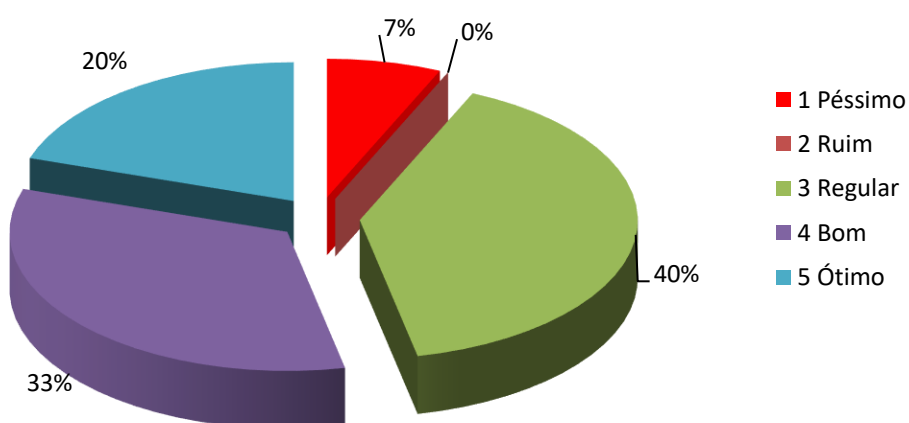
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

20. Secretaria



21. Coordenação



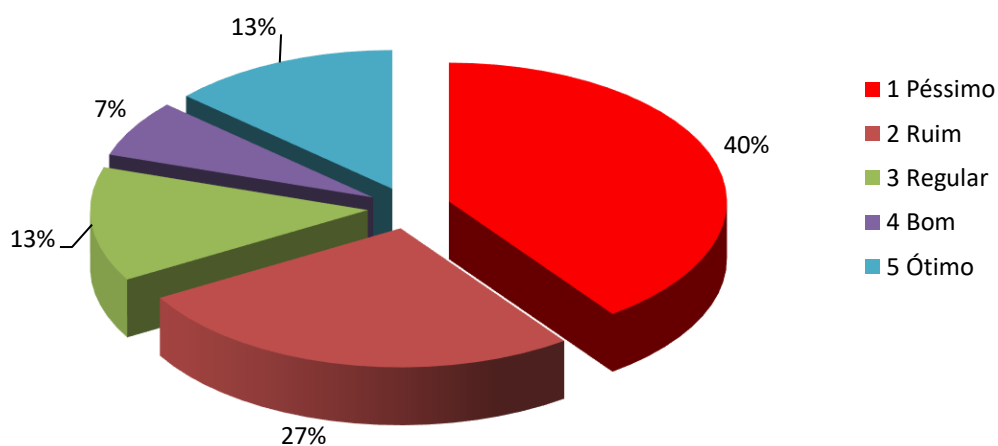


Faculdade de Alta Floresta - FAF

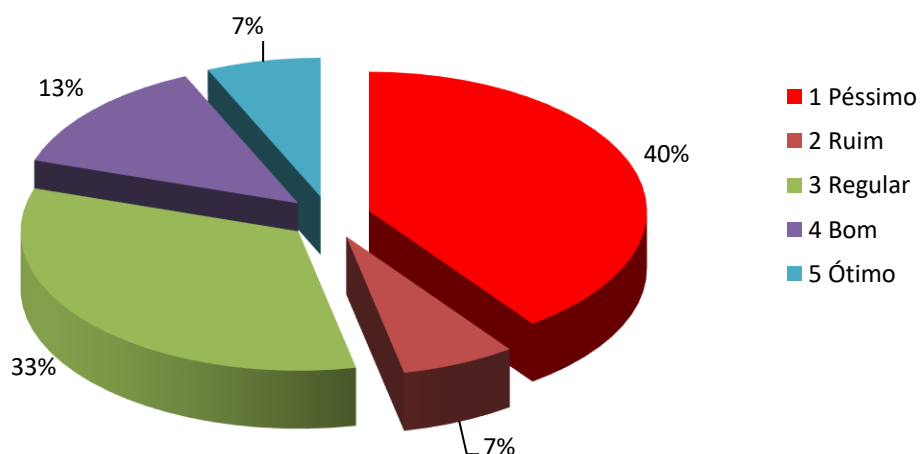
mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

AVALIAÇÃO DA LANCHONETE

22. A cantina oferece instalações e serviços satisfatórios.



23. A cantina oferece qualidade e diversidade de produtos de consumo satisfatório.

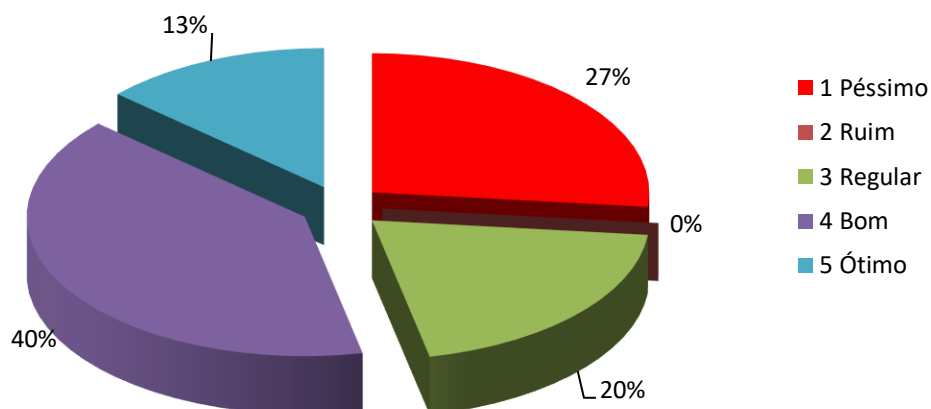




Faculdade de Alta Floresta - FAF

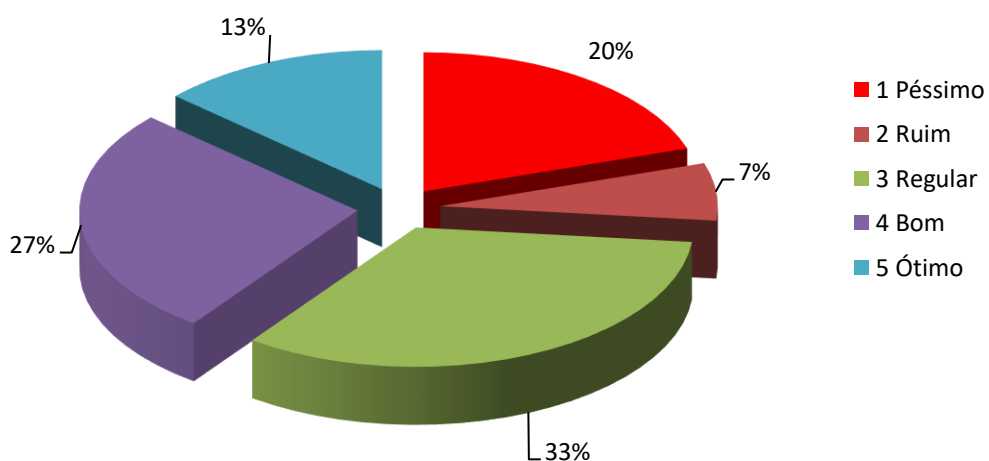
mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

24. A cantina tem cadeiras e mesas suficientes para acomodação



AVALIAÇÃO ACESSIBILIDADE

25 Acessibilidade física para pessoas com necessidade especiais.



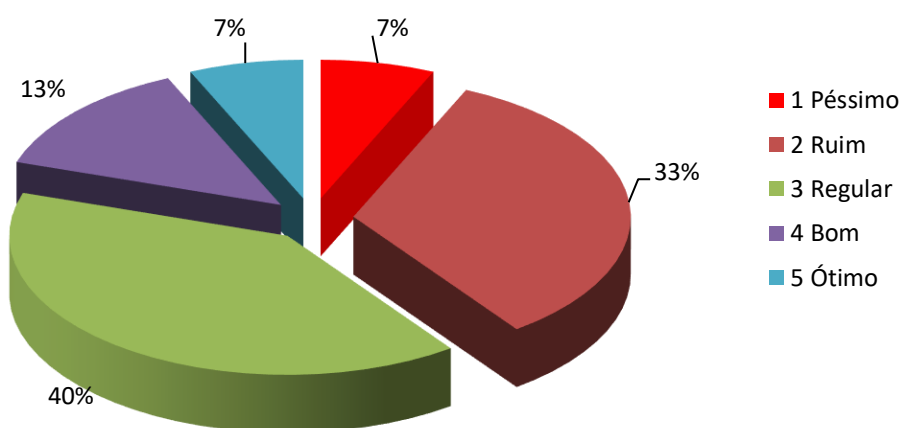


Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

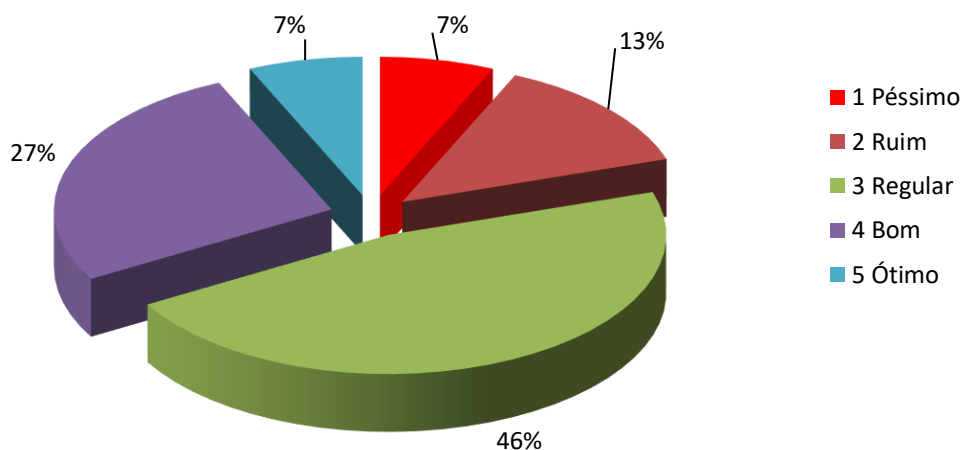
AVALIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS SÃO ADEQUADOS

26. Os laboratórios são adequados em termos de espaço e equipamento.



AVALIAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO SITE

27. A Informação pelo site da IES.

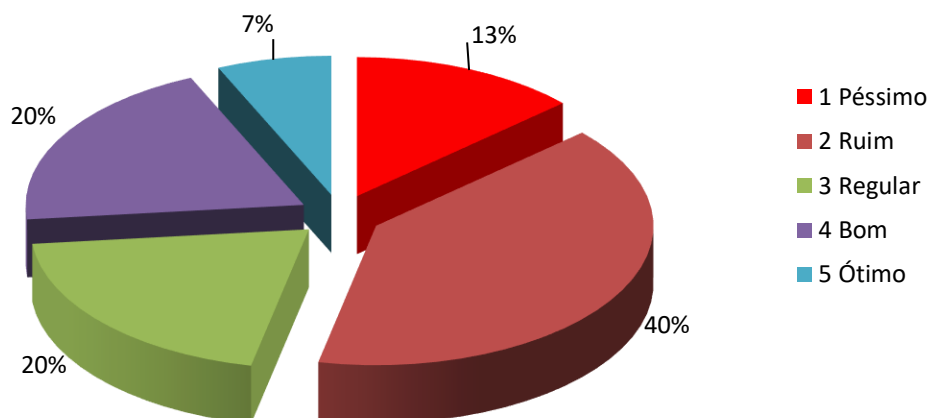




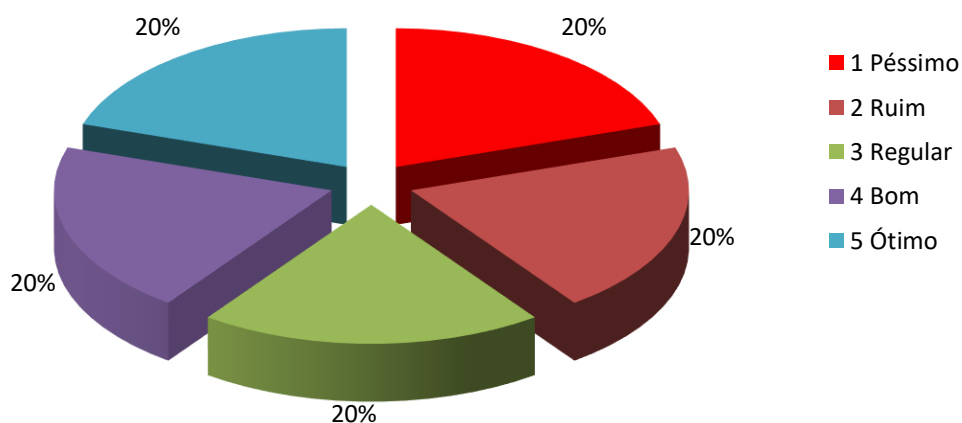
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

28. Divulgação das faltas e notas pelo site individual.

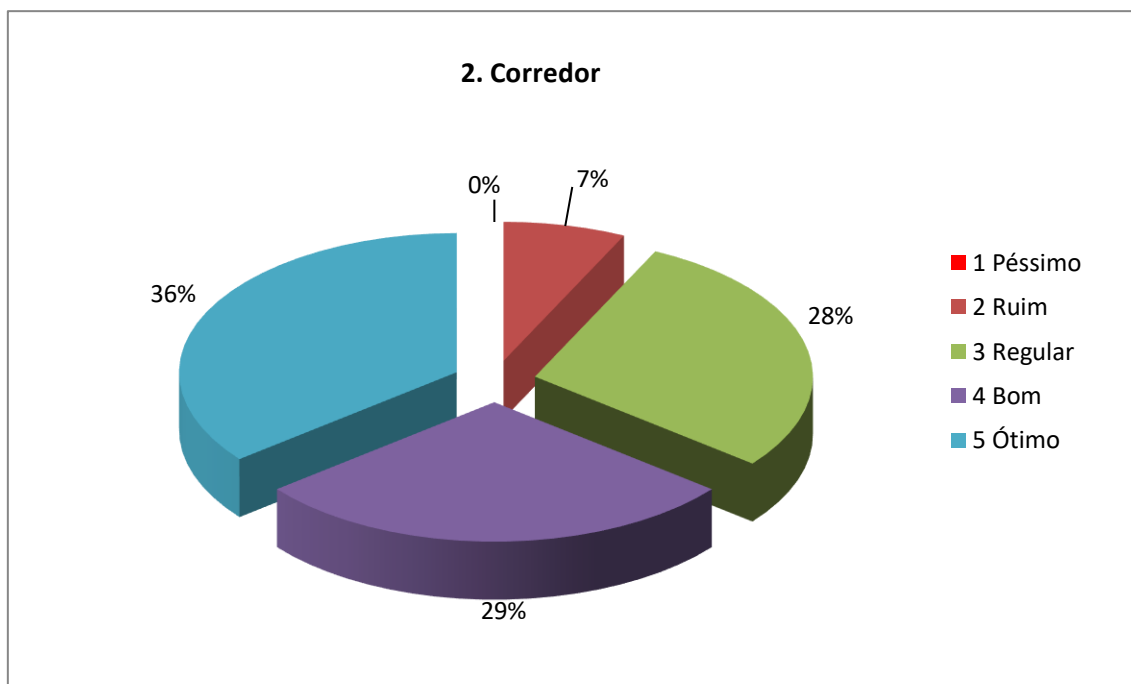
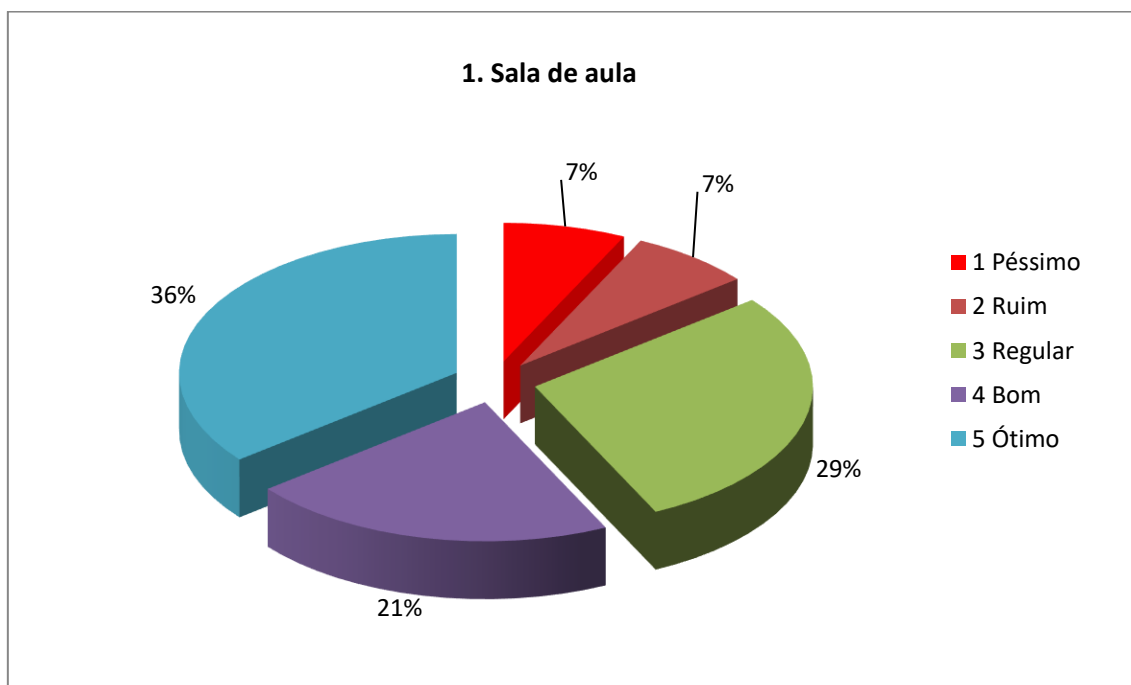


29. O quanto você está satisfeito com as aplicações/plataformas utilizadas para o ensino à distância.





4.2 GRÁFICO CPA 2024/1 CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS QUANTO À ILUMINAÇÃO.

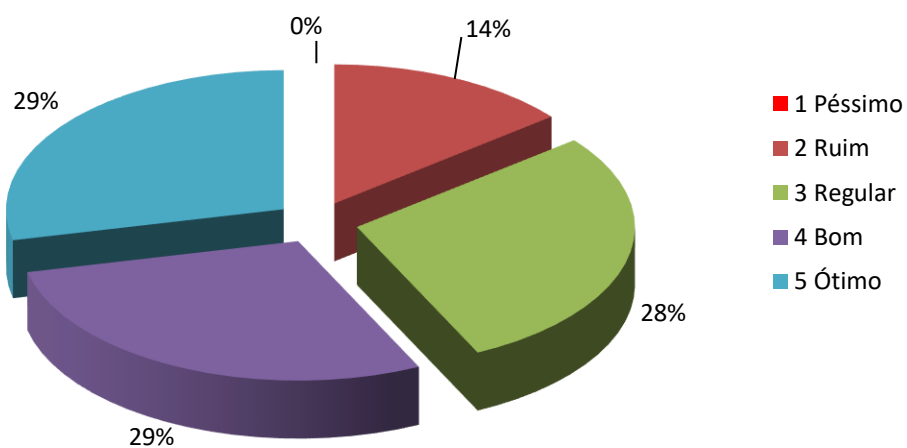




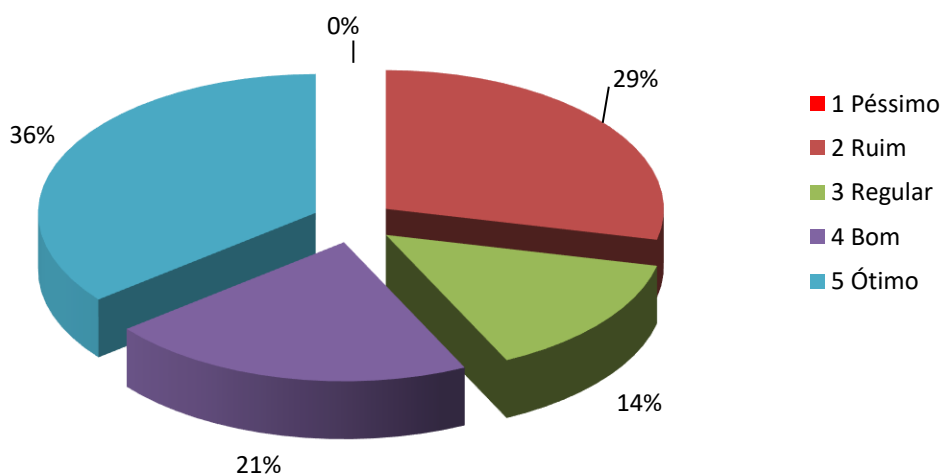
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflof.com.br

3. Banheiros



4. Estacionamento

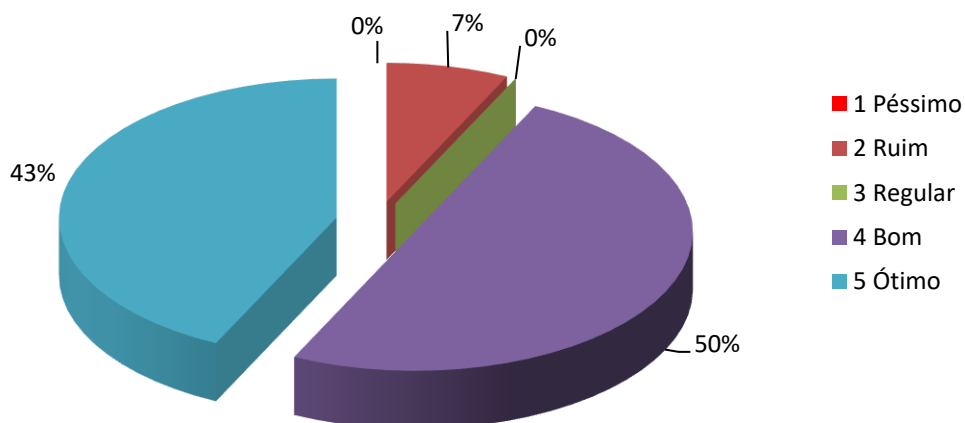




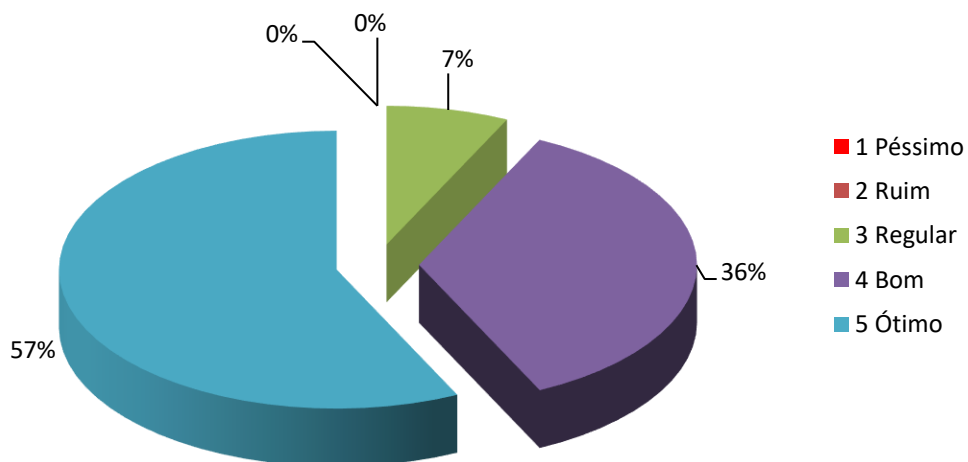
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

5. Biblioteca



6. Salão Nobre

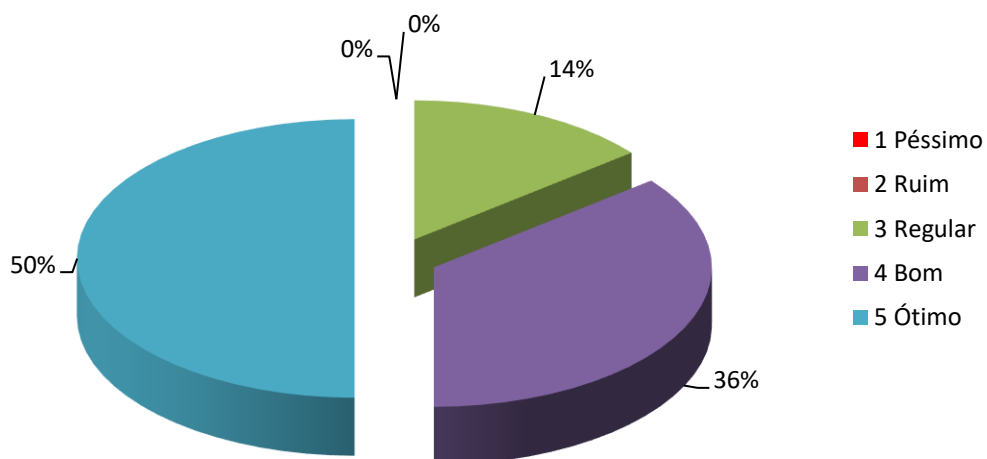




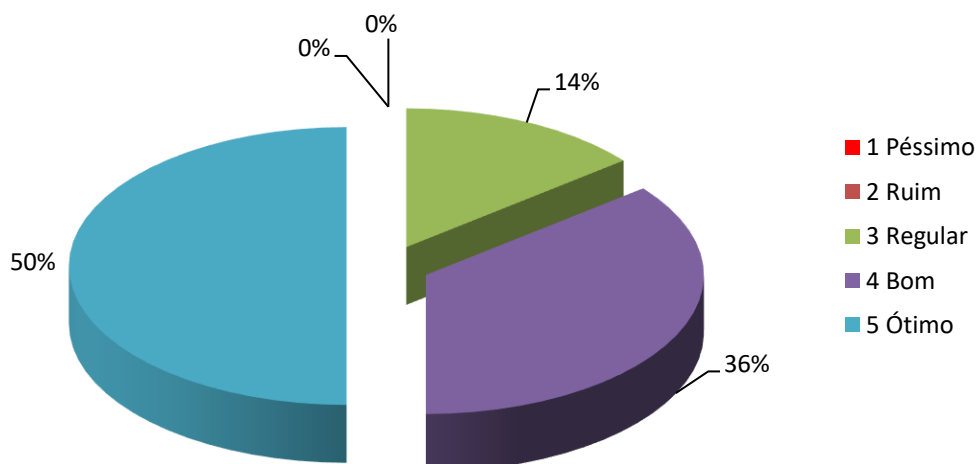
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

7. Secretaria



8. Coordenação



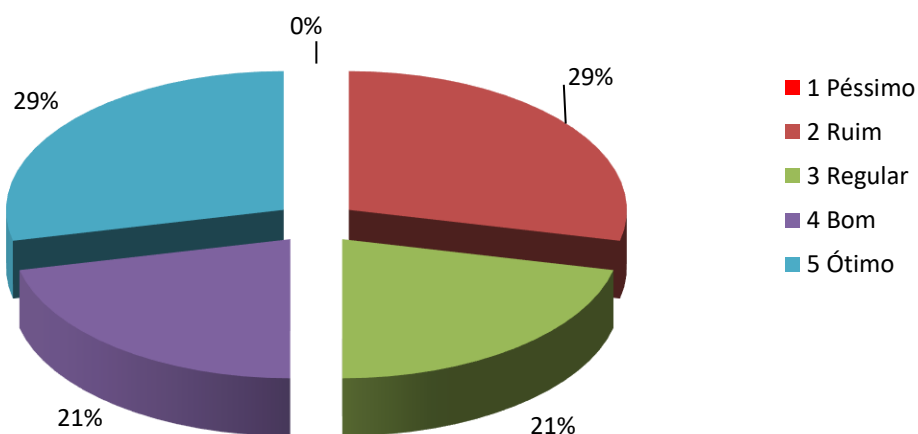


Faculdade de Alta Floresta - FAF

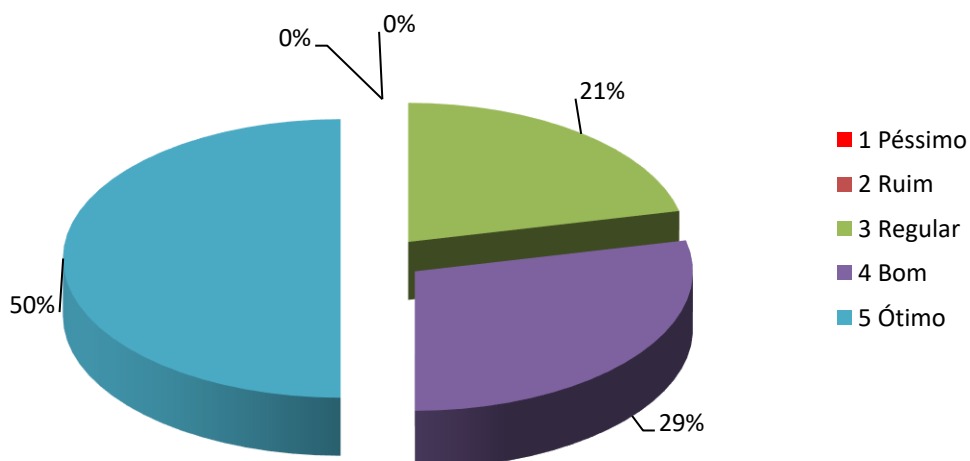
mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

QUANTO À CLIMATIZAÇÃO.

AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA QUANTO À CLIMATIZAÇÃO 9. Sala de aula



10. Biblioteca

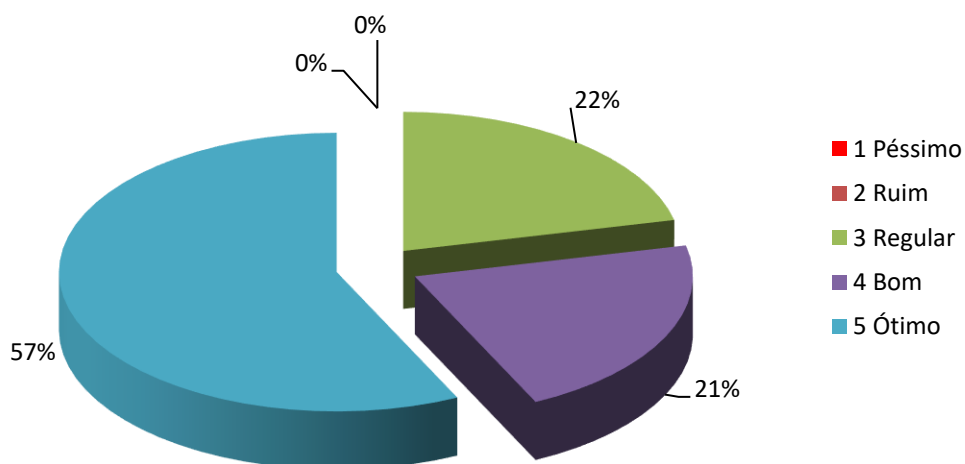




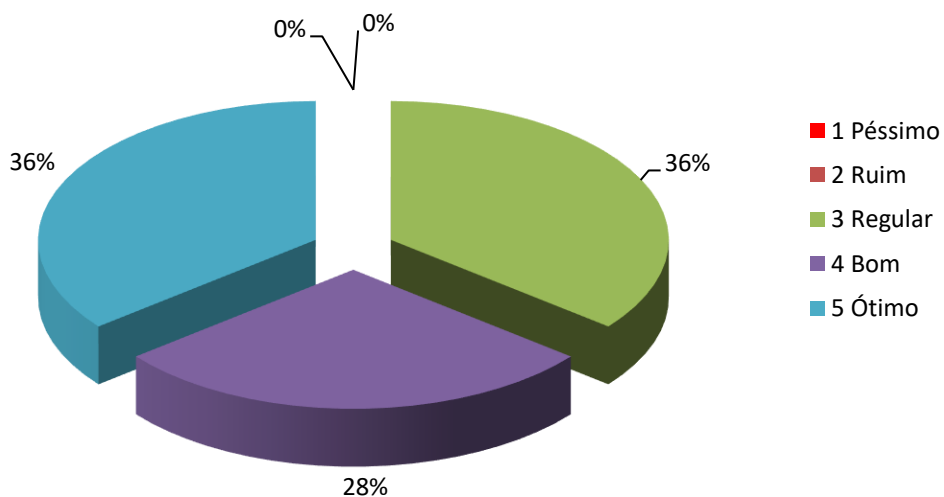
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

11. Salão Nobre



12. Secretaria

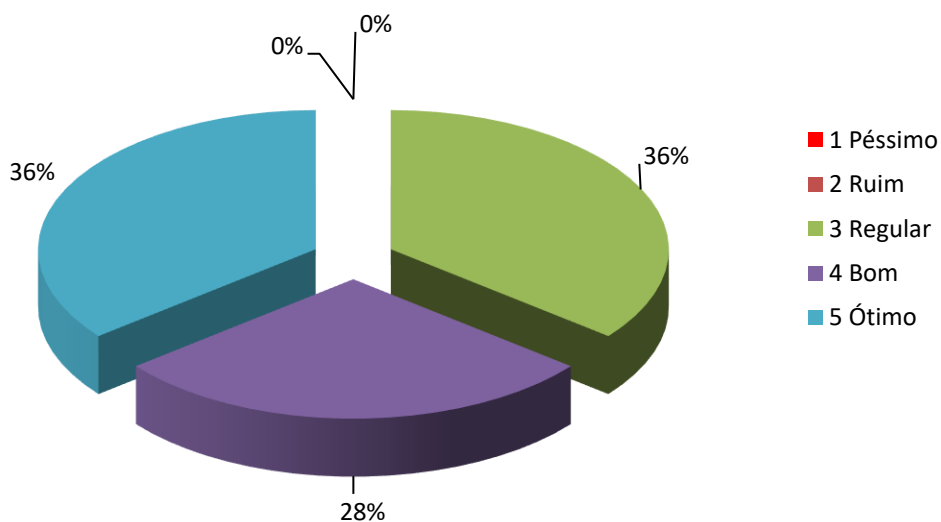




Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

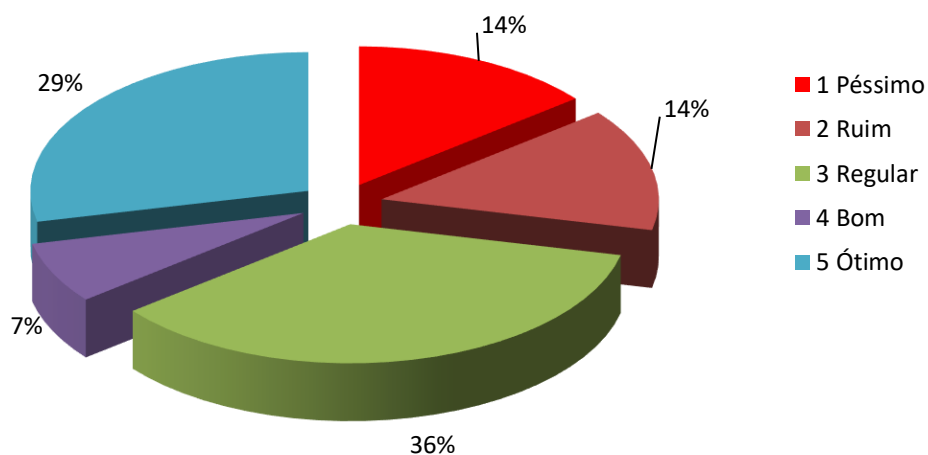
13. Coordenação



MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES

MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES

14. Sala de aula

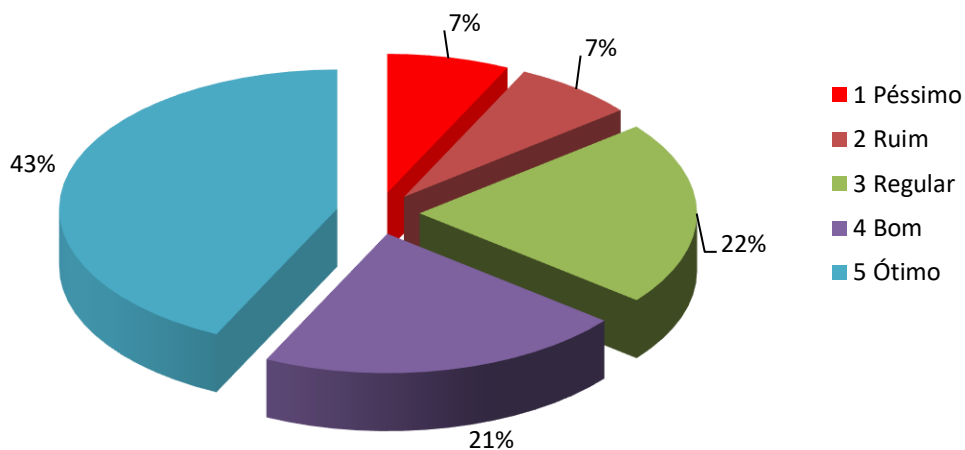




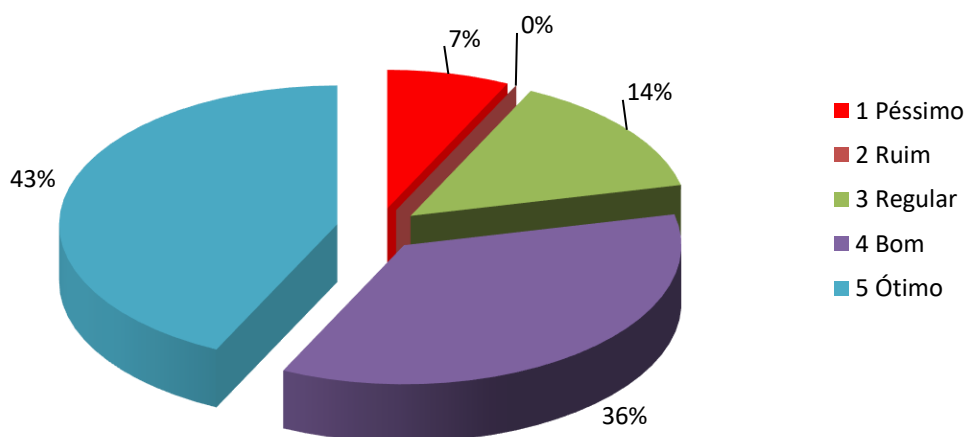
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

15. Corredor



16. Banheiros

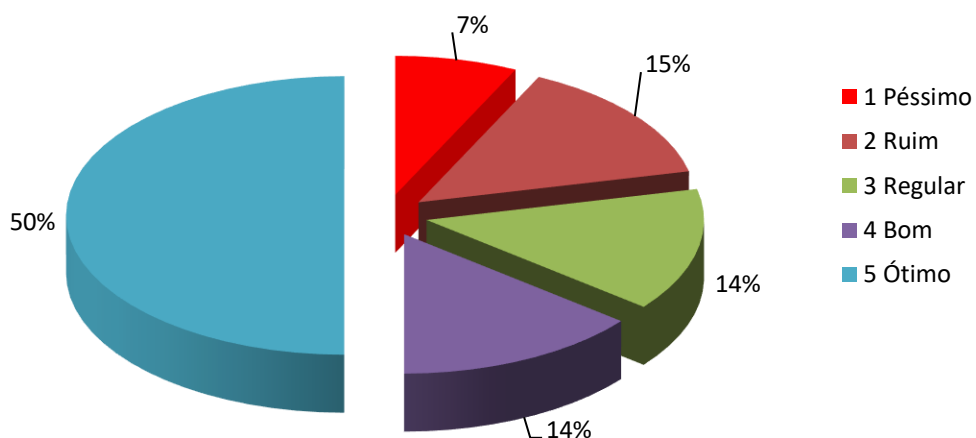




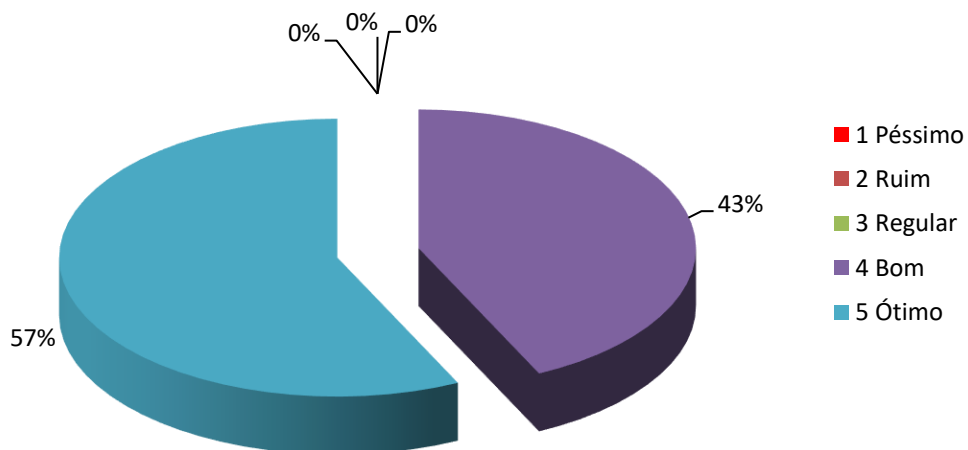
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

17. Estacionamento



18. Biblioteca

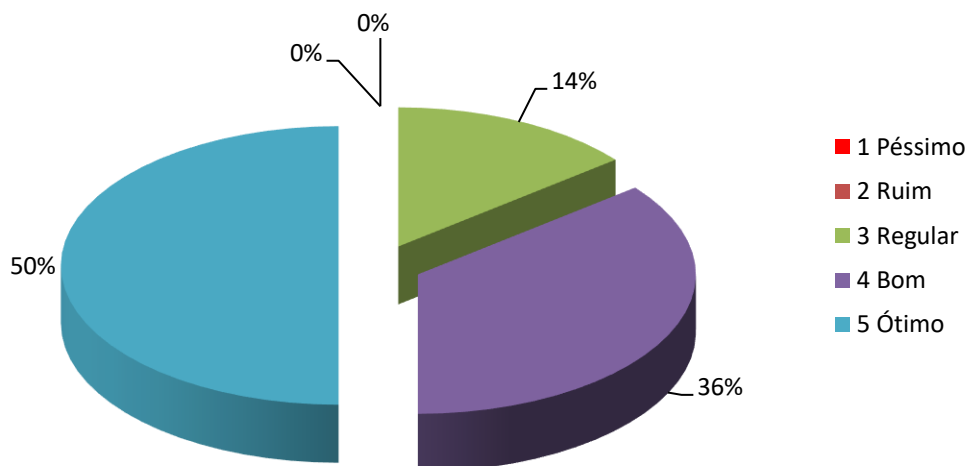




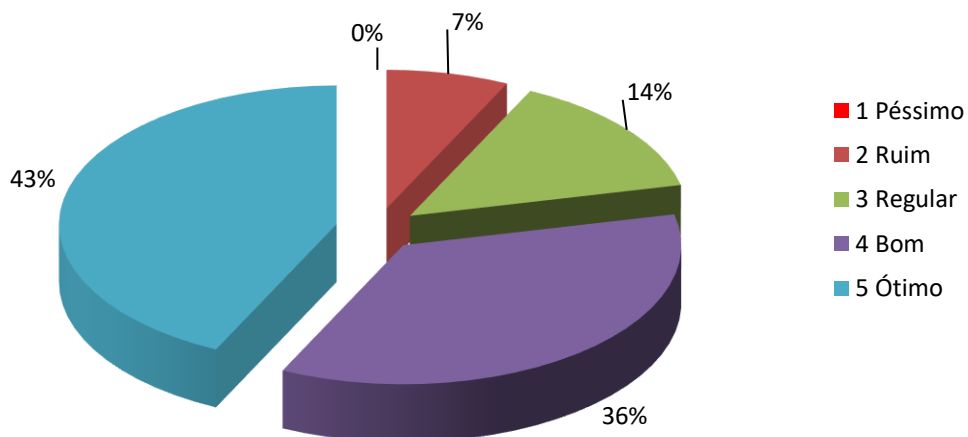
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

19. Salão Nobre



20. Secretaria

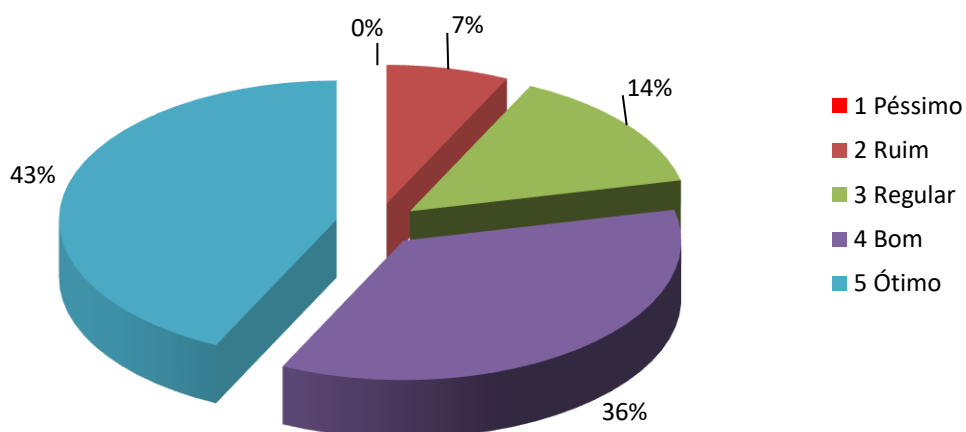




Faculdade de Alta Floresta - FAF

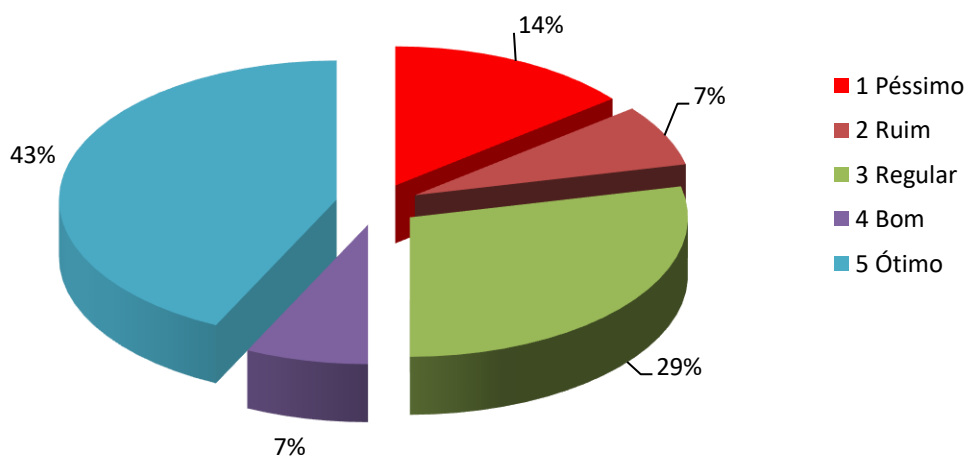
mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

21. Coordenação



AVALIAÇÃO DA LANCHONETE

22. A cantina oferece instalações e serviços satisfatórios.

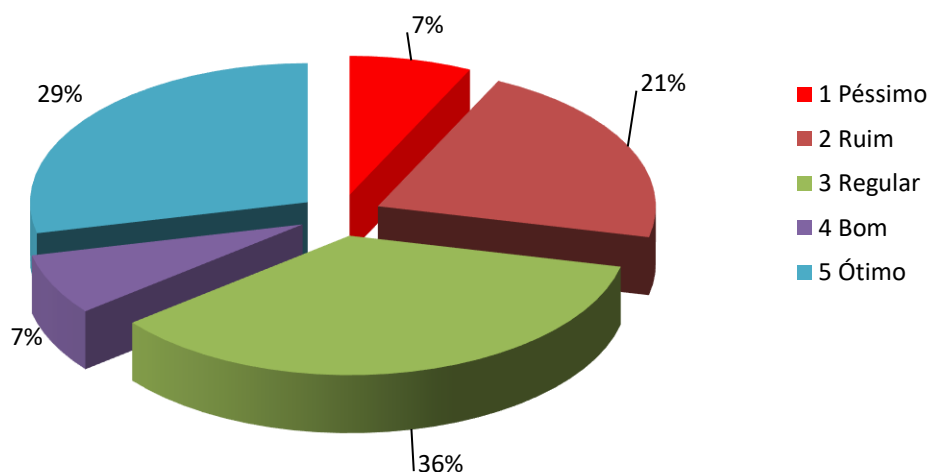




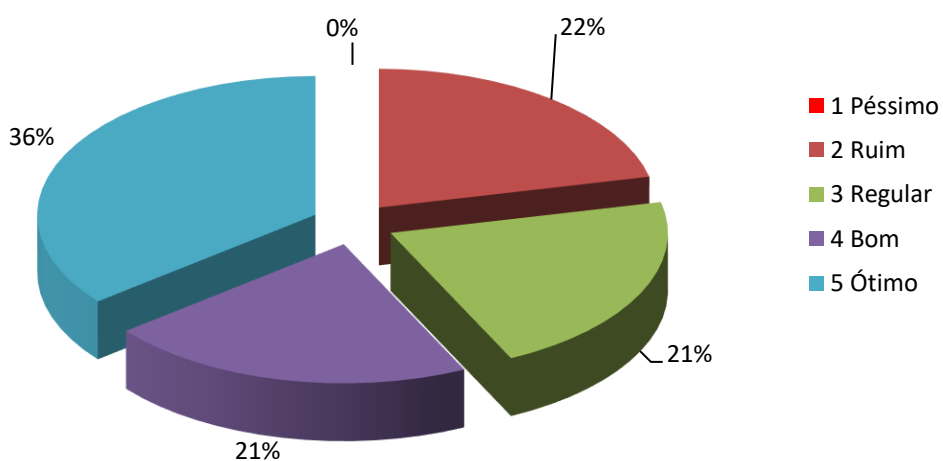
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

23. A cantina oferece qualidade e diversidade de produtos de consumo satisfatório.



24. A cantina tem cadeiras e mesas suficientes para acomodação



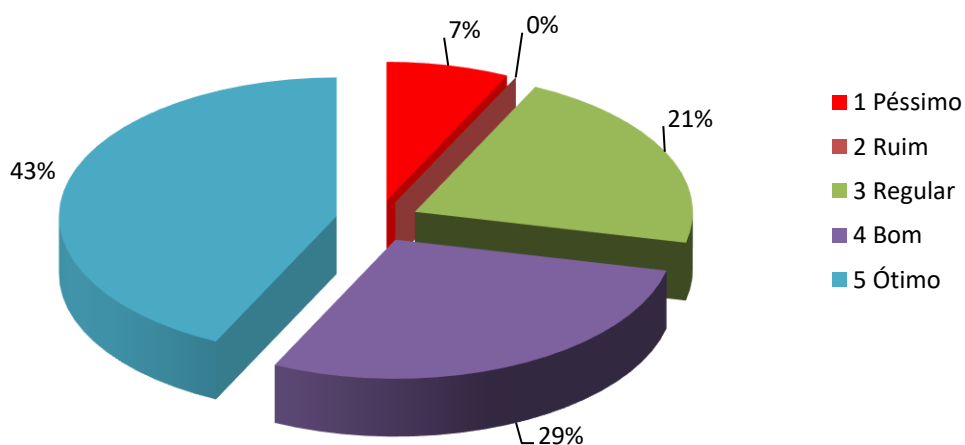


Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

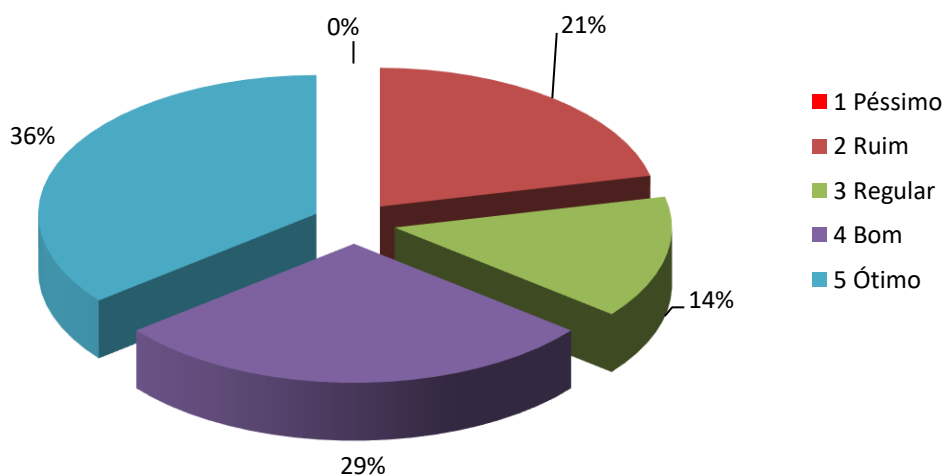
AVALIAÇÃO ACESSIBILIDADE

25 Acessibilidade física para pessoas com necessidade especiais.



AVALIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS SÃO ADEQUADOS

26. Os laboratórios são adequados em termos de espaço e equipamento.



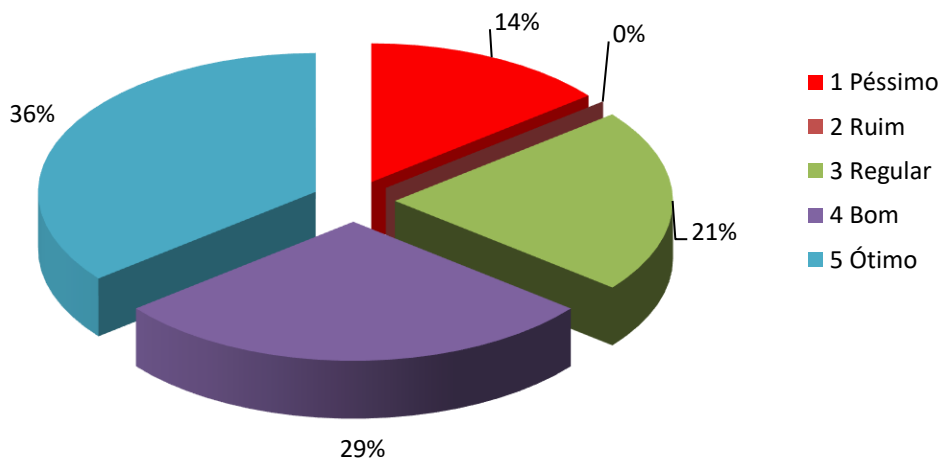


Faculdade de Alta Floresta - FAF

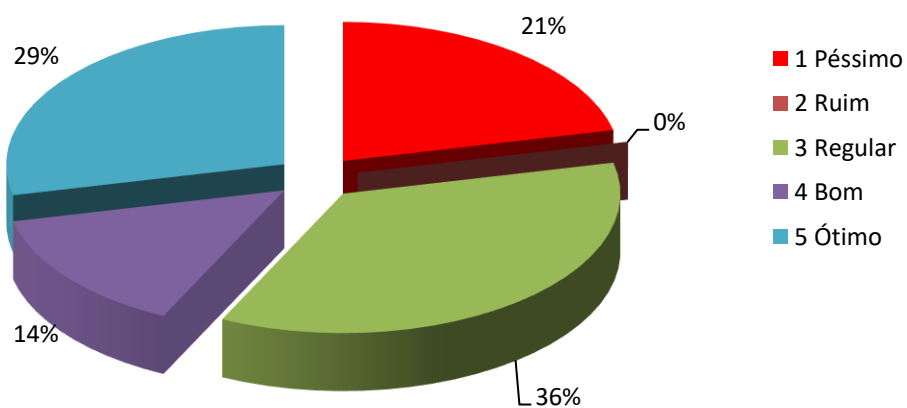
mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

AVALIAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO SITE

27. A Informação pelo site da IES.



28. Divulgação das faltas e notas pelo site individual.

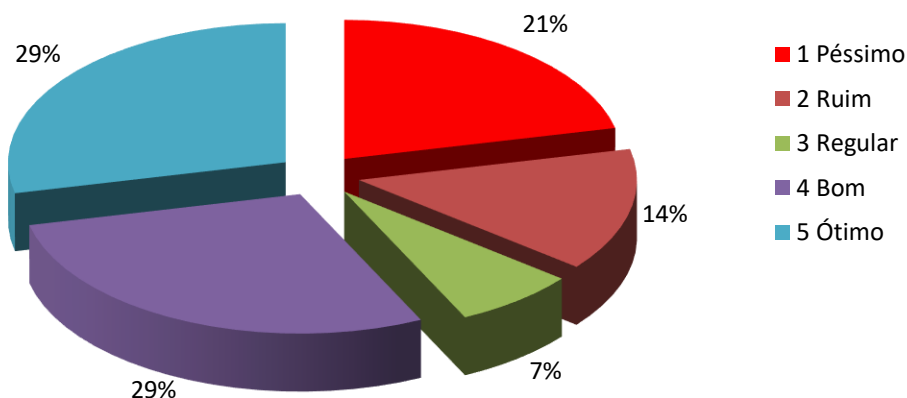




Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

29. O quanto você está satisfeito com as aplicações/plataformas utilizadas para o ensino à distância.



5 QUESTIONÁRIO INSTITUCIONAL FUNCIONÁRIOS DA IES.

AValiação DA CPA FUNCIONÁRIO 2024/1 - UNIFLOR

*QUANTO À INSTITUIÇÃO.

	1	2	3	4	5
01 - Prestígio da Instituição junto à sociedade.	☐	☐	☐	☐	☐
02 - Eficiência dos canais de comunicação Instituição/funcionários.	☐	☐	☐	☐	☐
03 - Satisfação em atuar como funcionários da Instituição.	☐	☐	☐	☐	☐
04 - Relacionamento com diretores da Instituição.	☐	☐	☐	☐	☐
05 - Receptividade às reivindicações.	☐	☐	☐	☐	☐



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

	1	2	3	4	5
06 - Satisfação quanto à atuação da direção: democrática e justa?	☐	☐	☐	☐	☐
07 - Satisfação com o setor de Pessoal.	☐	☐	☐	☐	☐
08 - Clareza nas informações prestadas pelo setor de Pessoal.	☐	☐	☐	☐	☐
09 - Respeito no atendimento.	☐	☐	☐	☐	☐
10 - Número de funcionários suficiente para realização adequada do serviço exigido.	☐	☐	☐	☐	☐
11 - Relacionamento com professores.	☐	☐	☐	☐	☐
12 - Relacionamento com alunos.	☐	☐	☐	☐	☐
13 - Relacionamento com demais funcionários da Instituição.	☐	☐	☐	☐	☐
14 - Limpeza e higiene dos ambientes de trabalho.	☐	☐	☐	☐	☐
15 - Avaliação da infraestrutura quanto a iluminação.	☐	☐	☐	☐	☐
16 - Avaliação da infraestrutura quanto a climatização.	☐	☐	☐	☐	☐
17 - Avaliação da infraestrutura quanto ao espaço físico, face ao número de funcionários.	☐	☐	☐	☐	☐
18 - Sou pontual.	☐	☐	☐	☐	☐

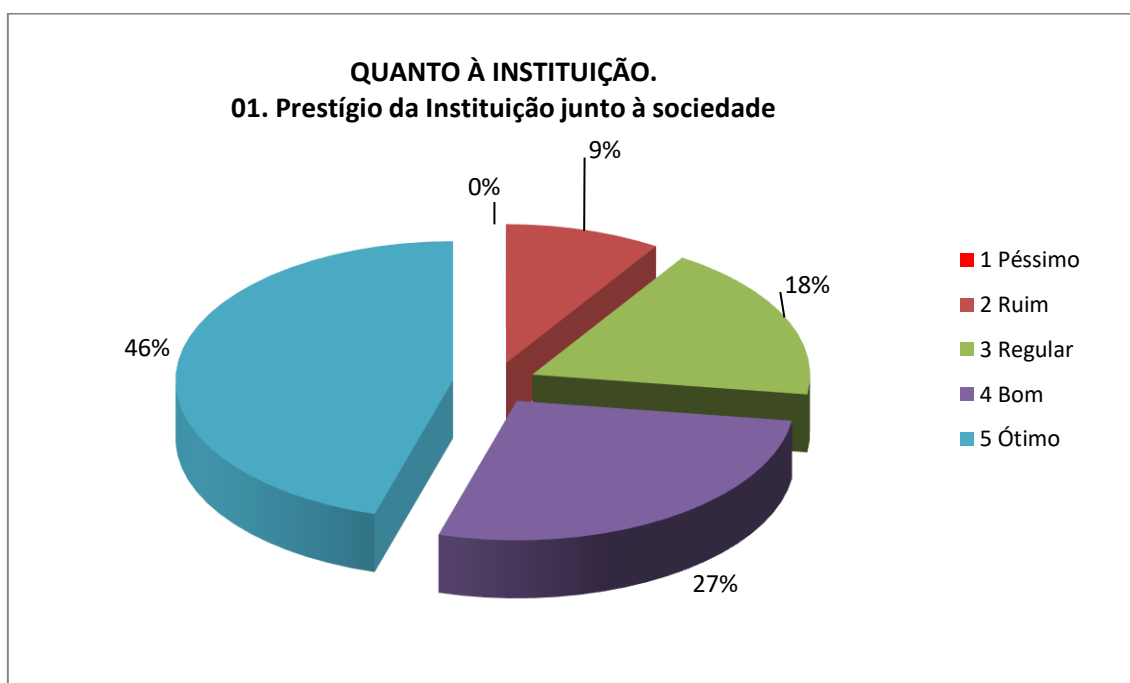


Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

	1	2	3	4	5
19 - Tem conhecimento do plano de carreira.	☐	☐	☐	☐	☐
20 - Tenho pleno conhecimento e domínio da função que desempenho.	☐	☐	☐	☐	☐

6 GRÁFICO CPA 2024/1 - AVALIAÇÃO FUNCIONÁRIOS

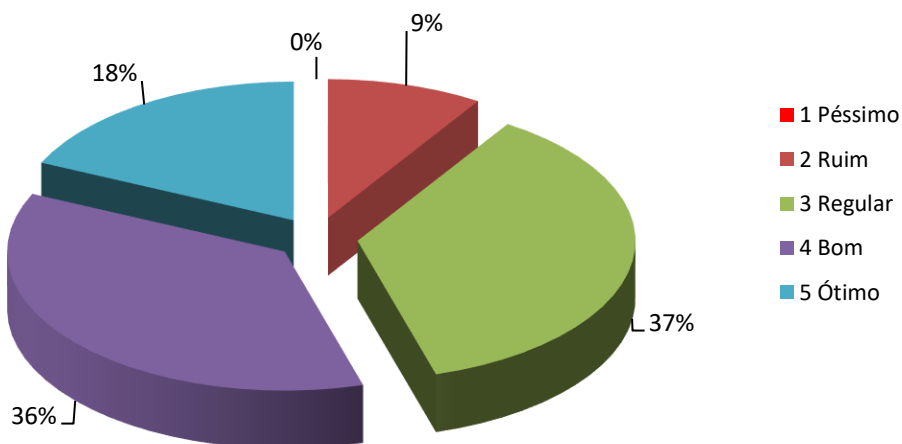




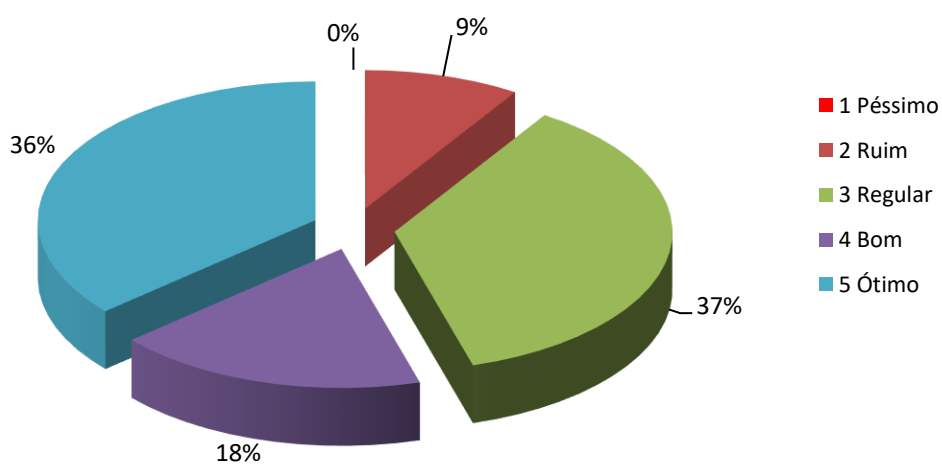
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

02 - Eficiência dos canais de comunicação Instituição/funcionários.



03 - Satisfação em atuar como funcionários da Instituição.

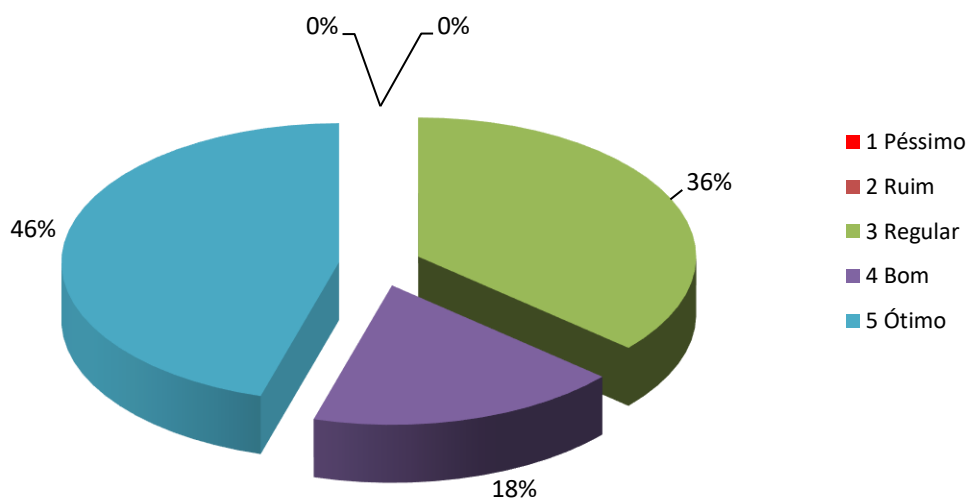




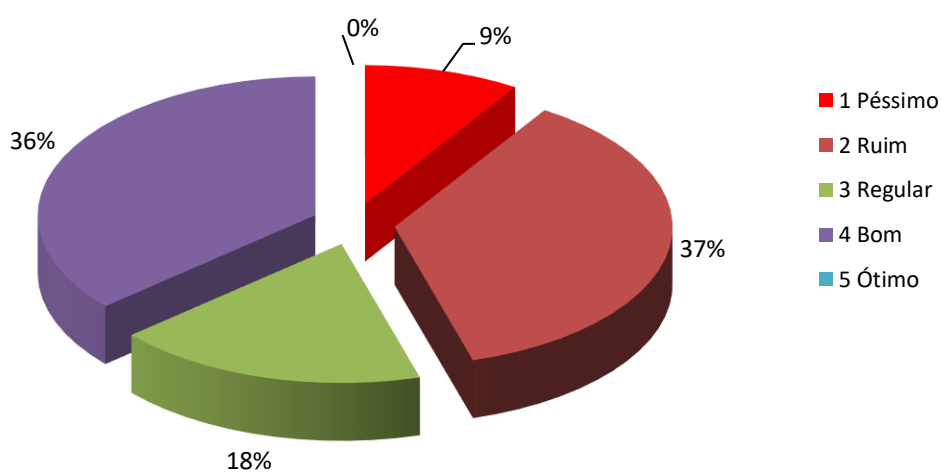
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

04 - Relacionamento com diretores da Instituição.



05 - Receptividade às reivindicações.

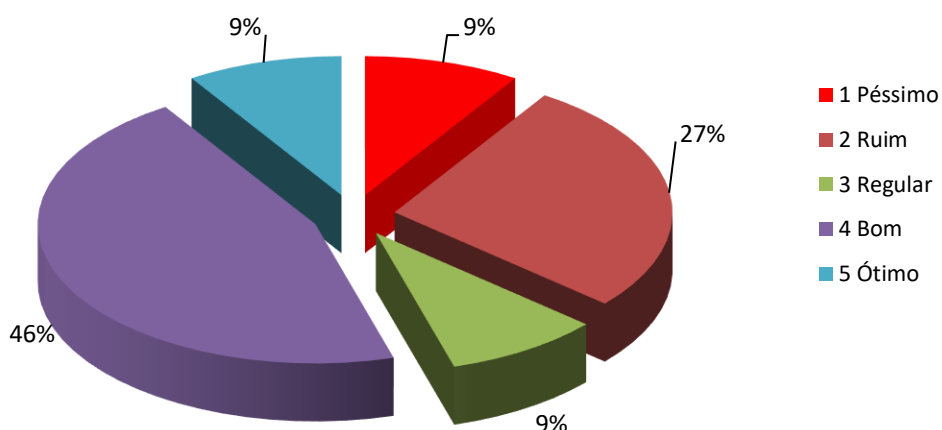




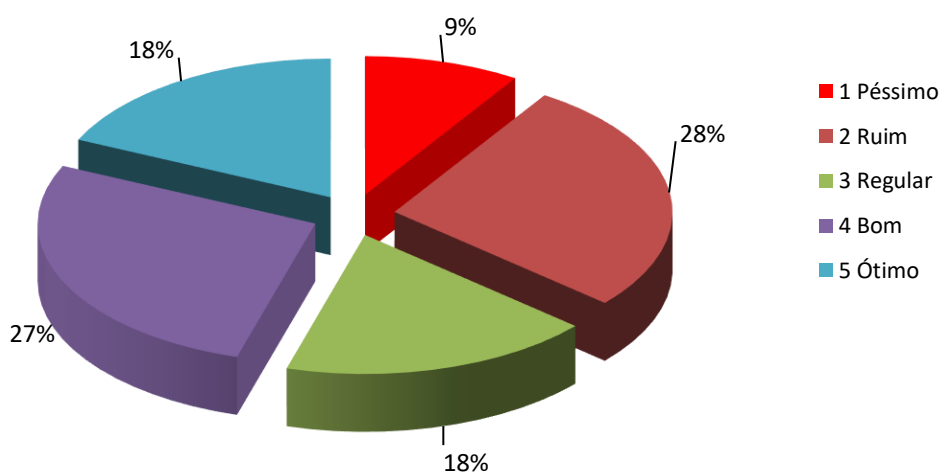
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

06 - Satisfação quanto à atuação da direção: democrática e justa?



07 - Satisfação com o setor de Pessoal.

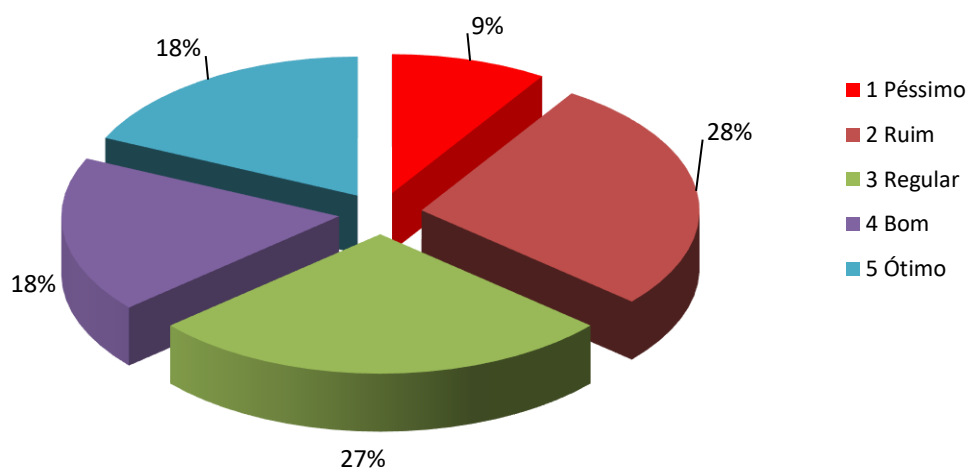




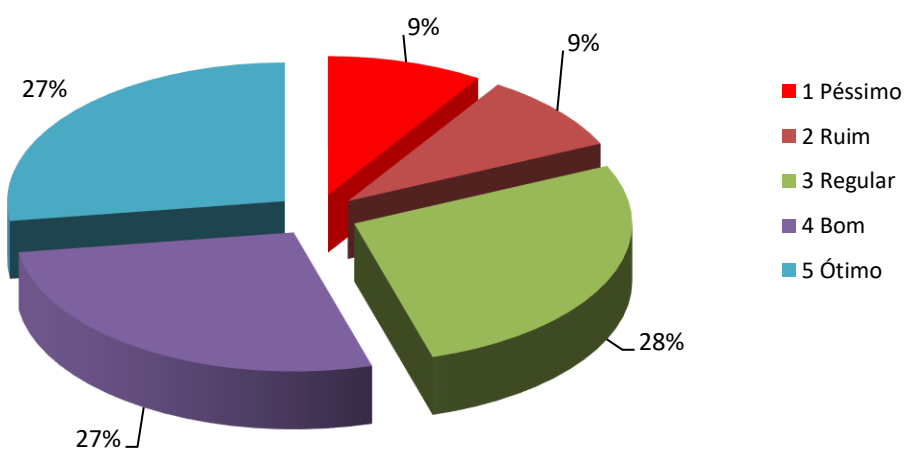
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

08 - Clareza nas informações prestadas pelo setor de Pessoal.



09 - Respeito no atendimento.

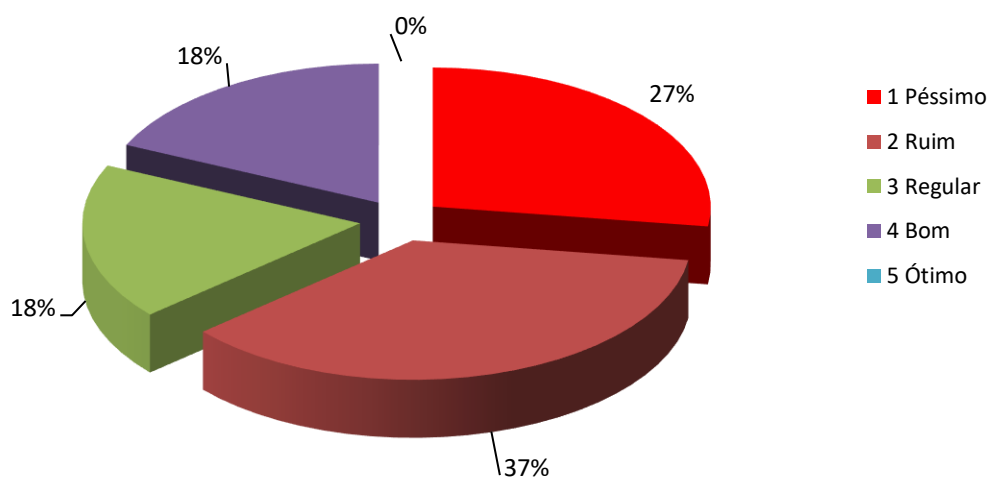




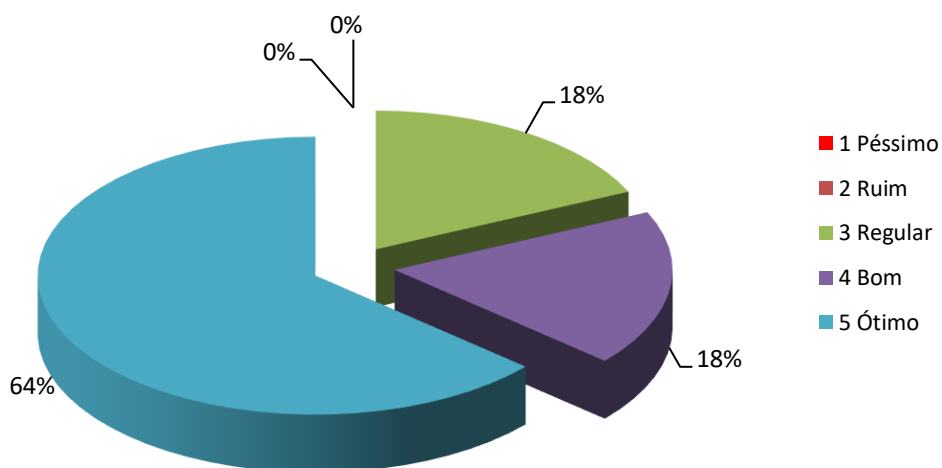
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

10 - Número de funcionários suficiente para realização adequada do serviço exigido.



11 - Relacionamento com professores.

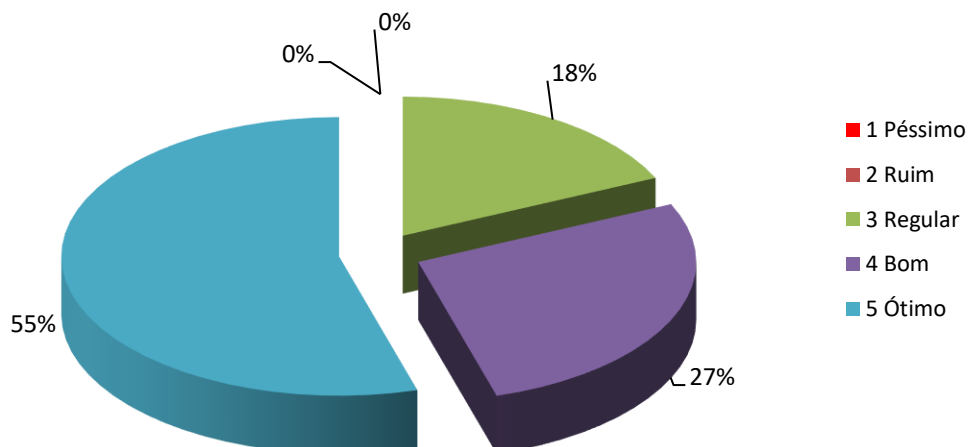




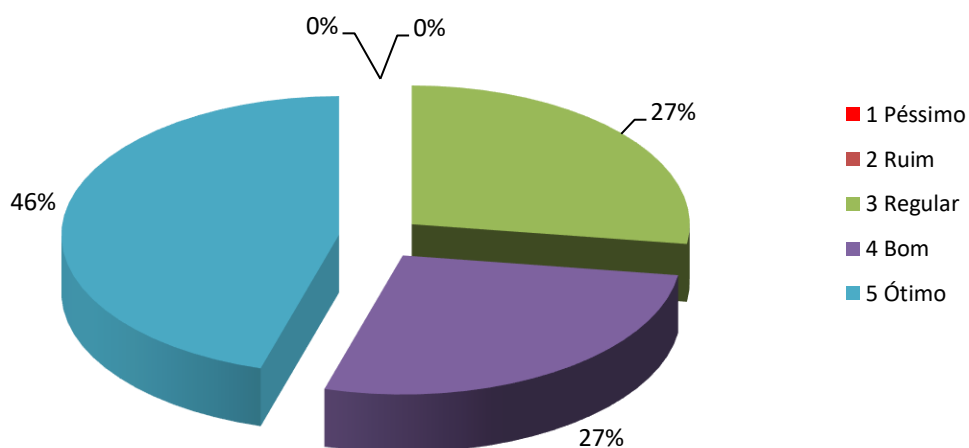
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

12 - Relacionamento com alunos.



13 - Relacionamento com demais funcionários da Instituição.

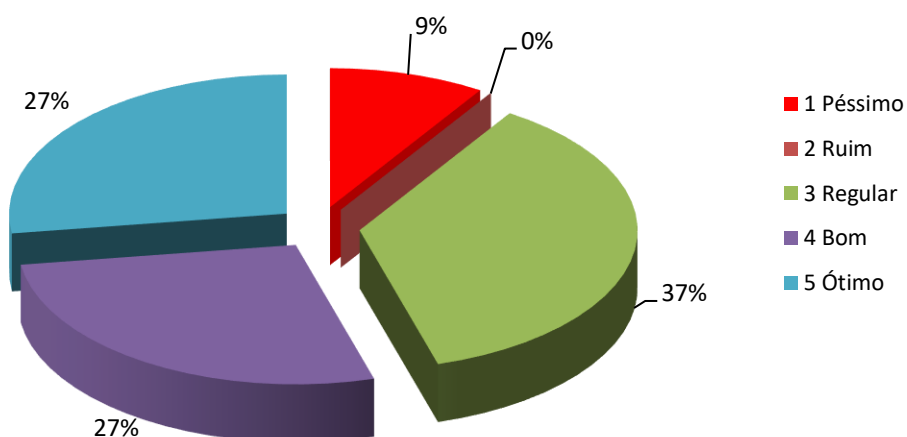




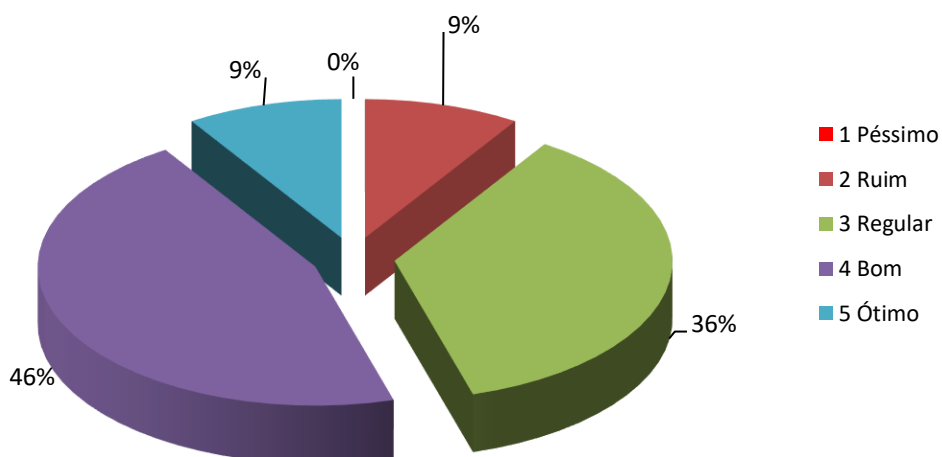
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

14 - Limpeza e higiene dos ambientes de trabalho



15 - Avaliação da infraestrutura quanto a iluminação.

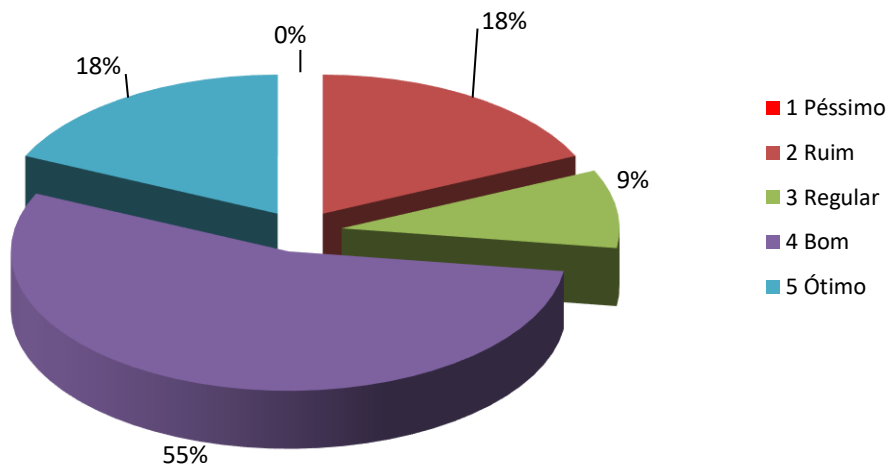




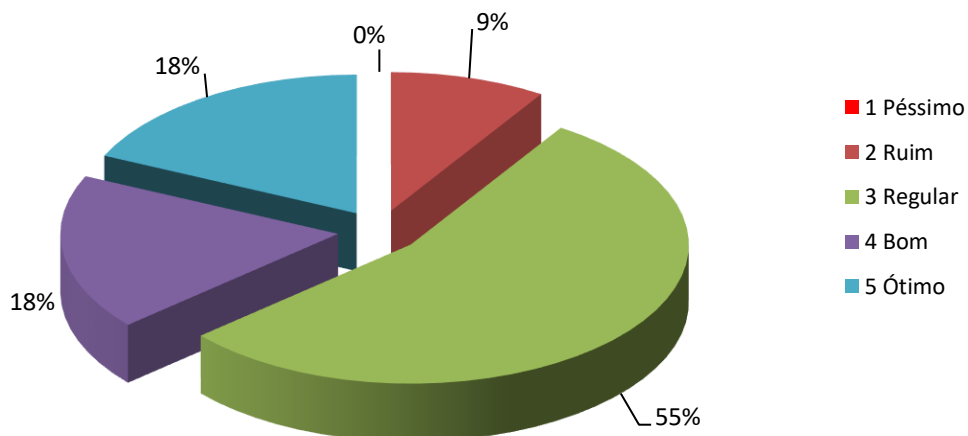
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

16 - Avaliação da infraestrutura quanto a climatização.



17 - Avaliação da infraestrutura quanto ao espaço físico, face ao número de funcionários.

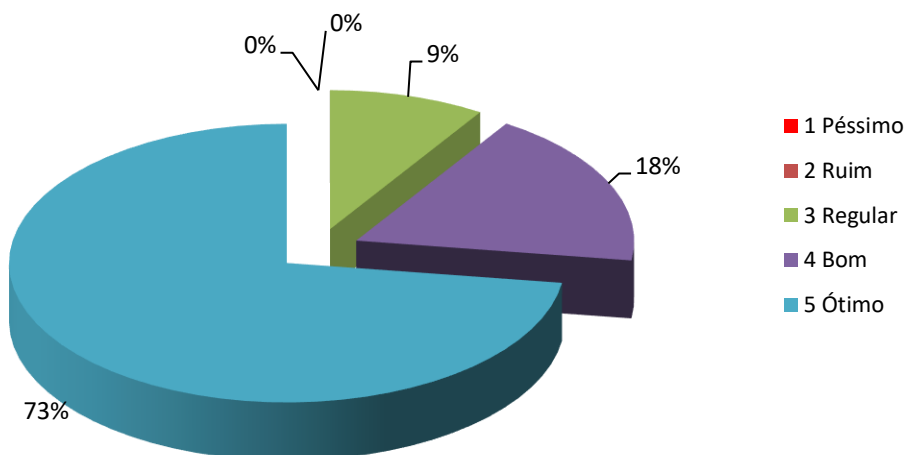




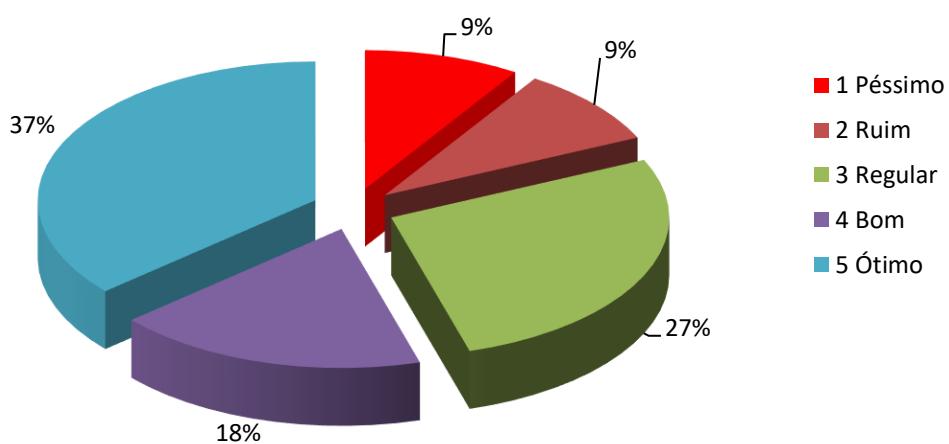
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

18 - Sou pontual.



19 - Tem conhecimento do plano de carreira.

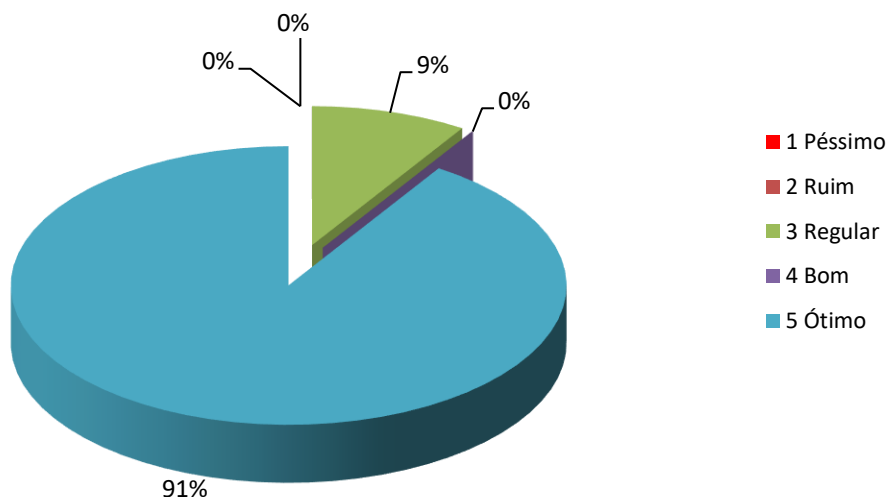




Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

20 - Tenho pleno conhecimento e domínio da função que desempenho.



7 QUESTIONÁRIO DAS AVALIAÇÕES DOS LABORATÓRIOS 2024/2

7.1 QUESTIONÁRIO LABORATÓRIO DOS CURSOS 2024/2

7.1.1 Curso Ciências Contábeis

LABORATÓRIOS DA IES

*AVALIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS.

	1	2	3	4	5
1. AVALIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA.	☐	☐	☐	☐	☐
2. AVALIAÇÃO DO EMOC - ESCRITÓRIO MODELO DE CONTABILIDADE.	☐	☐	☐	☐	☐
3. AVALIAÇÃO COMO VOCÊ AVALIA O EMOC QUANTO À LIMPEZA.	☐	☐	☐	☐	☐



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

	1	2	3	4	5
4. AVALIAÇÃO DO EMOC QUANTO À MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.	☐	☐	☐	☐	☐
5. COMO VOCÊ AVALIA O EMOC QUANTO À VENTILAÇÃO/CONFORTO TÉRMICO/DIMENSÃO/ACÚSTICA/CLIMATIZAÇÃO/ACESSIBILIDADE.	☐	☐	☐	☐	☐
6. O EMOC QUANTO À SINAL DE INTERNET (WIFI).	☐	☐	☐	☐	☐
7. O EMOC FAVORECE A ARTICULAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO COM ATIVIDADES PRÁTICAS.	☐	☐	☐	☐	☐
8. AS ATIVIDADES PRÁTICAS NO EMOC FORAM SUFICIENTES PARA RELACIONAR OS CONTEÚDOS DO CURSO COM A PRÁTICA, CONTRIBUINDO PARA SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL.	☐	☐	☐	☐	☐
9. AVALIAÇÃO DOS REGULAMENTOS DOS LABORATÓRIOS	☐	☐	☐	☐	☐
10. EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS DO EMOC SÃO SUFICIENTES PARA O NÚMERO DE ESTUDANTES.	☐	☐	☐	☐	☐
11. AVALIAÇÃO DO REGULAMENTO DOS LABORATÓRIOS	☐	☐	☐	☐	☐

***DEIXE AQUI SUA SUGESTÃO, CRÍTICA, ELOGIO OU RECLAMAÇÃO. SOBRE A INFRAESTRUTURA DA IES.**

Anterior

Enviar



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

7.1.2 Curso Psicologia

LABORATÓRIOS DA IES

*AVALIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS.

	1	2	3	4	5
1. COMO VOCÊ AVALIA O SEU CURSO.	☐	☐	☐	☐	☐
2. AVALIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA.	☐	☐	☐	☐	☐
3. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À LIMPEZA DOS EQUIPAMENTOS.	☐	☐	☐	☐	☐

	1	2	3	4	5
4. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.	☐	☐	☐	☐	☐
5. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À VENTILAÇÃO/CONFORTO TÉRMICO/DIMENSÃO/ACÚSTICA/CLIMATIZAÇÃO/ACESSIBILIDADE.	☐	☐	☐	☐	☐
6. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À SINAL DE INTERNET (WIFI).	☐	☐	☐	☐	☐
7. OS LABORATÓRIOS FAVORECEM A ARTICULAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO COM ATIVIDADES PRÁTICAS.	☐	☐	☐	☐	☐
8. AS ATIVIDADES PRÁTICAS NOS LABORATÓRIOS FORAM SUFICIENTES PARA RELACIONAR OS CONTEÚDOS DO CURSO COM A PRÁTICA, CONTRIBUINDO PARA SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL.	☐	☐	☐	☐	☐
9. COM RELAÇÃO ÀS AULAS PRÁTICAS, OS EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS DOS LABORATÓRIOS SÃO SUFICIENTES PARA O NÚMERO DE ESTUDANTES.	☐	☐	☐	☐	☐
10. AVALIAÇÃO DO REGULAMENTO DO LABORATÓRIO	☐	☐	☐	☐	☐

*DEIXE AQUI SUA SUGESTÃO, CRÍTICA, ELOGIO OU RECLAMAÇÃO.



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

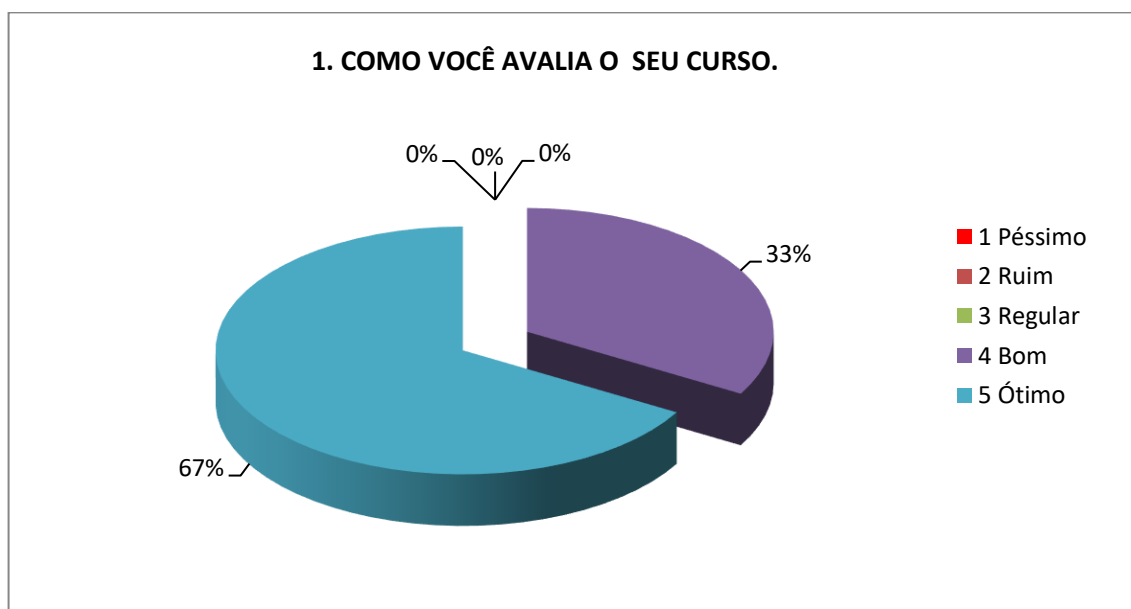
SOBRE A INFRAESTRUTURA DA IES.

Anterior

Enviar

8 AVALIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DO SEMESTRE 2024/2

8.1 GRÁFICO 2024/2 CURSO DE PSICOLOGIA

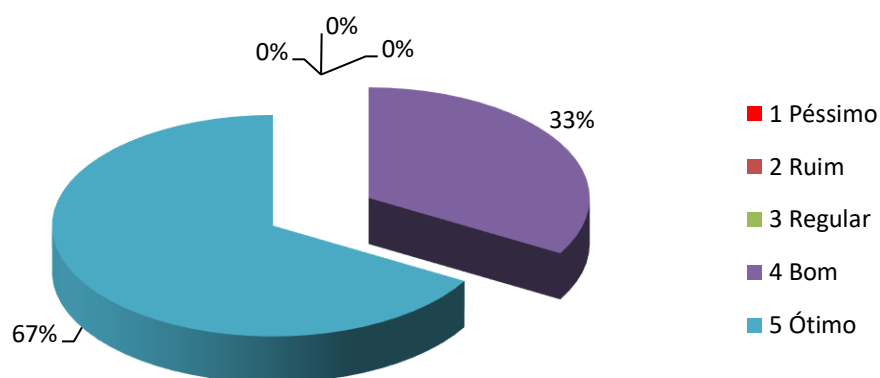




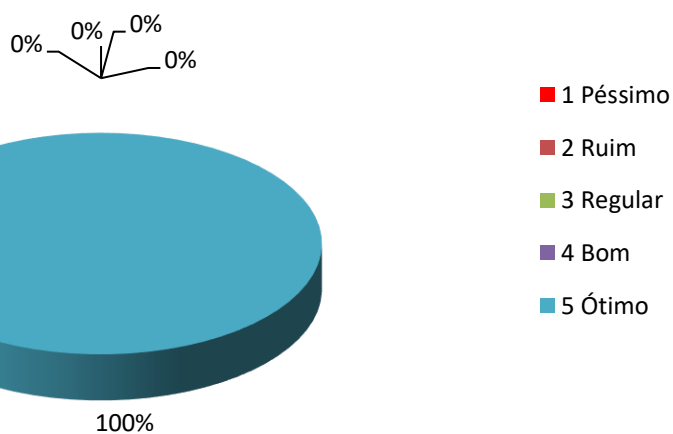
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

2. COMO VOCÊ AVALIA O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.



3. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À LIMPEZA DOS EQUIPAMENTOS.

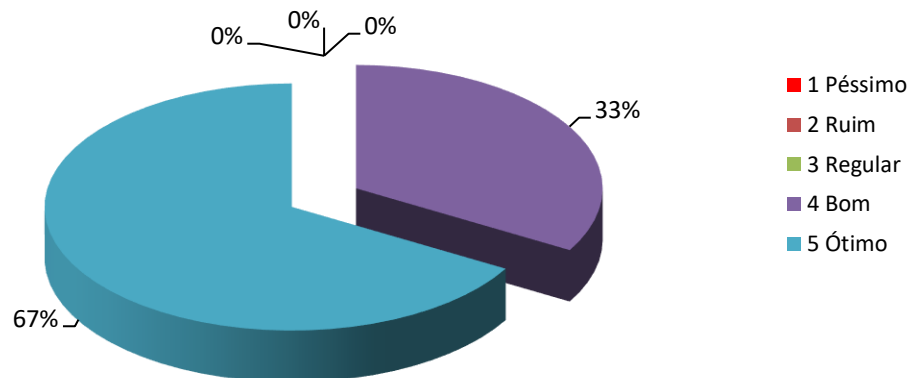




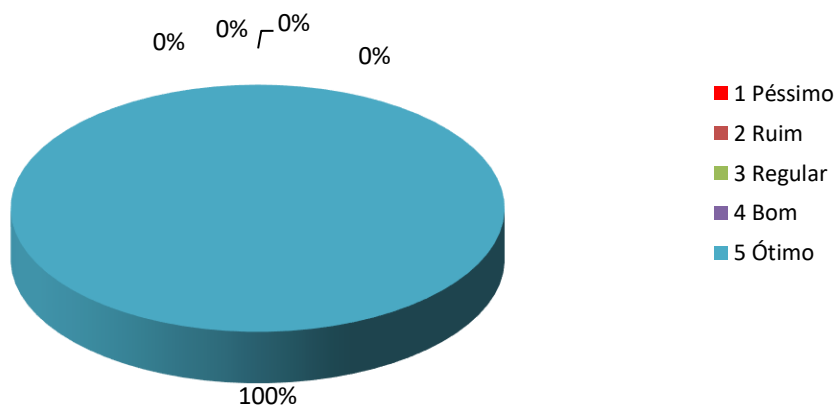
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

4. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.



5. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À VENTILAÇÃO/CONFORTO TÉRMICO/DIMENSÃO/ACÚSTICA/CLIMATIZAÇÃO/ACESSIBILIDADE.

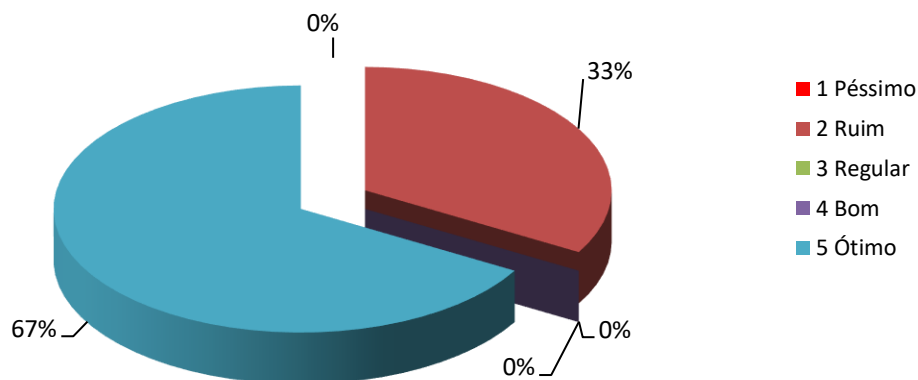




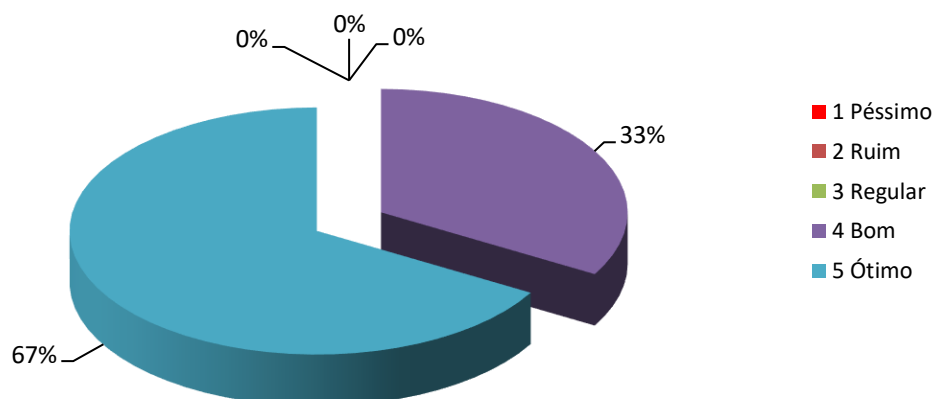
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

6. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À SINAL DE INTERNET (WIFI).



7. OS LABORATÓRIOS FAVORECEM A ARTICULAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO COM ATIVIDADES PRÁTICAS.

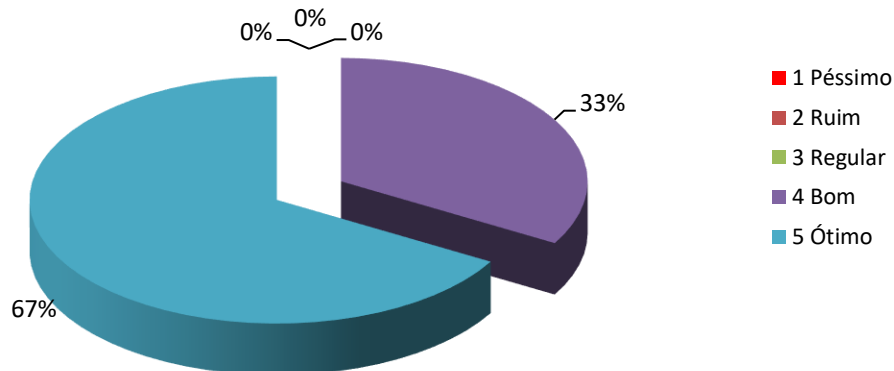




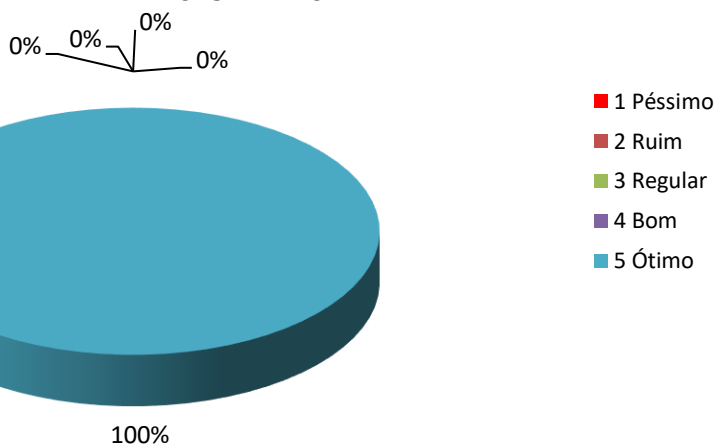
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

8. AS ATIVIDADES PRÁTICAS NOS LABORATÓRIOS FORAM SUFICIENTES PARA RELACIONAR OS CONTEÚDOS DO CURSO COM A PRÁTICA, CONTRIBUINDO PARA SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL.



9.COM RELAÇÃO ÀS AULAS PRÁTICAS, OS EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS DOS LABORATÓRIOS SÃO SUFICIENTES PARA O NÚMERO DE ESTUDANTES.

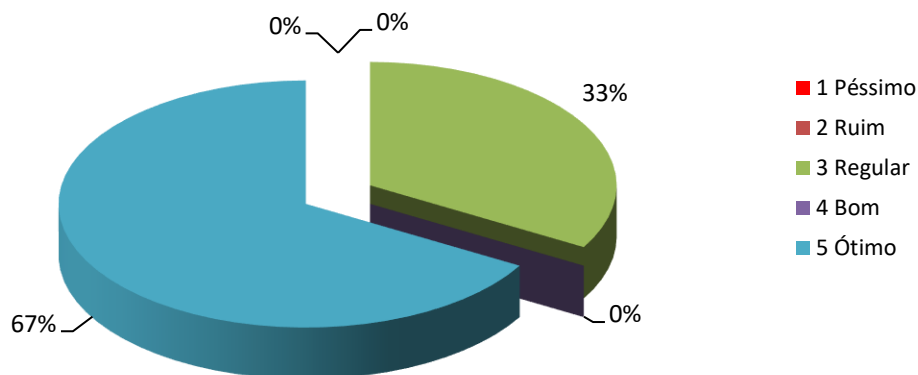




Faculdade de Alta Floresta - FAF

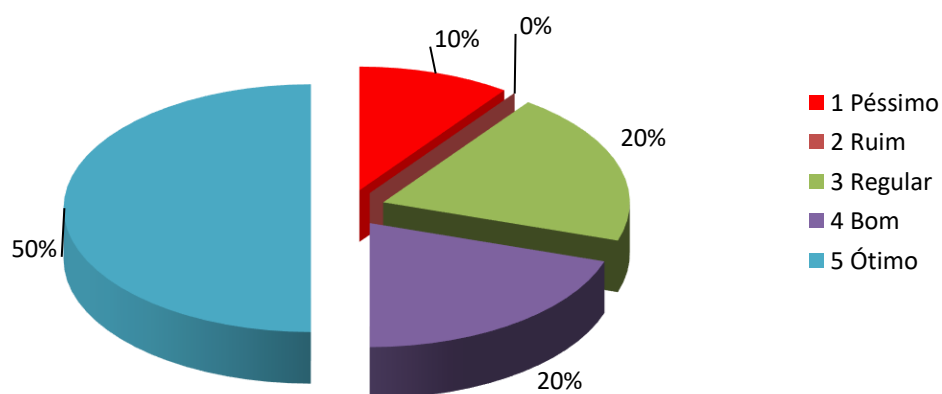
mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

10. AVALIAÇÃO DO REGULAMENTO DOS LABORATÓRIOS.



8.2 GRÁFICO 2024/2 CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1. COMO VOCÊ AVALIA OS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS LABORATÓRIOS.

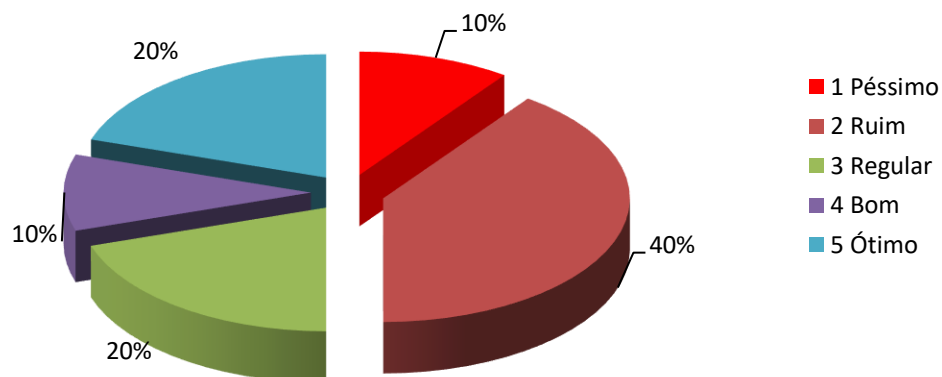




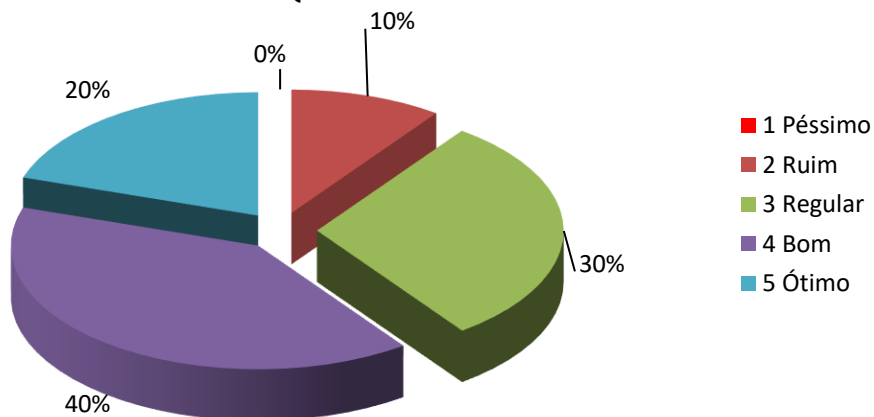
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

2. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA



3. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À LIMPEZA DOS EQUIPAMENTOS.

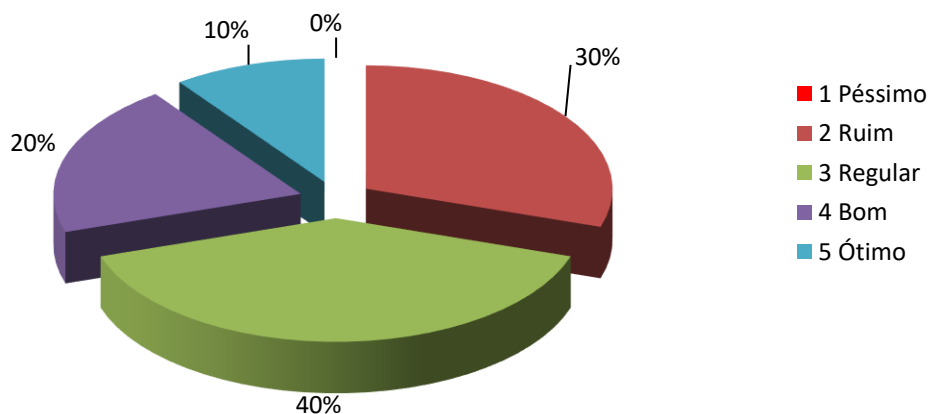




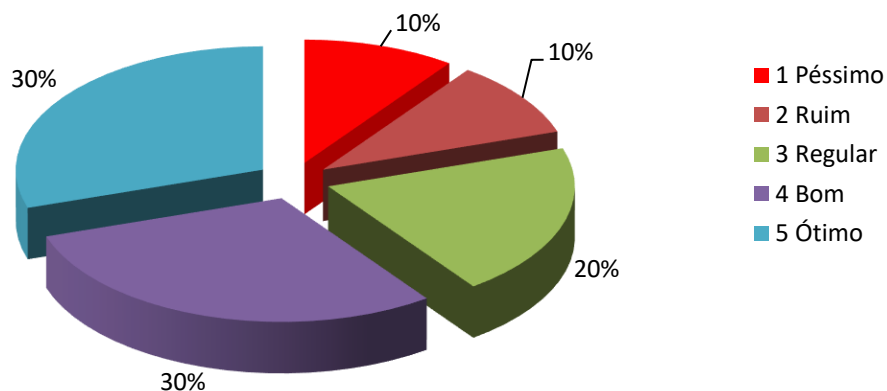
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

4. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.



5. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À VENTILAÇÃO/CONFORTO TÉRMICO/DIMENSÃO/ACÚSTICA/CLIMATIZAÇÃO/ACESSIBILIDADE.

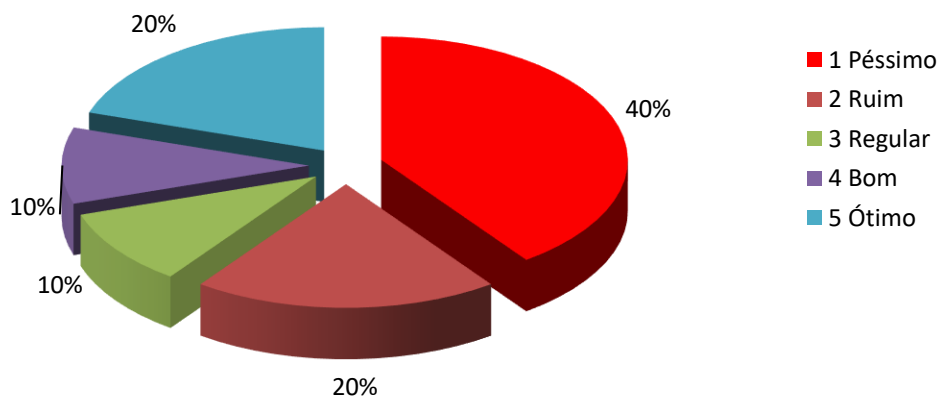




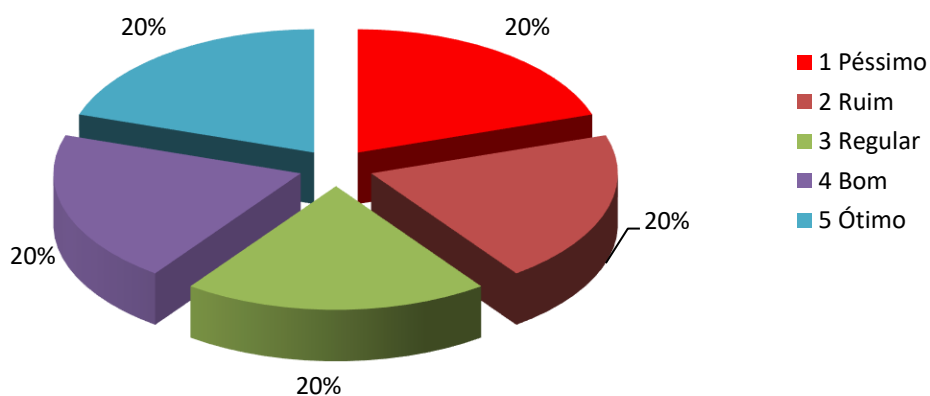
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

6. COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS QUANTO À SINAL DE INTERNET (WIFI).



7. OS LABORATÓRIOS FAVORECEM A ARTICULAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO COM ATIVIDADES PRÁTICAS.

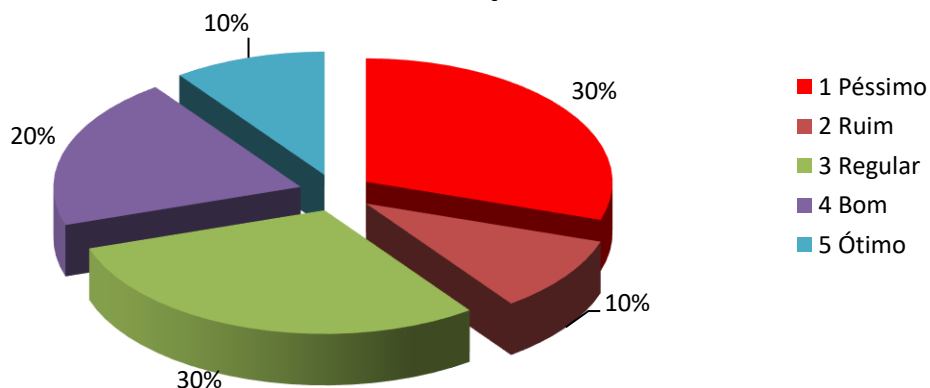




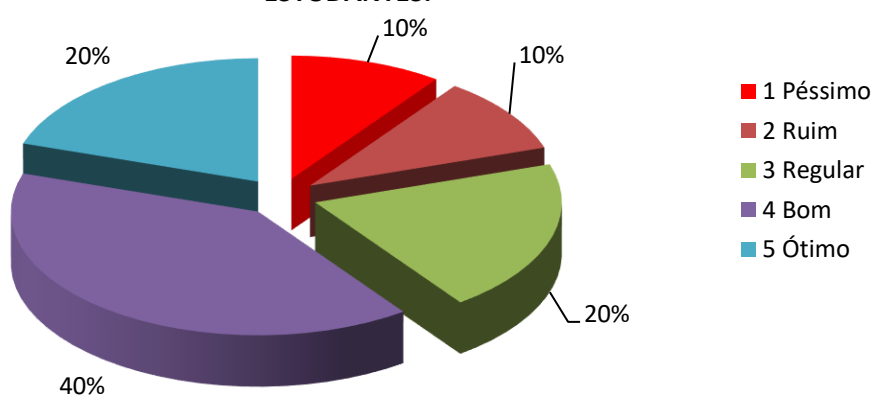
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

8. AS ATIVIDADES PRÁTICAS NOS LABORATÓRIOS FORAM SUFICIENTES PARA RELACIONAR OS CONTEÚDOS DO CURSO COM A PRÁTICA, CONTRIBUINDO PARA SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL.



9.COM RELAÇÃO ÀS AULAS PRÁTICAS, OS EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS DOS LABORATÓRIOS SÃO SUFICIENTES PARA O NÚMERO DE ESTUDANTES.

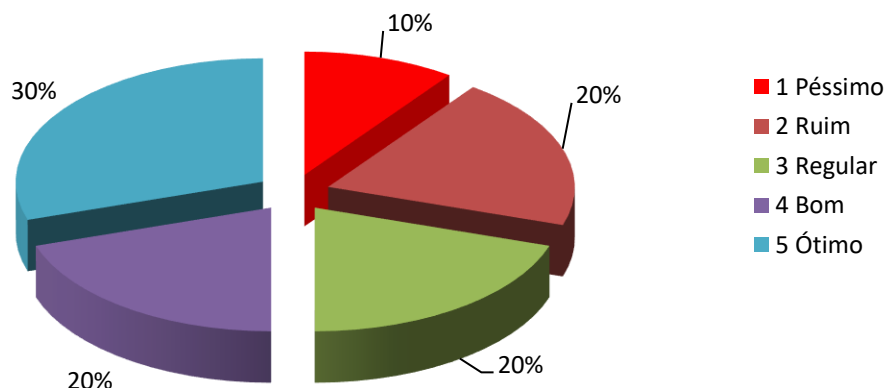




Faculdade de Alta Floresta - FAF

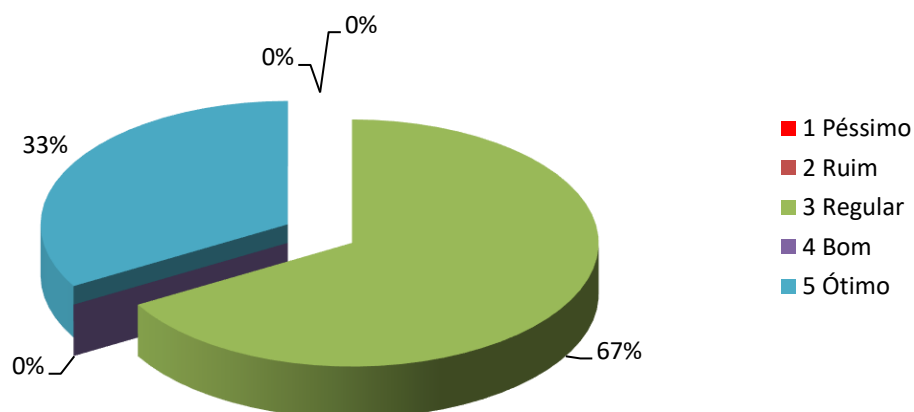
mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflof.com.br

10. COMO VOCÊ AVALIA O REGULAMENTO DOS LABORATÓRIOS.



AVALIAÇÃO DO ESCRITÓRIO MODELO DE CONTABILIDADE EMOC.

1. AVALIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA.

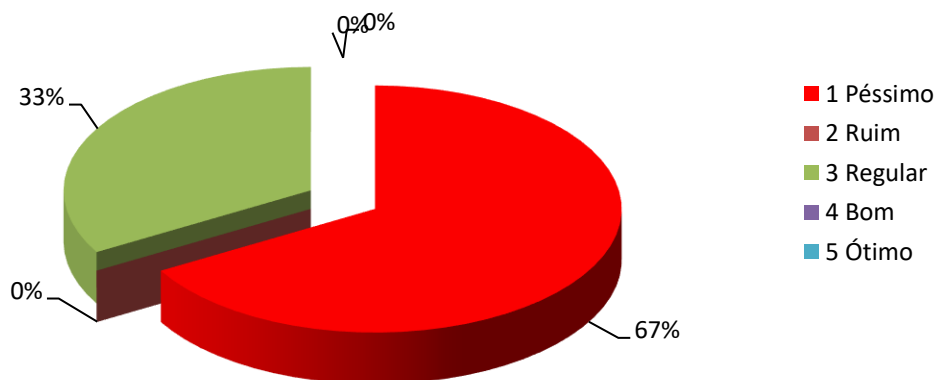




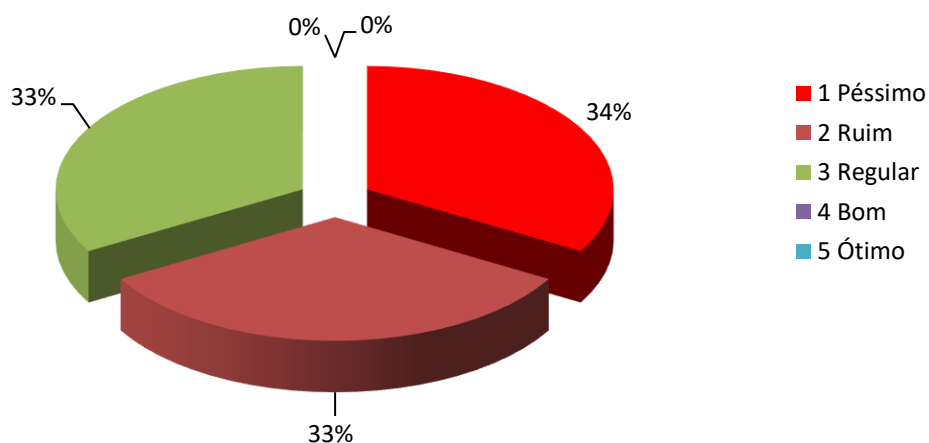
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

2. AVALIAÇÃO DO EMOC – ESCRITÓRIO MODELO DE CONTABILIDADE.



3. AVALIAÇÃO COMO VOCÊ AVALIA O EMOC QUANTO À LIMPEZA.

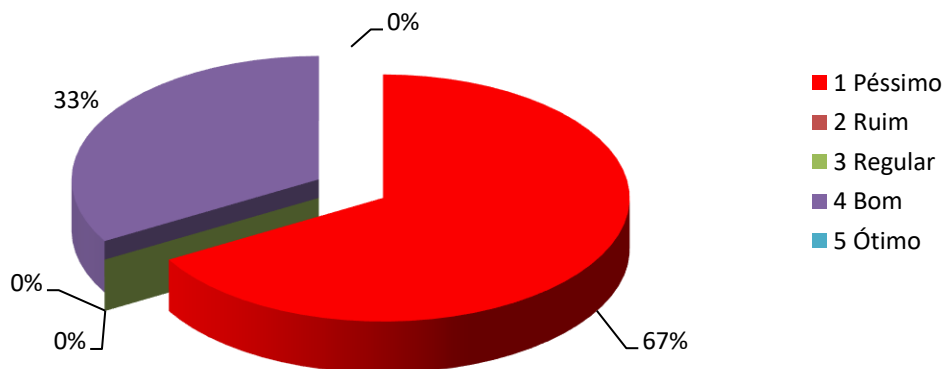




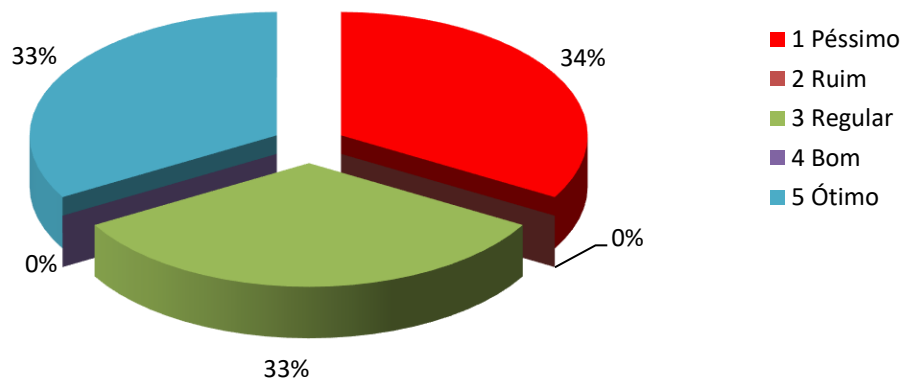
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

4. AVALIAÇÃO DO EMOC QUANTO À MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.



5. COMO VOCÊ AVALIA O EMOC QUANTO À VENTILAÇÃO/CONFORTO TÉRMICO/DIMENSÃO/ACÚSTICA/CLIMATIZAÇÃO/ACESSIBILIDADE.

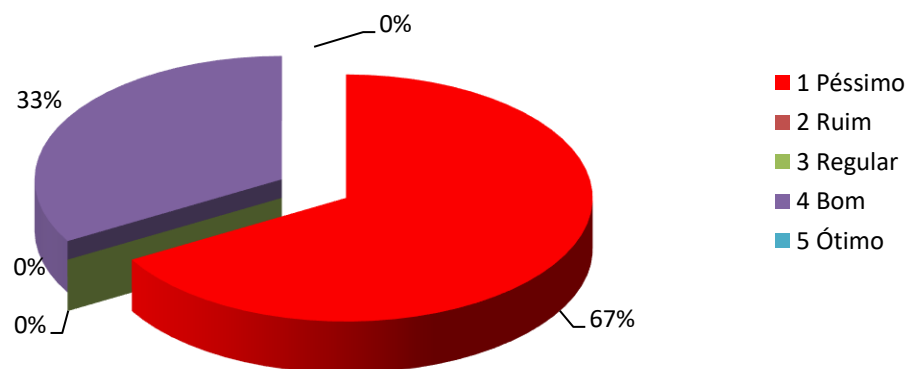




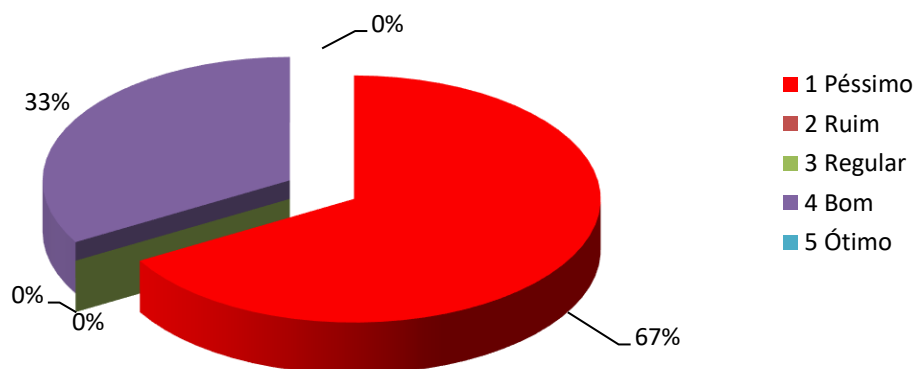
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

6. O EMOC QUANTO À SINAL DE INTERNET (WIFI).



7. O EMOC FAVORECE A ARTICULAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO COM ATIVIDADES PRÁTICAS.

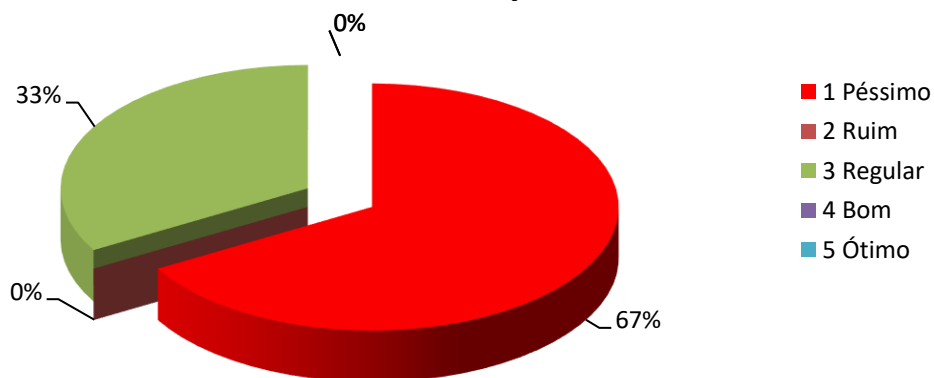




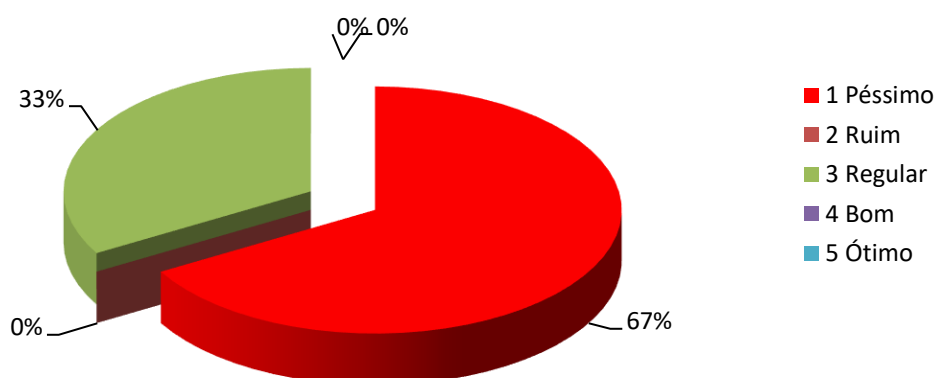
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

8. AS ATIVIDADES PRÁTICAS NO EMOC FORAM SUFICIENTES PARA RELACIONAR OS CONTEÚDOS DO CURSO COM A PRÁTICA, CONTRIBUINDO PARA SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL.



9. AVALIAÇÃO DOS REGULAMENTOS DOS LABORATÓRIOS

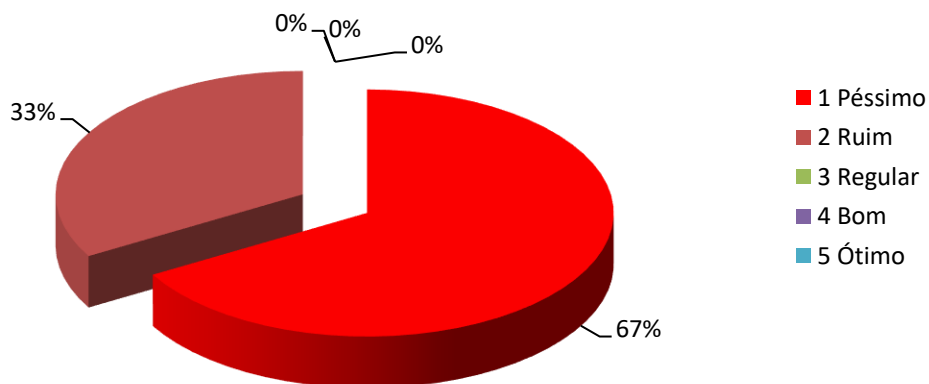




Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

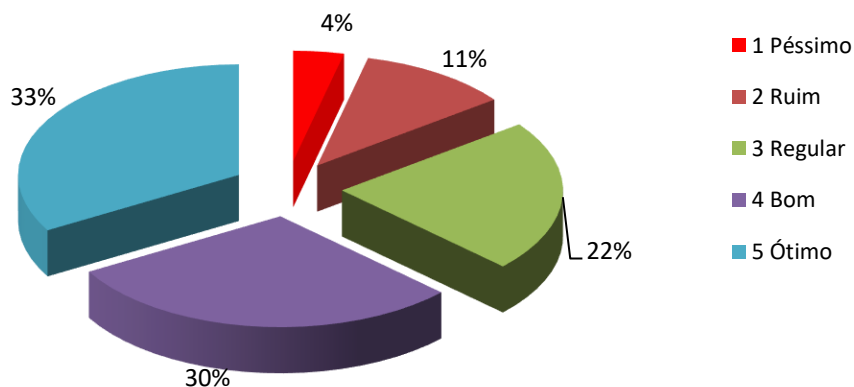
10 EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS DO EMOC SÃO SUFICIENTES PARA O NÚMERO DE ESTUDANTES.



9 AVALIAÇÃO DOS CURSOS EAD

9.1 AMBIENTE VIRTUAL APRENDIZAGEM - AVA

1. Os materiais didáticos e as videoaulas são de fácil acesso.

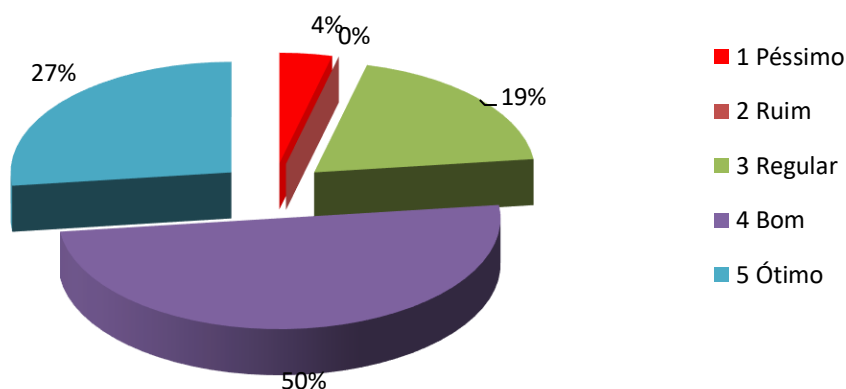




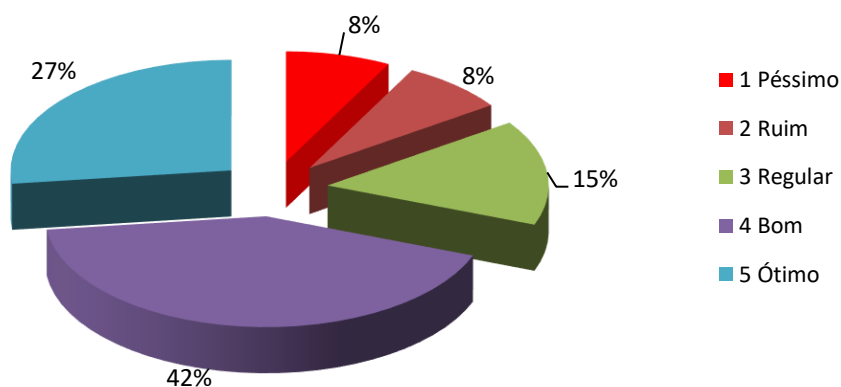
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

2. As informações gerais contidas no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) são claras.



3. As ferramentas digitais (acesso, recursos e atividades) disponíveis no AVA são fáceis de manejar

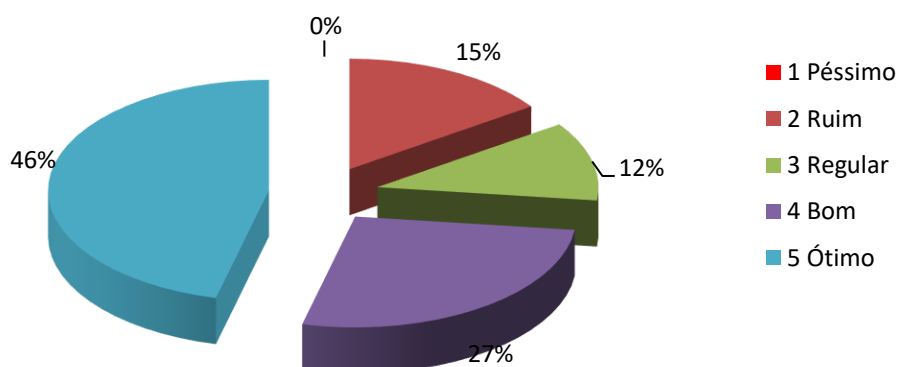




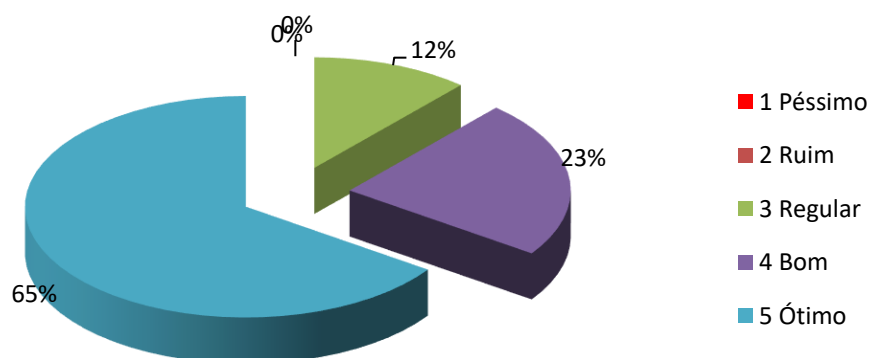
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

4. As videoaulas gravadas são claras e objetivas.



5. O domínio da disciplina pelo professor titular é demonstrado nas videoaulas.

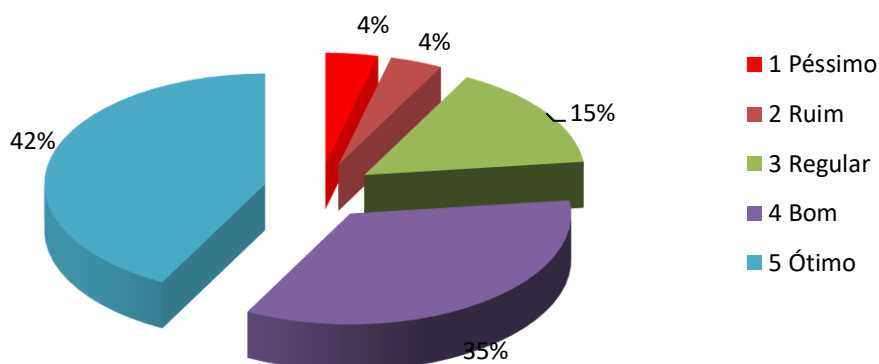




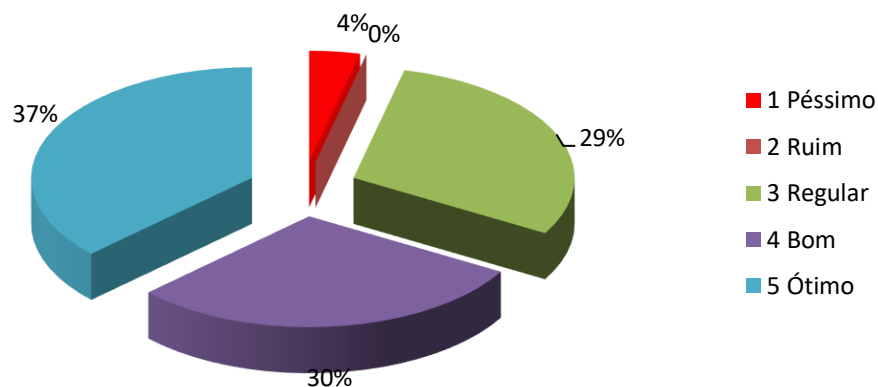
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

6. As videoaulas possuem boa qualidade de imagem e áudio



7. O material didático utilizado vai ao encontro aos conteúdos abordados na disciplina cursada.

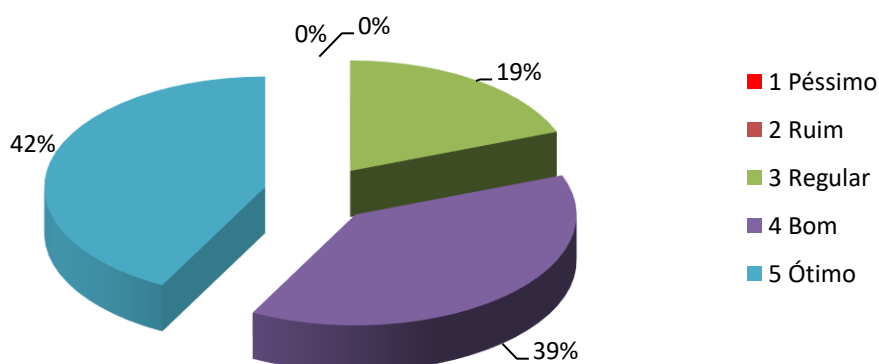




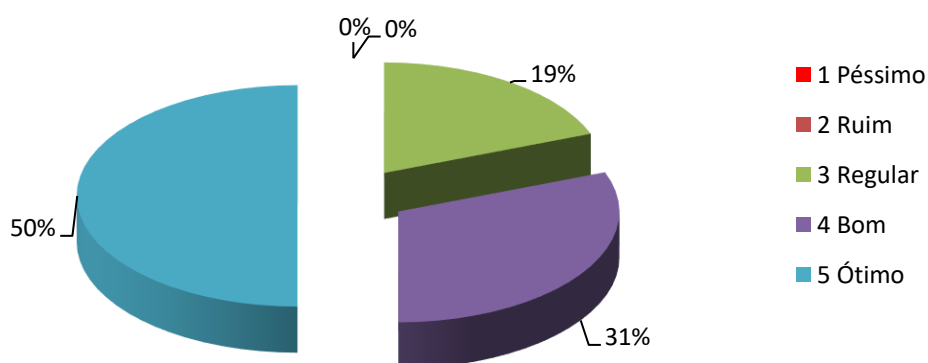
Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.fafalor.com.br

8. O material didático adotado encontra-se atualizado e está conforme com o plano de ensino.



9. Os temas abordados são claros no conteúdo disponibilizado.



10 MONITORAMENTO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Quanto ao monitoramento do processo de avaliação pela CPA aconteceu por informações sistemáticas de porcentagem do grau de adesão ao processo e elaboração de relatórios.

O roteiro de autoavaliação institucional elaborado pela CPA adotou como forma de apuração os resultados de uma escala que considera 1 (Péssimo), 2 (Ruim), 3 (Regular), 4 (Bom),



5 (Ótimo) para avaliação da satisfação da comunidade acadêmica, coordenadores, docentes e funcionários da IES.

Foi tomado como critério de potencialidades por turma as perguntas que obtiveram nota entre 4 e 5. Os quesitos que foram avaliados com média 3 foram considerados como satisfatórios, não caracterizando potencialidade ou fragilidade da instituição. Já os avaliados com média inferior a 3 foram considerados como fragilidades, pois percebemos que esses itens se encontram no limiar da satisfação e insatisfação.

Para melhor desenvolver uma ação sobre a pesquisa do questionário da CPA 2024 que mostrou uma fragilidade, foi adotado um critério para todos os gráficos da avaliação geral da UNIFLOR, que indicou uma porcentagem maior que 10% de insatisfação uma ação direta para a melhoria.

A Instituição realiza a sua avaliação interna de forma clara e aberta, viabilizando assim que não se processe um conhecimento do funcionamento, estrutura e desempenho somente por ocasião do cumprimento da apreciação oficial, mas sim uma análise ininterrupta, efetivamente processual, conhecendo e identificando eventuais oportunidades de melhorias, as quais podem ser resolvidas imediatamente, instituindo-se, dessa forma, uma cultura organizacional.

Os resultados das avaliações do primeiro semestre e segundo deste relatório são divulgados para toda a sociedade interna e externa da IES, para os acadêmicos pelo site da FAF, WhatsApp dos grupos de sala das turmas e impresso no balcão da CPA no corredor da IES

11 AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA A INFRAESTRUTURA

As Ações a serem desenvolvidas na infraestrutura na IES quanto às salas de aula, no critério iluminação, Climatização, quanto a limpeza dos banheiros, quanto à manutenção das instalações da sala de aula, laboratórios e funcionários conforme avaliações.

11.1 AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

A amostragem procurou obter uma visão dos ambientes na infraestrutura para o melhor ensino aprendizagem na IES para tomar as ações a serem desenvolvidas, considerando amostra



do relatório da CPA 2024 quanto à infraestrutura. Acima de 10% relataram péssimo. A CPA detectou nas seguintes questões;

ILUMINAÇÃO

Na avaliação das respostas dos discentes à questão dos gráficos 2,3 e 4 na avaliação quanto a iluminação corredor, banheiros e estacionamento apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Avaliação da Iluminação atual: Verifique a quantidade e a qualidade das luzes existentes. Identifique áreas mais escuras e determine se as lâmpadas estão funcionando corretamente.

Substituição de Lâmpadas: Troque lâmpadas queimadas ou fracas por modelos mais potentes ou de LED, que oferecem melhor eficiência e durabilidade.

Adição de Novas Fontes de Luz: Considere instalar luzes adicionais, como plafons, arandelas ou fitas de LED, para aumentar a iluminação geral do corredor.

Sensores de Movimento: Instalar sensores de movimento pode ser uma solução prática, acendendo as luzes automaticamente quando alguém entra no corredor.

Manutenção Regular: Estabeleça um cronograma de manutenção para garantir que todas as luzes estejam sempre funcionando e em boas condições.

Consultoria Profissional: Se necessário, consulte um eletricista ou um especialista em iluminação para obter recomendações específicas e garantir que a instalação esteja em conformidade com as normas de segurança.

Essas ações podem ajudar a criar um ambiente mais seguro e acolhedor para todos os alunos e funcionários.

CLIMATIZAÇÃO



Na avaliação das respostas dos discentes à questão do gráfico 9 na avaliação quanto a climatização da sala da aula apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Escolha um modelo adequado ao tamanho da sala e que tenha eficiência energética.

Isolamento Térmico: Verifique se há necessidade de melhorar o isolamento térmico da sala. Isso pode incluir vedação de janelas e portas, uso de cortinas ou persianas que bloqueiem a luz solar direta e a instalação de películas refletivas nas janelas.

Uso de Desumidificadores: Em ambientes muito úmidos, um desumidificador pode ajudar a melhorar a sensação térmica, tornando o ambiente mais confortável.

Manutenção Regular: Certifique-se de que todos os sistemas de climatização estejam em boas condições, realizando manutenções regulares para garantir eficiência e evitar problemas.

Planejamento de Horários: Se possível, ajuste os horários das aulas para os períodos mais frescos do dia, como manhã ou final da tarde, especialmente em climas quentes.

Feedback dos Alunos: Consulte os alunos e professores sobre a temperatura da sala e faça ajustes conforme necessário para garantir o conforto de todos.

Essas medidas podem ajudar a criar um ambiente de aprendizado mais confortável e produtivo.

MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES

Na avaliação das respostas dos discentes à questão do gráfico 14,15,16 e 17 na avaliação quanto a manutenção das instalações apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas



Inspeção Regular: Realize inspeções periódicas para identificar problemas como vazamentos, danos nas paredes e condições gerais de limpeza.

Feedback dos Usuários: Colete opiniões de alunos e funcionários sobre as condições das instalações para identificar áreas que precisam de atenção.

Manutenção da Sala de Aula

Mobiliário: Verifique se as mesas e cadeiras estão em bom estado. Realize reparos ou substituições quando necessário.

Equipamentos: Garanta que os equipamentos audiovisuais e de informática estejam funcionando corretamente e atualizados.

Manutenção do Corredor

Limpeza: Estabeleça um cronograma de limpeza regular para manter os corredores limpos e organizados.

Pintura e Reparos: Realize reparos em paredes danificadas e considere uma nova pintura para manter o ambiente agradável.

Sinalização: Verifique se a sinalização está visível e em boas condições, facilitando a orientação dos alunos.

Manutenção dos Banheiros

Higiene: Implemente um cronograma rigoroso de limpeza e desinfecção dos banheiros.

Reparos: Verifique torneiras, vasos sanitários e pias para vazamentos ou danos e faça os reparos necessários.



Suprimentos: Assegure que haja sempre suprimentos adequados, como papel toalha, sabonete e papel higiênico.

Manutenção do Estacionamento

Pavimentação: Verifique se há buracos ou irregularidades no pavimento e faça os reparos necessários.

Sinalização: Mantenha a sinalização de vagas e regras de estacionamento visíveis e em bom estado.

Planejamento e Orçamento

Cronograma de Manutenção: Crie um cronograma de manutenção preventiva para todas as áreas, definindo responsabilidades e prazos.

Orçamento: Estabeleça um orçamento para cobrir custos de manutenção e reparos, priorizando as áreas mais críticas.

Equipe de Manutenção

Contratação de Profissionais: Se necessário, contrate uma equipe de manutenção qualificada para lidar com reparos e serviços especializados.

Treinamento: Ofereça treinamento para a equipe sobre práticas de manutenção e segurança.

Implementando essas etapas, você pode garantir que as instalações da faculdade estejam sempre em boas condições, proporcionando um ambiente seguro e agradável para todos.

LANCHONETE



Na avaliação das respostas dos discentes à questão do gráfico 22,23e 24 na avaliação quanto a cantina apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Falta de Mesas e Cadeiras

Avaliação da Necessidade: Realizar uma pesquisa entre os alunos e professores para identificar as áreas mais afetadas pela falta de mobiliário adequado.

Compra e Substituição: Solicitar à administração da faculdade a liberação de recursos para a compra de móveis novos ou a substituição dos existentes.

Qualidade dos Produtos e Serviços

Pesquisa de Satisfação: Realizar uma pesquisa de satisfação com os alunos e funcionários para identificar quais produtos e serviços precisam de melhorias (alimentação, limpeza, atendimento, etc.).

Treinamento e Capacitação: Investir no treinamento da equipe que fornece os serviços, especialmente os que lidam diretamente com os alunos, para garantir um bom atendimento.

Seleção de Fornecedores de Qualidade: Revisar os contratos com os fornecedores de produtos (alimentação, material de limpeza, etc.), buscando garantir que a qualidade seja mantida. Avaliar a possibilidade de realizar parcerias com marcas ou empresas com boa reputação.

Implementação de Padrões de Qualidade: Estabelecer critérios e indicadores de qualidade que devem ser seguidos tanto pelos prestadores de serviços quanto pelos fornecedores.

Instalação da Cantina

Planejamento do Espaço: Realizar um estudo do espaço disponível para a cantina, garantindo que seja funcional, acessível e confortável para os alunos e funcionários.



Projeto de Layout: Contratar profissionais de arquitetura ou design de interiores para otimizar o layout da cantina, considerando fluxo de pessoas, áreas de serviço e mesas para os alunos.

Escolha de Fornecedores: Buscar fornecedores de alimentos e bebidas que ofereçam opções saudáveis, de qualidade e dentro do orçamento da faculdade. A cantina também deve ter opções vegetarianas e para pessoas com necessidades alimentares especiais.

Equipamentos e Infraestrutura: Garantir que a cantina tenha os equipamentos necessários para preparar e servir os alimentos de forma eficiente e segura (fogões, geladeiras, micro-ondas, utensílios, etc.).

Acompanhamento e Gestão: Criar um sistema de gestão para garantir que a operação da cantina seja eficiente, com um controle rigoroso de qualidade dos alimentos, atendimento ao público e segurança alimentar.

Feedback Contínuo: Estabelecer canais de comunicação com os alunos para obter feedback contínuo sobre a cantina e ajustar o serviço conforme necessário.

ACESSIBILIDADE

Na avaliação das respostas dos discentes à questão do gráfico 25 na avaliação quanto a acessibilidade apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Inspeção de Acessibilidade: Realizar uma auditoria completa dos espaços da faculdade para identificar barreiras físicas, como escadas, corredores estreitos, portas pesadas e banheiros não adaptados.

Consultoria Especializada: Considerar a contratação de uma consultoria especializada em acessibilidade para fornecer um diagnóstico preciso das necessidades de adaptação e ajustes.



Feedback da Comunidade Acadêmica: Ouvir estudantes, professores e funcionários com deficiência sobre suas dificuldades e sugestões para melhorar a acessibilidade.

INFORMAÇÃO DO SITE

Na avaliação das respostas dos discentes à questão do gráfico 27,28 e 29 na avaliação quanto a informação do site apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Resolver problemas ou melhorar as informações no site da faculdade é uma tarefa importante para garantir que o conteúdo esteja acessível, claro e eficiente para todos os usuários. Abaixo estão algumas ações recomendadas para melhorar a qualidade das informações no site da faculdade, com foco na organização, acessibilidade e atualização do conteúdo.

Avaliação do Site Atual

Análise de Usabilidade: Realizar uma análise de usabilidade para entender como os usuários (estudantes, professores, futuros alunos, pais, etc.) estão interagindo com o site. Ferramentas como Google Analytics podem ajudar a identificar as páginas mais visitadas e os pontos de abandono.

Feedback de Usuários: Coletar feedback de alunos, professores e funcionários sobre as dificuldades que encontram no site. Isso pode ser feito por meio de pesquisas ou de um formulário de sugestão na própria página.

Melhorias na Navegação

Organização de Conteúdo: Organizar o conteúdo de forma clara e lógica. As informações devem ser agrupadas por categorias como Admissões, Cursos, Calendário Acadêmico, Eventos, Notícias, Suporte e Contatos, etc. Isso facilita a localização de informações para os usuários.



Menu de Navegação Intuitivo: O menu de navegação deve ser simples e fácil de entender. Utilizar menus suspensos para facilitar o acesso às subcategorias. Garantir que os itens mais importantes (como informações sobre matrícula, resultados de provas e eventos) estejam visíveis e acessíveis.

Busca Eficiente: Implementar uma funcionalidade de busca eficiente que permita aos usuários encontrar rapidamente as informações que procuram. A busca deve retornar resultados relevantes, com destaque para palavras-chave.

Links Visíveis e Funcionais: Garantir que todos os links do site estejam funcionando corretamente. Links quebrados ou páginas inexistentes devem ser corrigidos imediatamente, pois geram frustração nos usuários.

Acessibilidade e Inclusão

Design Responsivo: Certificar-se de que o site é responsivo, ou seja, que ele se adapta bem a dispositivos móveis, como smartphones e tablets. Isso garante que os usuários possam acessar o site de qualquer lugar, com a melhor experiência possível.

Contraste e Legibilidade: Garantir que o site tenha bom contraste entre texto e fundo para pessoas com dificuldades visuais. O uso de fontes grandes e legíveis também deve ser priorizado.

Alternativas Textuais: Incluir descrições alternativas (alt text) para todas as imagens, gráficos e vídeos, facilitando o acesso para pessoas com deficiência visual.

Teclado Navegável: Garantir que o site seja completamente navegável usando apenas o teclado, para pessoas com mobilidade reduzida.

4. Conteúdo Atualizado e Relevante



Calendário Acadêmico: Certificar-se de que o calendário acadêmico esteja sempre atualizado, com datas de início e término de semestres, períodos de matrícula, feriados, eventos acadêmicos, etc.

Informações sobre Cursos: Fornecer informações claras sobre os cursos oferecidos pela faculdade, incluindo requisitos de ingresso, grade curricular, programas de intercâmbio, estágios e outros detalhes relevantes.

Notícias e Eventos: Ter uma seção de notícias e eventos atualizada com frequência, destacando eventos acadêmicos, conferências, palestras, seminários, etc. As informações devem ser fáceis de localizar e não devem estar desatualizadas.

Materiais para Alunos: Disponibilizar materiais importantes para os alunos, como editais, documentos acadêmicos, orientações sobre matrícula e boletins de desempenho, de forma acessível e organizada.

Informações sobre Bolsas e Financiamento: As informações sobre bolsas de estudo, financiamentos, programas de auxílios e outros recursos financeiros devem ser claras e facilmente localizáveis, com detalhes sobre como aplicar, requisitos e prazos.

Interatividade e Comunicação

Formulários de Contato: Garantir que os alunos e visitantes possam facilmente entrar em contato com a instituição através de formulários de contato e canais de comunicação bem visíveis.

FAQs (Perguntas Frequentes): Criar uma seção de perguntas frequentes (FAQ) para responder às dúvidas mais comuns dos alunos e futuros alunos, o que pode reduzir o volume de consultas e tornar a navegação mais eficiente.

Chatbot ou Atendimento Online: Implementar um chatbot ou sistema de atendimento ao vivo para resolver dúvidas imediatas de alunos ou visitantes, oferecendo respostas rápidas sobre horários de funcionamento, processos acadêmicos, ou informações sobre eventos.



Desempenho e Carregamento Rápido

Otimização de Imagens: Garantir que as imagens e vídeos do site sejam otimizados para carregamento rápido sem perder qualidade. Isso melhora a experiência do usuário, principalmente para quem acessa de dispositivos móveis ou com conexão lenta.

Tempo de Carregamento: Melhorar o tempo de carregamento das páginas do site. Páginas lentas podem prejudicar a experiência do usuário e aumentar a taxa de abandono.

Segurança e Privacidade

Certificado SSL: Garantir que o site tenha um certificado SSL ativo, garantindo que a comunicação entre o site e os usuários seja segura. Isso é fundamental para proteger dados pessoais e aumentar a confiança dos visitantes.

Política de Privacidade: Disponibilizar uma política de privacidade clara e acessível, explicando como os dados dos usuários são coletados e protegidos.

Monitoramento e Atualizações contínuas

Monitoramento Regular: Estabelecer um processo regular de monitoramento para garantir que o site continue funcionando corretamente e que as informações estejam sempre atualizadas.

Análise de Dados: Utilizar ferramentas de análise de dados (como o Google Analytics) para monitorar o desempenho do site e identificar quais áreas precisam de melhorias, como páginas com alta taxa de rejeição ou conteúdos pouco acessados.

Promoção de Acessibilidade a Pessoas com Necessidades Especiais

Acessibilidade para Deficientes: Implementar recursos que atendam a pessoas com deficiência auditiva, visual, ou mobilidade reduzida. Por exemplo, oferecer legendas em vídeos,



integrar leitura de tela, ou garantir que o site seja totalmente navegável por teclados ou dispositivos assistivos.

Contatos Específicos para Acessibilidade: Ter informações claras sobre como os alunos com deficiência podem acessar recursos específicos, como serviços de apoio acadêmico ou adaptações no campus.

Conclusão

Ao implementar essas melhorias, o site da faculdade pode se tornar uma ferramenta mais eficiente, acessível e amigável para todos os usuários. A manutenção e atualização constantes são essenciais para garantir que o site continue atendendo às necessidades da comunidade acadêmica e proporcionando uma experiência positiva para todos os visitantes.

12 AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA A FUNCIONÁRIOS

12.1 AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

Na avaliação das respostas dos funcionários à questão do gráfico 10 na avaliação quanto a avaliação de funcionários apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Reavaliação de Recursos: Analise as funções e responsabilidades atuais para identificar áreas onde a carga de trabalho pode ser redistribuída ou otimizada.

Contratação Temporária: Considere a possibilidade de contratar funcionários temporários ou estagiários para ajudar em períodos de alta demanda.

Treinamento e Capacitação: Invista em treinamento para que os funcionários atuais possam assumir múltiplas funções, aumentando a flexibilidade da equipe.

Parcerias: Explore parcerias com outras instituições ou organizações que possam oferecer suporte em determinadas áreas.



Feedback da Equipe: Converse com os funcionários para entender melhor as dificuldades que estão enfrentando e buscar soluções em conjunto.

Uso de Tecnologia: Avalie a implementação de ferramentas tecnológicas que possam automatizar processos e reduzir a carga de trabalho manual.

13 AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA OS LABORATÓRIOS

13.1 AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

Na avaliação das respostas dos discentes à questão do gráfico na avaliação quanto a avaliação Escritório Modelo de Contabilidade apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Para resolver a avaliação péssima do Escritório Modelo de Contabilidade, é importante seguir um plano estruturado que aborde as principais áreas de preocupação. Aqui estão algumas etapas que podem ser seguidas:

Identificação dos Problemas

Coleta de Feedback: Realize uma pesquisa com alunos e professores para entender as razões específicas da avaliação negativa. Pergunte sobre aspectos como atendimento, qualidade do serviço, prazos e comunicação.

Análise de Desempenho: Revise os relatórios de desempenho do escritório, identificando áreas onde os resultados não estão atendendo às expectativas.

Reunião com a Equipe

Discussão Aberta: Organize uma reunião com todos os funcionários do escritório para discutir as avaliações e coletar sugestões de melhorias.

Definição de Metas: Estabeleça metas claras e alcançáveis para melhorar a qualidade do serviço e a satisfação dos usuários.



Treinamento e Capacitação

Capacitação da Equipe: Ofereça treinamentos sobre atendimento ao cliente, técnicas de contabilidade e uso de software específico. Isso pode ajudar a melhorar a eficiência e a qualidade do trabalho.

Workshops: Realize workshops regulares para atualizar a equipe sobre as melhores práticas e novas regulamentações contábeis.

Melhoria dos Processos

Revisão de Procedimentos: Avalie os processos atuais e identifique gargalos ou ineficiências. Simplifique procedimentos sempre que possível.

Implementação de Tecnologia: Considere a adoção de novas ferramentas e softwares que possam facilitar o trabalho e melhorar a precisão dos serviços prestados.

Aprimoramento da Comunicação

Canal de Comunicação: Estabeleça um canal de comunicação claro entre o escritório e os alunos, onde eles possam fazer perguntas e dar feedback facilmente.

Relatórios Regulares: Envie relatórios periódicos sobre o progresso e as melhorias implementadas, mantendo todos informados sobre as mudanças.

Monitoramento e Avaliação contínua

Avaliações Regulares: Realize avaliações periódicas para medir o progresso em relação às metas estabelecidas e ajuste as estratégias conforme necessárias.

Feedback Contínuo: Mantenha um sistema de feedback contínuo para que alunos e professores possam expressar suas opiniões sobre as melhorias implementadas.



Reconhecimento e Motivação

Reconhecimento da Equipe: Celebre as conquistas e melhorias da equipe, incentivando um ambiente de trabalho positivo e motivador.

Incentivos: Considere implementar incentivos para a equipe com base no desempenho e na satisfação dos clientes.

Ao seguir essas etapas, o Escritório Modelo de Contabilidade pode transformar a avaliação péssima em uma oportunidade de crescimento e melhoria, proporcionando um serviço de qualidade e aumentando a satisfação dos usuários.

ESCRITÓRIO MODELO DE CONTABILIDADE

Na avaliação das respostas dos discentes à questão do gráfico b3 na avaliação quanto a avaliação limpeza do Escritório Modelo de Contabilidade apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Identificação dos Problemas

Coleta de Feedback: Converse com os usuários dos laboratórios (alunos e professores) para entender as principais reclamações sobre a limpeza. Pergunte sobre quais equipamentos estão mais sujos e quais áreas precisam de mais atenção.

Inspeção Visual: Realize uma inspeção detalhada dos laboratórios para identificar problemas de limpeza e manutenção.

Estabelecimento de Protocolos de Limpeza

Criação de um Cronograma: Desenvolva um cronograma de limpeza regular que inclua a frequência com que cada equipamento e área deve ser limpo.



Definição de Responsabilidades: Atribua responsabilidades específicas a membros da equipe ou funcionários de limpeza para garantir que as tarefas sejam realizadas.

Treinamento da Equipe

Capacitação em Limpeza: Ofereça treinamento para a equipe sobre as melhores práticas de limpeza e desinfecção, incluindo o uso adequado de produtos químicos e equipamentos.

Importância da Limpeza: Enfatize a importância da limpeza para a segurança e a eficácia dos experimentos, promovendo uma cultura de responsabilidade.

Melhoria da Comunicação

Sinalização: Coloque avisos visíveis nos laboratórios sobre a importância da limpeza e instruções sobre como os usuários podem ajudar a manter os equipamentos limpos.

Canal de Feedback: Crie um canal onde alunos e professores possam reportar problemas de limpeza de forma rápida e fácil.

Monitoramento e Avaliação

Inspecções Regulares: Realize inspecções regulares para garantir que os protocolos de limpeza estão sendo seguidos e que os equipamentos estão em boas condições.

Avaliação Contínua: Solicite feedback contínuo dos usuários sobre a limpeza e faça ajustes nos procedimentos conforme necessário.

Reconhecimento e Incentivos

Reconhecimento da Equipe: Reconheça e recompense os funcionários que se destacam na manutenção da limpeza dos laboratórios.



Incentivos para Usuários: Considere implementar um sistema de incentivos para alunos que ajudam a manter a limpeza, como um programa de "laboratório limpo do mês".

Adoção de Tecnologias

Equipamentos de Limpeza: Invista em equipamentos de limpeza adequados e eficientes que possam facilitar o trabalho da equipe.

Soluções de Monitoramento: Considere o uso de tecnologias que ajudem a monitorar a limpeza e a manutenção dos equipamentos.

Ao implementar essas etapas, os laboratórios podem melhorar significativamente a limpeza dos equipamentos, resultando em uma avaliação mais positiva por parte dos usuários.

MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES

Na avaliação das respostas dos discentes à questão do gráfico 4 na avaliação quanto a manutenção das instalações apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Inspeção Regular: Realize inspeções periódicas para identificar problemas como vazamentos, danos nas paredes e condições gerais de limpeza.

Feedback dos Usuários: Colete opiniões de alunos e funcionários sobre as condições das instalações para identificar áreas que precisam de atenção.

Manutenção da Sala de Aula

Mobiliário: Verifique se as mesas e cadeiras estão em bom estado. Realize reparos ou substituições quando necessário.

Equipamentos: Garanta que os equipamentos audiovisuais e de informática estejam funcionando corretamente e atualizados.



LABORATÓRIOS

Na avaliação do segundo semestre sobre os laboratórios das respostas dos discentes à questão do gráfico 06 apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Avaliação da Cobertura: Realize um levantamento da cobertura atual do Wi-Fi nos laboratórios. Utilize ferramentas de análise de sinal para identificar áreas com sinal fraco ou inexistente.

Reforço da Infraestrutura: Considere a instalação de mais pontos de acesso (APs) para garantir uma cobertura mais ampla e uniforme. Isso pode incluir a colocação de APs em locais estratégicos, como corredores e áreas comuns.

Atualização de Equipamentos: Verifique se os roteadores e pontos de acesso estão atualizados e são adequados para a demanda de usuários. Equipamentos mais novos podem oferecer melhor desempenho e maior capacidade de conexão.

Gerenciamento de Banda: Implemente políticas de gerenciamento de banda para priorizar o tráfego de dados essencial e evitar congestionamentos durante horários de pico.

Manutenção Regular: Estabeleça um cronograma de manutenção para verificar e ajustar a configuração dos equipamentos de rede, garantindo que estejam sempre funcionando de forma otimizada.

Feedback dos Usuários: Crie um canal para que alunos e funcionários possam relatar problemas com a conexão de internet. Isso ajudará a identificar rapidamente áreas que precisam de atenção.

Treinamento e Orientação: Ofereça orientações sobre como otimizar o uso da internet, como evitar o uso excessivo de aplicativos que consomem muita banda durante as aulas.



Parcerias com Provedores: Considere parcerias com provedores de internet para garantir uma conexão mais robusta e estável, além de negociar planos que atendam à demanda da faculdade.

Monitoramento Contínuo: Implemente um sistema de monitoramento contínuo da rede para identificar problemas em tempo real e agir rapidamente para resolvê-los.

ESCRITÓRIO MODELO DE CONTABILIDADE (EMOC)

Na avaliação do segundo semestre sobre o regulamento Escritório Modelo de Contabilidade (EMOC) das respostas dos discentes à questão do gráfico 9 a apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Para resolver a questão de os alunos não conhecerem o regulamento do Escritório Modelo de Contabilidade (EMOC), a chave é garantir que a comunicação sobre o regulamento seja clara, acessível e constante. Diversas estratégias, como a divulgação online, a organização de encontros de orientação e a criação de materiais complementares, podem ser aplicadas.

Na avaliação do segundo semestre sobre os laboratórios das respostas dos discentes à questão do gráfico 07 e 8 apresentou um percentual acima de 10%.

Ações a serem desenvolvidas

Razões para a falta de articulação: Falta de Planejamento Integrado, em muitas instituições, o ensino teórico e o uso dos laboratórios de informática são abrangentes de forma isolada. Os professores de disciplinas teóricas podem não ter uma comunicação eficaz com os responsáveis pelos laboratórios, o que dificulta a integração entre eles.



14 AVALIAÇÃO PARA OS CURSOS EM EAD PREVISTO NO PDI

A FAF/UNIFLOR realizará a sua avaliação dos cursos em EAD de forma clara e aberta, viabilizando, assim, que não se processe um conhecimento do funcionamento, estrutura e desempenho, somente por ocasião do cumprimento da apreciação oficial, mas sim uma análise ininterrupta, efetivamente processual, conhecendo e identificando eventuais oportunidades de melhorias, as quais podem ser resolvidas imediatamente, instituindo-se, dessa forma, uma cultura organizacional. Os resultados das avaliações e os relatórios serão divulgados para a Direção, para o Corpo Docente e de Tutores por meio das Coordenadorias, ao Corpo Técnico-administrativo por intermédio da Secretaria Geral e aos acadêmicos por meios digitais, pelo site e grupo de WhatsApp dos alunos, por turma.

As ações da CPA trabalham com articulação junto à Ouvidoria da IES. Esse trabalho é feito em forma de parceria e trocando informações visando a melhoria do curso, a melhoria da IES e sanar dúvidas e atender os acadêmicos. Tais informações constam no MOODLE por meio de um link para que o aluno tenha acesso rápido para a Ouvidoria e a CPA.

14.1.1 Formas de Participação da Comunidade Acadêmica

A sensibilização não se resume ao fato de a comunidade acadêmica necessitar entender os porquês desta avaliação, mas de estender e ter a certeza de que é legítima e objetiva a melhoria da Instituição, dos cursos e de toda a comunidade acadêmica.

É essencial mostrar a liberdade desta Comissão, não só em relação à Instituição e seus órgãos coligados, mas também quanto a sua liberdade em relação a todas as outras entidades envolvidas no processo.

A comunicação com a sociedade, será por meio de:

- Levantamento e verificação das estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa;
- Avaliação através de pesquisa e/ou outro recurso da imagem pública da instituição nos meios de comunicação social.



14.1.2 Formas de Utilização dos Resultados das Avaliações

O êxito dos diversos processos de avaliação realizados pela CPA da FAF produzirá subsídio para melhorias que nortearão o próximo PDI institucional. O conhecimento dos resultados da avaliação associada às mudanças e desafios que vêm se apresentando para a sociedade como um todo possibilitará à FAF o estabelecimento de novos patamares institucionais, no sentido acadêmico e como indutor do desenvolvimento sustentável e de relevância social.

14.1.3 Avaliação do Material Didático

A avaliação do material didático será feita pelo Coordenador do Curso, pelo Professor, pelos tutores e estudantes, a partir de observação de sua aplicação no processo de aprendizagem e por instrumentos próprios elaborados pela entidade executora, observando-se os aspectos científicos, culturais, ético, estético, didático-pedagógico, motivacionais, sua adequação ergonômica aos estudantes e às novas tecnologias da informação e comunicação utilizadas no Curso do material EAD.

14.1.4 Controle de Produção e Distribuição de Material Didático

O sistema de controle de produção e distribuição de material didático da Faculdade de Alta Floresta - FAF considera o atendimento da demanda, a existência de uma equipe técnica multidisciplinar responsável, estratégias que possibilitem a acessibilidade comunicacional, disponibilização por diferentes mídias, suportes e linguagens, plano de atualização do material didático e apoio à produção de material autoral pelo corpo docente.

14.1.5 Avaliação do Sistema Tutorial

A avaliação da orientação docente e tutoria serão realizadas pelo Coordenador do Polo, pelo Professor, pelos tutores e estudantes, a partir de observação de sua aplicação no processo de aprendizagem e por instrumentos próprios elaborados pela FAF/UNIFLOR, observando-se os aspectos conceituais, didático-pedagógicos, motivacionais e interacionais.



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

15 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

15.1 DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL DA IES

A UNIFLOR, por meio da CPA, Direção Pedagógica e de Extensão e Cultura, capitalizou as ações sociais da instituição e assegurou o compromisso de guiar, estabelecer, sustentar e acompanhar as ações de extensão em consonância com as demandas da realidade da região.

Na dimensão Responsabilidade Ambiental e Social, em 2024 foi realizada.

15.2 SETEMBRO AMARELO





Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

UNIFLOR PELA VIDA

SETEMBRO AMARELO

Neste Setembro Amarelo, mais uma vez a UNIFLOR se une na luta pela valorização da vida. Participe das nossas ações de conscientização e apoio à saúde mental. Juntos, podemos fazer a diferença!

ABERTURA OFICIAL – DIA 09 DE SETEMBRO DE 2024
Às 19h no Salão Nobre da Faculdade

19h – Credenciamento dos Participantes



19h15min – Palestra: “Compreendendo o Suicídio: Fatores de Risco e Tratamento”
– **Palestrante:** Psiquiatra Marisa Fratari



20h15min – Palestra: “Atenção Primária à Saúde Mental: Prevenção e Intervenção no Cotidiano”
– **Palestrante:** Enfermeira Jeane Pinheiro – Especialista em Saúde e Meio Ambiente

21h15min – Roda de discussão

22h – Encerramento

Evento Gratuito





Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br



UNIFLOR PELA VIDA

Setembro Amarelo

Junte-se a nós no encerramento do Setembro Amarelo e vamos fortalecer o compromisso de continuar cuidando da saúde mental durante todo o ano. A conscientização não termina aqui. vamos seguir juntos promovendo ações e atitudes que valorizam a vida e espalham empatia todos os dias!

ENCERRAMENTO OFICIAL – DIA 26 DE SETEMBRO DE 2024

Às 19h no Salão Nobre da Faculdade

19h – Credenciamento dos Participantes



19h10min – Palestra: "Burnout: Superação e Equilíbrio Emocional no Ambiente de Trabalho"

Natália Ribeiro Galantini

– Psicóloga, Especialista em Psicologia Hospitalar e Psicopatologia Psicanalítica Contemporânea; Inclusive a Psicossomática

20h – Palestra: "Assédio Moral no Trabalho e sua Relação com a Prevenção ao Suicídio"

Dra. Camila Sayuri Yoshilda

– Procuradora do Trabalho no Município de Alta Floresta do Ministério Público do Trabalho da 23ª Região (MT)



21h20min – Roda de discussão

22h – Encerramento



Evento Gratuito

Com Certificado



Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br

15.3 RECONHECIMENTO DA FAF PELAS CAMPANHAS REALIZADAS 2024

Através do desenvolvimento desses projetos a FAF recebeu o Selo Institucional Socialmente Responsável 2024/2025 pela 20ª Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular entregue pela Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior (ABMES) sendo a assim a CPA avalia o compromisso proposto pela IES em relação a Dimensão 3: Responsabilidade Social.

RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS IES





Faculdade de Alta Floresta - FAF

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta
Av. Leandro Adorno, n.º 359 – Caixa Postal 431 – Fone: (66) 3512-3300
CEP - 78580-000 - Alta Floresta – MT – www.faflo.com.br



Campanha da
Responsabilidade Social
do Ensino Superior Particular

Junte-se à ABMES na missão de construir um mundo melhor!

Selo Instituição Socialmente Responsável

Prezado(a) José Antonio Tobias ,

A ABMES tem a satisfação de conceder à sua instituição de educação superior (IES), Faculdade de Alta Floresta, o “Selo Instituição Socialmente Responsável”, certificando a participação na 20ª Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.

Ao final desta página, encontra-se um botão para o download do arquivo em diversos tamanhos e formatos, inclusive vetorizado e em curvas.

A certificação é válida por um ano (um ciclo da campanha) e poderá ser utilizada até outubro de 2025, quando um novo Selo será conferido, caso a instituição torne a participar da iniciativa.

O Selo poderá ser utilizado nos materiais de divulgação de sua IES, como jornais, livros, revistas, folders, cartazes, camisas, sites, e-mails, redes sociais, emissoras de TV e afins.

Em caso de dúvida, entre em contato com a ABMES pelo e-mail responsabilidadesocial@abmes.org.br.

Agradecemos a participação de sua instituição e esperamos tê-los conosco novamente no próximo ano!

Atenciosamente,

Celso Niskier
Diretor Presidente

www.responsabilidadesocial.abmes.org.br



ABMES
Associação Brasileira de
Mantenedoras de Ensino Superior

responsabilidadesocial.abmes.org.br
responsabilidadesocial@abmes.org.br
(61) 3961-9832



16 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O objetivo da CPA neste relatório do primeiro e segundo semestre foi realizar um questionário sobre a infraestrutura de toda a IES e funcionários, para analisar instalação como um todo e sobre a satisfação dos funcionários, após a avaliação foi enviada ao reitor para que tome as decisões com base no resultado da avaliação de imediato ele autorizou a reformar quatro banheiros e sendo dois feminino e dois masculinos, contratou um eletricista para resolver a iluminação e uma empresa de ar condicionado para fazer toda manutenção de todos ar condicionados e aquisição de ar condicionados novos para outras ações ficou acordado as melhorias.